**Препис-извлечение!**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РУСЕ**

# **РЕШЕНИЕ № 1246**

**Прието с Протокол № 49/19.09.2019 г.**

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21 ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет реши:

1. Приема документа „Стратегия за електронно управление на Община Русе за периода 2019 – 2024г.“

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

**(чл.-кор. проф. дтн Хр. Белоев)**

**Съдържание**

[Съкращения 4](#_Toc18323901)

[Таблици 5](#_Toc18323902)

[Фигури 6](#_Toc18323903)

[Въведение 7](#_Toc18323904)

[Част 1: Контекст на развитие на ЕУ.ОР 10](#_Toc18323905)

[1. Стратегическа рамка на електронното управление 10](#_Toc18323906)

[1.1. Стратегически инициативи на Европейския съюз 10](#_Toc18323907)

[1.1.1. Регионална политика на ЕС 10](#_Toc18323908)

[1.1.2. Кохезионен фонд 11](#_Toc18323909)

[1.1.3. Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРЗ) 11](#_Toc18323910)

[1.1.4. Европейски социален фонд 12](#_Toc18323911)

[1.1.5. Инициативи на ЕС в сферата на електронното управление 12](#_Toc18323912)

[1.2. Стратегически инициативи на национално ниво 14](#_Toc18323913)

[1.2.1. Националната стратегия за регионално развитие (НСРР) 14](#_Toc18323914)

[1.2.2. Електронното управление в България 15](#_Toc18323915)

[2. Нормативна уредба за реализация на СЕУ.ОР 16](#_Toc18323916)

[2.1. Документи в сферата на електронното управление на ниво ЕС 16](#_Toc18323917)

[2.2. Документи в сферата на ЕУ на национално ниво 16](#_Toc18323918)

[3. Концепция на електронното управление 17](#_Toc18323919)

[3.1. Концепция на ЕУ на Централната администрация 17](#_Toc18323920)

[3.1.1. Принципи при изграждането на ЕУ 17](#_Toc18323921)

[3.1.2. Основни компоненти на електронното управление 19](#_Toc18323922)

[3.1.3. Софтуерна архитектура на ОЕУ 22](#_Toc18323923)

[3.2. Концепция на ЕУ на Общините 24](#_Toc18323924)

[Част 2: Електронно управление на Община Русе 27](#_Toc18323925)

[4. Визия за развитие на ЕУ.ОР 27](#_Toc18323926)

[5. Текущо състояние на ЕУ.ОР 29](#_Toc18323927)

[5.1. Структура на Община Русе 29](#_Toc18323928)

[5.2. Текущо състояние на електронното управление 31](#_Toc18323929)

[5.2.1. Сървърен парк на ЕУ.ОР 31](#_Toc18323930)

[5.2.2. Софтуерни продукти, използвани в ЕУ.ОР 32](#_Toc18323931)

[5.2.3. Регистри, използвани в ЕУ.ОР 34](#_Toc18323932)

[5.3. Планове за цифровизация на Община Русе 35](#_Toc18323933)

[5.3.1. ЕАУ за пилотно внедряване в ЕУ.ОР 35](#_Toc18323934)

[5.3.2. Набор Административни услуги за цифровизация 37](#_Toc18323935)

[5.3.3. Регистри, необходими за работата на ЕУ.ОР 44](#_Toc18323936)

[Част 3: Стратегия за развитие на ЕУ.ОР 51](#_Toc18323937)

[6. Технологичен процес за реализация на ЕУ.ОР 51](#_Toc18323938)

[6.1. Обща структура на Платформата 56](#_Toc18323939)

[6.2. Слоеве и компоненти на Платформата 56](#_Toc18323940)

[7. График за реализация на ЕУ.ОР 67](#_Toc18323941)

[8. Пътна карта за реализация на ЕУ.ОР 69](#_Toc18323942)

