ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име	Самуил Славев
Адрес	гр. Русе,
Телефон	
Факс	-
E-mail	
Националност	Българин
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	08.12.2017 г. – до сега
• Име и адрес на работодателя	Нотариус Иглика Кирилова, рег. № 618 в НК, РС - Русе
• Вид на дейността или сферата на работа	Юридически услуги и консултации
• Заемана длъжност	Юрисконсулт
• Основни дейности и отговорности	Изготвяне на проекти за нотариални актове, пълномощни и договори във връзка с нотариални производства. Устни и писмени консултации във връзка с вещноправни, търговскоправни и наследственоправни казуси. Архивиране на нотариални дела. Осъществяване на входяща и изходяща кореспонденция с публични институции и корпоративни клиенти.

Образование и обучение

• Дати (от-до)	19.09.2011 г. – 16.06.2017 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Русенски университет „Ангел Кънчев" – гр, Русе, Юридически факултет
• Основни предмети/застъпени професионални умения	1. Наказателноправни науки (наказателно право и процес, криминология, криминалистика и др.) 2. Гражданскоправни науки (гражданско право и процес, облигационно право, вещно право и др.); 3. Публичноправни науки (административно право и процес, финансово право и др.)
• Наименование на придобитата квалификация	Висше образование; Образователна - квалификационна степен „Магистър" по специалността „Право".
• Дати (от-до)	15.09.2007 г. – 13.06.2011 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СОУ „Св. Св. Кирил и Методий" – гр. Козлодуй
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Засилено обучение по хуманитарни науки (български език, литерура, история и чужди езици)
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

Технически умения и компетенции **Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.**	1. Работа с Microsoft Office 2003 и 2007 (Word, Excel, PowerPoint) 2. Отлично ползване на правно-информационни програми и системи (Села Норма и Апис) 3, Работа с офис техника (принтери, скенери и др.)
Други умения и компетенции **Компетенции, които не са споменати по-горе.**	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
Свидетелство за управление на МПС	„B" - категория
Допълнителна информация	Интереси в областта на: 1. Икономиката и финансите 2. Криминалната психология 3. Криминология и протоводействието на престъпността

Подпис: ..... /Самуил Славев/

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГР. РУСЕ

от Самуил [redacted] Славев, ЕГН [redacted], адрес: гр. Русе, ул. [redacted]

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Във връзка с откритата процедура по определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд - гр. Русе, изявявам желението си да се включа в подбора и да заема място сред представителите на обществото в съдебния процес по наказателни дела, подсъдни на Окръжен съд - гр. Русе. Осъзнавам важността и отговорността на тази длъжност, която превръща нейния носител в участник в съдебния процес, като по силата на закона той има еднакви права и задължения със съдиите разглеждащи делото на първа инстанция. Убеден съм че притежавам необходимите професионални и морални качества за да изпълнявам служебните задължения, които възникват във връзка със заемането на тази длъжност. Считам за предимство факта че съм юрист и имам осънзат интерес в областта на процесуалното право. Също така провявам интерес и в областта на психологията и социологията, кото са непосредствено свързани по същество с материята на наказателния процес. Подобно начинание би допринесло за личностното ми развитие и за обществената ангажираност, която е кауза за всеки юрист.

гр. Русе, 14.08.2019 г.

/Самуил Славев/