Европейски формат на автобиография

Име	Денислав М [illegible]з Дедев
Адрес	у. гр.Русе,
Телефон	
E-mail	

Лична информация

Националност	**България**
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	6/11/2017 – 7/9/2018
• Име и адрес на работодателя	**„АСОП-ЩИТ", гр.Русе, бул, „Съединение" 25**
• Вид на дейността или сферата на работа	Физическа охрана на обект
• Заемана длъжност	Сътрудник охрана
• Основни дейности и отговорности	Опазване на обществения ред
• Дати (от-до)	20/9/2015 – до момента
• Име и адрес на работодателя	**гр.Русе, ул. Околчица 13 блок 84 вх. 4**
• Вид на дейността или сферата на работа	Домоуправител
• Дати (от-до)	01/11/2018 – до 15/03/2019
• Име и адрес на работодателя	**АБВ КОНСУЛТИНГ ГРУП БЪЛГАРИЯ**
• Вид на дейността или сферата на работа	област Русе, община Русе, гр. Русе 7000, ул. Църковна независимост No18, Администрация
• Заемана длъжност	Експерт, стопанска дейност
• Основни дейности и отговорности	Обработка на документи и деловодство

Образование

• Дати (от-до)	24/09/2017 – 21/07/2018
• Име и вид на образователната	**Национален военен университет „Васил Левски"**

организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация	Администрация и управление **Магистър по Логистика на сигурността**
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация	15/09/2013 – 04/06/2017 **Русенски университет „Ангел Кънчев“** Основни предмети: Управленска и икономическа теория. **Бизнес мениджър** **Бакалавър по Бизнес и мениджмънт**
Лични умения и компетенции	
Майчин език	**Български**
Други езици	**Английски език - средно ниво**
Социални умения и компетенции	Притежавам отлични комуникативни способности, добри организационни и аналитични умения, придобити от работата ми и от интерактивната академична сфера. Мога да се справям еднакво добре както с индивидуално поставени задачи, така и с екипно ориентирана работна среда.
Организационни умения и компетенции	Справям се добре с поставянето и приоритизирането на различни по характер и значение задачи. Успявам да извърша посочените ми цели до край и в срок. Харесва ми да подреждам и класифицирам по значение възложените ми ангажименти.
Технически умения и компетенции	Умея да работя добре с **Microsoft Office** пакет.
Свидетелство за управление на МПС	Притежавам свидетелство за управление на **МПС В категория.**
Допълнителна информация	През свободното си време обичам да посещавам природни забележителности, да тренирам, да чета книги или просто да слушам съвременна музика.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Денислав Дедев
Телефон : (

Уважаеми господа :

Тъй като винаги съм искал да вземам по-дейно участие в обществения живот, виждам в участието си като съдебен заседател по наказателни дела възможност да бъда по-активен и полезен в обществото като цяло.Съдебните процеси винаги са били интересни за мен. Безпристрастно мога да взема участие в тях като съдебен заседател в полза на обществото.

С уважение,
Денислав Дедев

Дата 10.07.2019