Съкращения

| ***Съкращение*** | ***Пълно наименование*** |
| --- | --- |
| СЕУ.ОР | Стратегия за електронно управление на Община Русе |
| ЕУ.ОР | Електронно управление на Община Русе |
| ОЕУ.ЦА | Облак на Електронното управление – Централна администрация |
| ОЕУ.МА | Облак на Електронното управление – Местна администрация |
| ДАЕУ | Държавна Агенция за Електронно Упралвение |
| ОЕУ.ОР | Облак на Електронното управление – Община Русе |
| ДА | Държавна Администрация |
| МА | Местна Администрация |
| ОЕУ.МА.ГЦ | Облак на Електронното управление – Местна администрация – Главен Център |
| ОЕУ.МА.ЦЗАБ | Облак на Електронното управление – Местна администрация – Център за защита от Аварии и Бедствия |
| ЦА | Централна Администрация |
| ТИС | Типови Информационни Системи |
| ESB | Enterprise Service Bus |
| ИС | Информационна Система |
| ЕАУ | Електронни Административни Услуги |
| АУ | Административни Услуги |
| БА | Бизнес Аналитик |
| СисАдм | Системен Администратор |

Таблици

[Таблица 1 Сървърен парк на Община Русе 31](#_Toc18323943)

[Таблица 2 Софтуерни продукти на Община Русе 32](#_Toc18323944)

[Таблица 3 Електронни Регистри на Община Русе 34](#_Toc18323945)

[Таблица 4 ЕАУ за пилотно внедряване в Община Русе 35](#_Toc18323946)

[Таблица 5 Списък на Административните услуги, предлагани от Община Русе 37](#_Toc18323947)

[Таблица 6 Подходящи за използване в Община Русе регистри 45](#_Toc18323948)

[Таблица 7 Технологичен процес за разработка на ЕУ.ОР 51](#_Toc18323949)

[Таблица 8 Използвани спецификационни техники 55](#_Toc18323950)

[Таблица 9 Платформа на ОЕУ.МА Слой 1 Инфраструктура 57](#_Toc18323951)

[Таблица 10 Платформа на ОЕУ.МА Слой 2 Облак 57](#_Toc18323952)

[Таблица 11 Платформа на ОЕУ.МА Слой 3 Управление 57](#_Toc18323953)

[Таблица 12 Платформа на ОЕУ.МА Слой 4 Данни 60](#_Toc18323954)

[Таблица 13 Платформа на ОЕУ.МА Слой 5 Разработка 61](#_Toc18323955)

[Таблица 14 Платформа на ОЕУ.МА Слой 6 Оперативно управление 63](#_Toc18323956)

[Таблица 15 Платформа на ОЕУ.МА Слой 7 Знания 64](#_Toc18323957)

[Таблица 16 Платформа на ОЕУ.МА Слой 8 Управление и планиране 65](#_Toc18323958)

[Таблица 17 Платформа на ОЕУ.МА Слой 9 Интеграция 65](#_Toc18323959)

[Таблица 18 График на дейности за реализацията на програмата за цифровизация на ОЕУ.ОР 68](#_Toc18323960)

[Таблица 19 Пътна карта за реализация на програмата за цифровизация на ОЕУ.МА 70](#_Toc18323961)

[Таблица 20 Индикативен бюджет по години, отразяващ задълженията на Община Русе за реализация на Стратегията за Електронно управление 71](#_Toc18323962)

Фигури

[Фигура 1 Облак на Електронното управление в България 19](#_Toc18323963)

[Фигура 2 Компоненти и кореспонденти на ОЕУ 20](#_Toc18323964)

[Фигура 3 Облак на ЕУ – Централна администрация 23](#_Toc18323965)

[Фигура 4 Структура на Община Русе 30](#_Toc18323966)

[Фигура 5 Архитектура на Платформата на ОЕУ.МА 56](#_Toc18323967)

Въведение

В контекста на стратегическата визия на Европейския съюз за стимулиране на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж чрез прилагане на интегриран подход към иновациите и иновационните политики Община Русе разработи Стратегия за електронно управление на Общината за периода 2019 – 2024г.

Настоящата стратегия е първият документ на местно равнище, който си поставя за задача да идентифицира приоритетните сфери на развитие, като се фокусира върху приноса на електронното управление за насърчаване на икономическа активност и преодоляване на социално-икономически предизвикателства.

Целта на Стратегия за електронно управление е да се осъществи адекватна връзка между потребностите и възможностите на общината, гражданите и пазара, като се съсредоточат усилия върху подобряване на качеството на предлаганите от общината услуги и се стимулира развитието на сфери с добавена стойност за местната икономика и с конкурентоспособен профил в европейски и международен мащаб.

Стратегия за електронно управление на Община Русе за периода 2019-2024 г. стъпва върху изводите от **Иновационната стратегия за интелигентна специализация на Община Русе за периода 2016-2025 г**.

По предложение на Европейската комисия разработването на иновационни и изследователски стратегии за интелигентна специализация се разглежда като предварително условие за достъп до финансиране от Структурните и инвестиционни фондове на ЕС, в частност до средствата от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР). В българския контекст, наличието на тези стратегии има връзка в най-голяма степен с функционирането на Оперативни програми "Региони в растеж", "Иновации и конкурентоспособност" и "Наука и образование за интелигентен растеж". Стратегията се вписва в йерархичната структура от европейски, национални, регионални и местни стратегически документи за периода 2014-2020 г., по-конкретно: Стратегия "Европа 2020" на Европейския съюз, Национална програма за развитие "България 2020", Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2014-2020 г., Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Северен централен район 2015-2020 г., Национална стратегия за развитие на научните изследвания до 2025 г., Стратегия на ЕС за региона на река Дунав, "ЕРГО Мастерплан" Русе – Гюргево, Регионален план за развитие на Северен централен район за планиране за периода 2014-2020 г. и Областна стратегия за развитие на Област Русе за периода 2014-2020 г., Общински план за развитие на Община Русе за периода 2014-2020 г., Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Русе за периода 2014-2020 г.

**Основна цел** на тази стратегия е да бъдат постигнати ускорени темповете на растеж на общината, чрез преход от екстензивно към интензивно развитие посредством изграждането на електронно управление.

**Очаквани резултати** от въвеждането на Електронното управление в Община Русе се очаква да бъдат:

* Изграждането на **единна среда** на Електронното управление на Община Русе - организационна, комуникационна и информационна;
* Изграждането на **единна технологична инфраструктура** на Електронното управление на Община Русе - комуникационна и информационна;
* Разработването на **референтен модел за оптимизация на административните процеси** в Община Русе**;**
* Разработването и внедряване на **инструмент за моделиране на е-услуги**;
* Разработването на **инстанция на портала на електронното управление**, предназначена за Община Русе;
* Осигуряването на **достъп на хора с увреждания** през инстанцията на портала на електронното управление за;
* Изграждането на **компонент за обратна връзка с потребителите** на електронни административни услуги;
* Изграждането на **компонент за електронно връчване** на документи на потребителите на електронни административни услуги;

За реализация на очакваните резултати са предвидени следните **дейности**:

1. **Дейност 1**: Доизграждане на Облака на електронното управление на централната и местна администрация и допълването му с нови 105 Електронно административни услуги. (Надстройка на успешно изпълнен проект ОПАК К10311 ОП3).
2. **Дейност 2**: Интегриране на ИС на община Русе с портала на Българското Електронно управление.
3. **Дейност 3**: Изграждане на инстанция за община Русе от пилотната версия на облака на Електронното управление на местната администрация с вградени в нея 44 Електронно административни услуги.
4. **Дейност 4**: Цифровизиране на информационните масиви на община Русе.
5. **Дейност 5**: Изграждане на инстанция за община Русе от пълната версия на облака на Електронното управление на местната администрация с вградени в нея пълен набор от 149 Електронно административни услуги.

Предложената стратегия има следната **структура**:

1. **Част 1**: Контекст на развитието на ЕУ.ОР, включваща:

* Стратегическа рамка на ЕУ.
* Нормативна уредба за реализация на ЕУ.
* Концепцията ЕУ

1. **Част 2**: Електронно управление на Община Русе, включваща:

* Визия за развитието на ЕУ.ОР.
* Текущо състояние на ЕУ.ОР.

1. **Част 3**: Стратегия за развитие на ЕУ.ОР, включваща:

* Технологичен процес за реализация на ЕУ.ОР.
* Платформа на ЕУ.ОР.
* График за реализация на ЕУ.ОР.
* Пътна карта за реализация на ЕУ.ОР.

**Графикът** за реализация на стратегията и придружаващата го **пътна карта** указват **времевата рамка** и **финансовата рамка** за реализация на стратегията.

Част 1: Контекст на развитие на ЕУ.ОР

В тази част ще бъдат разгледани:

* **стратегическата рамка** на електронното управление (ЕУ) - на ниво ЕС и на национално ниво;
* **нормативната уредба** на ЕУ - на ниво ЕС и на национално ниво;
* **концепцията** за реализация на ЕУ, включително: принципи на изграждане на ЕУ, основни компоненти на ЕУ, както и софтуерната архитектура на Облака на ЕУ на Централната Администрация (ОЕУ.ЦА) и Облака на ЕУ на Местната Администрация (ОЕУ.МА).

# Стратегическа рамка на електронното управление

Пет са основните инициативи на ЕС в чийто контекст се реализира ЕУ. Това са: регионалната политика на ЕС, кохезионния фонд, Европейският фонд за регионално развитие, Европейският социален фонд, както и инициативите на ЕС за развитие на ЕУ.

## Стратегически инициативи на Европейския съюз

### Регионална политика на ЕС

Регионалната политика на ЕС има за цел да конкретизира солидарността в Съюза чрез икономическо и социално сближаване, като намали разликата между нивата на развитие на различните региони. С помощта на специфичен подход европейската регионална политика осигурява добавена стойност на действията, извършвани по места. Тя помага за финансирането на конкретни проекти в полза на регионите, градовете и техните жители. Замисълът е регионите да са способни да стимулират растежа и конкурентоспособността и да обменят идеи и добри практики. Това впрочем е целта на новата инициатива, озаглавена „Регионите - деятели на икономическата промяна”. Цялата регионална политика следва приоритетите на Европейския съюз по въпросите на растежа и заетостта (вж. Лисабонската стратегия).

Целта „сближаване” е насочена към подобряване на условията на растеж и на факторите, водещи до реална конвергенция за държавите-членки и най-слабо развитите региони. В Съюза на двайсет и седемте тази цел засяга осемдесет и четири региона, разположени в седемнайсет държави-членки или сто петдесет и четири милиона души, чийто БВП на глава от населението е по-нисък от 75 % от средния за Общността и, с временна и постепенно намаляваща помощ („phasing out”), шестнайсет региона с 16, 4 милиона жители с БВП, едва надхвърлящ този праг, поради статистическия ефект от разширения Европейски съюз. Предоставените за целта средства възлизат на 282,8 милиарда евро или 81, 5 % от общата сума, разпределени по следния начин: 199,3 милиарда за регионите, обхванати от целта на конвергенцията, 14 милиарда, запазени за регионите с временна, постепенно намаляваща помощ и 69,5 милиарда за Кохезионния фонд, от който се възползват петнайсет държави-членки.

Извън регионите, обхванати от целта „конвергенция”, цел „регионална конкурентоспособност и заетост” е насочена към засилване на конкурентоспособността и привлекателността на регионите, както и на заетостта, благодарение на двоен подход. Той се състои първо в изработване на програми за развитие, за да се помогне на регионите да предвидят и да улеснят икономическите промени, насърчавайки иновацията, обществото на знанието, предприемаческия дух, опазването на околната среда и подобряването на достъпността, а след това в увеличаване на броя и качеството на работните места чрез адаптиране на работната ръка и инвестиции в човешките ресурси. В Европейския съюз на двайсет и седемте става въпрос за сто шейсет и осем региона или триста и четиринайсет милиона души. Тринайсет от тях с население деветнайсет милиона получават постепенно увеличаваща се помощ („phasing in”) и са предмет на специални финансови дотации заради своя бивш статут на региони от „цел 1”.

Градовете символизират двойното предизвикателство, пред което е изправен Европейският съюз – как да се подобри конкурентоспособността, като същевременно се посрещнат социалните нужди и нуждите, свързани с околната среда.

Градовете в Европа са центровете на нейната икономическа активност, иновации и работни места, но те са изправени пред множество предизвикателства. Тенденция към субурбанизация, концентрация на бедност и безработица в градски квартали, увеличаване на задръстванията – подобни сложни проблеми се нуждаят от интегрирани решения чрез схеми в областта на транспорта, жилищното строителство, обучението и заетостта, които трябва да са съобразени с местните нужди. Чрез европейската регионална политика и политиката на сближаване се търси отговор на тези предизвикателства.

### Кохезионен фонд

Кохезионният фонд помага на държавите-членки, чийто брутен национален продукт (БНП) на глава от населението е под 90% от средния за Общността, да намалят своето икономическо и социално изоставане, както и да стабилизират икономиката си. Той финансира действия в рамката на цел „сближаване” и е вече подчинен на същите правила на програмиране, управление и контрол, като ЕСФ и ЕФРЗ.

Кохезионният фонд финансира действия, които се вписват в следните области:

* трансевропейски транспортни мрежи, по-специално приоритетните проекти от европейски интерес, определени от Съюза;
* околна среда. В това си качество Кохезионният фонд може също да участва в проекти, свързани с енергетиката или транспорта, стига те да носят предимства за околната среда: енергийна ефективност, използване на възобновяеми енергийни източници, развитие на железопътния транспорт, подкрепа на интермодалността между различни видове транспорт, засилване на обществения транспорт и пр.

### Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРЗ)

ЕФРЗ има за цел да засили икономическото и социално сближаване в Европейския съюз, като възстанови нарушеното равновесие между регионите. Накратко ЕФРЗ финансира:

* преки помощи за инвестиции в предприятията (по-специално в малките и средни предприятия) с цел създаването на трайни работни места;
* инфраструктури, свързани по-специално с научните изследвания и иновацията, с телекомуникациите, с околната среда, с енергетиката и с транспорта;
* финансови инструменти (фонд капитал-риск, фонд за местно развитие и пр.) за насърчаване на регионалното и местното развитие и за улесняване на сътрудничеството между градовете и регионите;
* мерки за техническа помощ.

ЕФРЗ може да се намеси по следните три нови цели на регионалната политика:

* сближаване;
* регионална конкурентоспособност и заетост;
* европейско териториално сътрудничество.

### Европейски социален фонд

Европейският социален фонд (ЕСФ) има за цел да подобри трудовата заетост и възможностите за работа в Европейския съюз. Той се задейства в рамката на целите „сближаване” и „регионална конкурентоспособност и заетост”.

ЕСФ оказва помощ на действията на държавите в следните области:

* адаптация на работниците и предприятията: системи за обучение през целия живот, създаване и разпространение на новаторски трудови организации;
* достъп до работните места за търсещите работа, неактивните лица, жените и мигрантите;
* социална интеграция на лицата в неблагоприятно положение и борба срещу дискриминацията на пазара на труда;
* засилване на човешкия капитал чрез реформа на образователните системи и изграждане на мрежа от учебни заведения.

### Инициативи на ЕС в сферата на електронното управление

Електронното управление в Европейския съюз се развива изключително бързо в последните години и сега се възприема като една осезаема реалност от милиони граждани. Въздействието на електронното правителство се усеща далеч извън услугите, които се осигуряват на гражданите и бизнеса в ежедневието. Обхватът на публичните услуги непрекъснато се реорганизира и усъвършенства чрез използването на информационните и комуникационни технологии.

Важните политически решения, свързани с развитието на Ε-правителство в Европа, се вземат от всички държави членки по време на министерските конференции за Е-правителство. Досега са проведени следните конференции:

* 2001 — Първа министерска конференция в Брюксел, Белгия;
* 2003 — Втора министерска конференция в Комо, Италия;
* 2005 — Трета министерска конференция в Манчестър, Великобритания;
* 2007 — Четвърта министерска конференция в Лисабон, Португалия;
* 2009 — Пета министерска конференция в Малмо, Швеция;
* 2011 — Шеста министерска конференция в Познан, Полша.

Основните приоритетни политически дейности, приети с Министерската декларация на 19 септември 2007 г. в Лисабон, са свързани с трансгранична оперативна съвместимост, намаляване на административните тежести, включващо Ε-правителство, прозрачност и демократичност. Изгражда се обща рамка, чрез която държавите членки трябва да обменят опит и добри практики.

През ноември 2009 г. в Малмьо, Швеция, е проведена Петата министерска конференция за Ε-правителство. Министрите на държавите членки, които са отговорни за Е-правителството, се срещат, за да съгласуват министерска декларация, която очертава пътя за развитие на Е-правителство до 2015 г.

През април 2006 г., Съветът на Европа приема План за действие i2010 за ускорено и ефективно използване на услугите на електронното правителство за всички. Обмяната на ноу-хау, експертиза и добри практики е неразделна част от този План за действие и инициативата i2010.

На 28 ноември 2008 г. Европейската комисия (ЕК) приема План за действие за ускорено внедряване на оперативно съвместими електронни подписи и електронна идентификация в Европа. Това би улеснило предоставянето па трансгранични публични услуги на Единния пазар.

Директивата за услугите, например, задължава в държавите членки до края на 2009 г. всички доставчици на услуги да могат да извършват електронно и на разстояние всички процедури и формалности, необходими за осигуряване на електронната услуга.

Директивите за обществените поръчки целят да стимулират разработването и използването на електронни средства при процедурите, като по този начин се спестяват средства на бизнеса. Работна група подготвя в края на 2009 г. инициатива за електронно фактуриране — електронен трансфер на фактури и разплащане между доставчици и купувачи. По този начин се подпомага създаването на Единна еврозона за разплащане.

IDABC е програма, която се управлява от Генерална дирекция «Информатика» на Европейската комисия и е съкращение на Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Business and Citizens (Взаимно предоставяне на европейски електронни услуги за публичната администрация, бизнеса и гражданите). За постигане на целите си, IDABC издава препоръки, разработва решения и осигурява услуги, които да позволят на националните администрации да си комуникират електронно при предоставянето на публични услуги за бизнеса и гражданите в Европа. Една от основните политики, разработвана от програмата, е оперативната съвместимост. Европейската рамка за оперативна съвместимост EIF v2.0 е изработена от Европейската комисия в сътрудничество с държавите членки. Документът осигурява общата визия и политическите насоки за изграждане на паневропейски обществени услуги и има амбиция да стане референтна рамка за оперативно съвместими услуги в Европа.

На 29 септември 2008 г. Европейската комисия одобрява решение на Европейския Парламент и Съвета на министрите за нова програма за периода 2010–2015 — ISA (Interoperability Solutions for European Public Administrations). Тази програма е наследник на IDABC, която приключва на 31 декември 2009 г. Програмата ISA ce фокусира върху бек–офис решения в подкрепа на взаимодействието между европейските държавни администрации и внедряването на политики и дейности на Общността.

Порталът **www.epractice.eu** улеснява обмяната на добри практики и популяризира опита в областта на Е-правителство, Е-включване, Ε-здравеопазване. Той събира и поддържа новини, събития, казуси и ключови документи, свързани с Ε-правителството. На него има информация и факти за развитието на електронното правителство във всяка държава.

«**Synergy**» е списанието, което излиза на всяко тримесечие и дава информация за ключови разработки в областта на електронното правителство. На всеки два месеца Европейската комисия издава бюлетин с новини и съответни дейности, които тя развива. Два са големите пилотни проекта, които се финансират от Програмата за конкурентоспособност и иновации на Европейската комисия (CIP — ICT Policy Support Program). Те демонстрират оперативната съвместимост на системите за електронни обществени поръчки (**PEPPOL** — www.peppol.eu) и паневропейското признаване на електронна идентичност (**STORK** — www.eid-stork.eu).

Политиката по информационна сигурност на ЕС се реализира чрез **ENISA** (European Network and Information Security Agency) — агенция, създадена от Европейския съюз, чиято основна мисия е да постигне високо и ефективно ниво и култура за мрежова и информационна сигурност в полза на гражданите, потребителите, бизнеса и държавните организации в рамките на ЕС.

## Стратегически инициативи на национално ниво

Две български стратегии – за **Регионално развитие** и за **Електронно управление** допълват европейската рамка за развитие на ЕУ, в България.

### Националната стратегия за регионално развитие (НСРР)

Националната стратегия за регионално развитие (НСРР) на Република България за периода 2012 – 2022 г. е основният документ, който определя стратегическата рамка на държавната политика за постигане на балансирано и устойчиво развитие на районите на страната и за преодоляване на вътрешнорегионалните и междурегионалните различия/ неравенства в контекста на общоевропейската политика за сближаване и постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

НСРР определя дългосрочните цели и приоритети на политиката за регионално развитие, която има интегрален характер, дава възможност за координация на секторните политики на територията и съдейства за тяхното синхронизиране.

Визираният от НСРР период от 2012 до 2022 г. е период, в който се очакват сериозни промени в световен и общоевропейски мащаб, период на появата на нови изпитания и предизвикателства пред Европейската общност и европейските държави, свързани с преодоляването на ефектите от дълговата финансова криза и по-нататъшното успешно провеждане на политиката на сближаване и запазване на националната и регионалната идентичност в процеса на развитие. Най-големите изпитания пред Европа и европейските страни са: глобализацията, демографското развитие, изменението на климата и енергийната зависимост. Европейската политика през този период ще бъде адаптирана така, че да помогне на регионите да бъдат подготвени да посрещнат тези изпитания и предизвикателства и всеки регион да намери индивидуални решения за справяне с трудностите, пред които е изправен. В отговор на изискванията на стратегия „Европа 2020” се разработва „Националната програма за развитие: БЪЛГАРИЯ 2020” като рамков дългосрочен документ, който определя визията и общите цели на политиките за развитие за период от 10 години за всички сектори на държавното управление, включвайки и техните териториални проявления.

НСРР за периода 2012-2022 застъпва цели, приоритети и специфични цели, допринасящи за постигането на целите на стратегия „Европа 2020” при отчитане на постановките на “Териториален дневен ред Европа 2020” и на Националната програма за развитие “България 2020”.

### Електронното управление в България

#### МИСИЯ на електронното управление в Република България

Електронното управление в България трябва да направи така, че всеки гражданин да:

* участва в процеса на държавното управление, като изразява и защитава волята си бързо, лесно и отговорно;
* следи действията на администрацията и вземаните ключови решения;
* потребява услуги по начин, които струва по-малко време, усилия, разходи и не плаща заради неефективността на другите;
* има равноправен достъп до информация, като сам избира необходимото количество и качество;
* решава как и от коя географска точка да потребява необходимата му услуга.

#### Визия на електронното управление

Визията е описание на бъдещото желано състояние и характеристики, които електронното управление трябва да постигне. Визията определя какво трябва да бъде крайното състояние за определен период, за да може да се реализира по-горе дефинираната мисия. В тази връзка визията описва по-скоро администрацията, нейното развитие и качества, свързани с електронното управление.

За постигане на целите на ЕУ визията дефинира следните **промени**:

* Промяна на **синергиите на национално ниво** (икономия от мащаб, икономика на знанието, широко споделена добавена стойност) — от пожелателни и спорадични инициативи към задължителна национална рамка и програма;
* Промяна на **бизнес модела** — от това, което се предлага от администрацията към това, което клиентът желае;
* Промяна на **технологичните решения** — от фрагментирани и затворени към цялостни и технологично независими решения;
* Промяна на **практическата реализация** — от ориентация върху дейности към постигане на резултати;
* Промяна на **реализацията на продукта** — от хартиен носител към електронен продукт и неговата електронна доставка;
* Промяна на **мястото за предоставяне на услугата** — от ограничен кръг физически местонахождения за предоставяне на услуги към неограничен виртуален избор;
* Промяна на **времето за предоставяне на услугата** — от ограничено работно време за потребление на административна услуга към 24/7/365;
* Промяна чрез **въвеждане на иновации** — от фокус върху техническите средства към управление жизнения цикъл на услугите.

#### Документи, регламентиращи ЕУ на национално ниво

Документи, които касаят електронното управление на национално ниво са:

1. **Стратегия за развитие на електронното управление в Република България** 2014 – 2020 г., приета с Решение №163 на Министерския съвет от 2014 г.;

За да се постигнат целите в Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г. е направен преглед и анализ в следните ключови области:

* съществуващата на ниво ЕС и Република България нормативната уредба, регулираща развитието на електронното управление, респективно правителство;
* съществуващите на ниво ЕС и Република България стратегически документи, които представляват стратегическата рамка за развитието на електронното управление;
* текущо реализирана архитектура на електронното управление в Република България;
* проекти, които текущо се реализират или са планирани за реализация в тази област.

1. **ПЪТНА КАРТА** за изпълнение на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България за периода 2014 – 2020 г.
2. **ПЪТНА КАРТА** за изпълнение на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България за периода 2015 – 2020 г., приета с Решение № 245 на Министерския съвет от 5 април 2016 г.

Пътната карта включва мерките и дейностите за изпълнение на стратегическите цели, заложени в Стратегията за развитие на електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., както и отговорните институции и необходимия за това финансов ресурс.

Пътната карта отразява анализ на техническите възможности и характеристики на текущата реализация, за да може да се прецени готовността за бъдещи реализации. По този начин е определено нивото на съответствие на редица планирани или реализирани инициативи, както от гледна точка задълженията, произтичащи от членството ни в ЕС, така и във връзка с целевото технологично развитие.

1. КОНЦЕПЦИЯ за регисрова реформа.
2. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА на електронната община.

# Нормативна уредба за реализация на СЕУ.ОР

## Документи в сферата на електронното управление на ниво ЕС

СЕУ.ОР е разработена в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи на ниво ЕС:

1. Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679
2. План за действие на ЕС за електронно управление през периода 2016 – 2020 г.
3. Стратегия за цифров единен пазар за Европа

## Документи в сферата на ЕУ на национално ниво

СЕУ.ОР е разработена в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи на национално ниво:

1. ЗАКОН за електронното управление
2. ЗАКОН за електронната идентификация
3. ЗАКОН за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
4. ЗАКОН за електронните съобщения
5. ЗАКОН за достъп до пространствени данни
6. НАРЕДБА за електронните административни услуги
7. Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
8. Наредба за административния регистър
9. НАРЕДБА за удостоверенията за електронен подпис в администрациите
10. НАРЕДБА за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги
11. НАРЕДБА за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност
12. НАРЕДБА за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите
13. НАРЕДБА за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи
14. ИНСТРУКЦИЯ № Ин-1 от 21.01.2010 г. за критериите и правилата за прилагането им при вписвания в регистрите на информационните обекти и електронните услуги
15. ТАБЛИЦА, с информация за административните услуги, които администрацията и подчинените й структура и второстепенните разпоредители с бюджетни средства, планират да електронизират

# Концепция на електронното управление

## Концепция на ЕУ на Централната администрация

Принципите, касаещи ЕУ са заложени в текущата Стратегия за електронно управление. Те реферират както към участието на всички заинтересовани страни, така и към принципите за добро управление, залегнали в редица български и европейски документи.

### Принципи при изграждането на ЕУ

#### Основни принципи в ЕУ

Основните принципи на електронното управление са:

* **Познаване на потребителя** — изучаване и разбиране на потребителското поведение, идентифициране на търсените услуги, тяхното предоставяне и осигуряване на възможност за обратна връзка и въздействие.
* **Удобство за клиента**, което да води и до ефикасност за администрацията — поддържане на добро съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати.
* **Равни възможности за достъп** — услугите ще са леснодостъпни за всички. Особено внимание ще бъде отделено на хората със специални нужди (възрастни, инвалиди) и в неравностойно положение. Ще бъде предоставена възможност за избор на удобни канали за достъп до информация и услуги.
* **Стимулиране на гражданите и бизнеса**, за да използват възможностите, предоставяни им от електронното правителство.
* **Осигуряване на публичност и прозрачност** на действията на администрацията и вземаните ключови решения.
* **Иновации** — прилагане на иновативни средства за непрекъснато усъвършенстване на услугите и управление на жизнения им цикъл.

#### Видове партньорства в ЕУ

Основни партньорства в ЕУ са:

* **Партньорство с бизнеса** — ползване опита на бизнеса в прилагането на новите информационни технологии за обслужване и комуникация с гражданите. Ефективно използване механизма на публично-частни партньорства (ПЧП)
* **Ефективно партньорство с гражданите и НПО** — включване на гражданите и НПО в процеса на вземане на ключови решения.
* **Партньорство с институциите на ЕС** — сътрудничество с институциите на ЕС, разбиране на основните тенденции и императиви, синхронизация с европейските инициативи и програми, свързани с електронното управление.
* **Сътрудничество между администрациите** — осигуряване на координация и синхрон на проектите и инициативите, реализиращи се от различни екипи или звена в администрацията. Непрекъсната обратна връзка и постигане синергия.

#### Технологични принципи

Основни технологични принципи са:

* **Технологична независимост** — достигане на максимално високо ниво на независимост на електронното правителство от конкретни платформи, технологии, софтуер и компании.
* **Максимално използване на наличните технологии и знания** (Reusabilitu) — монтиране и максимално използване на съществуващите вече в администрацията технологии, решения и знания (наличната инфраструктура, приложения, решения, лицензи и технологични средства) с цел увеличаване стабилността и зрелостта на съществуващите решения, намаляване времето и средствата за разработка на нови такива, както и намаляване разходите за поддръжка и обслужване.
* **Оперативна съвместимост** (Interoperabilitu) — различните системи трябва да могат ефективно да обменят данни помежду си. В тази връзка трябва да бъдат използвани международно признати (отворени) стандарти, които отговарят на разработваните европейска и национална рамка за оперативна съвместимост.
* **Гъвкавост на технологичните решения** (IT Solutions Flexibility) — при придобиването и разработката на технологични решения ще се цели постигане на максимална гъвкавост, скалируемост и адаптивност с цел посрещане на постоянно променящите се нужди на гражданите, бизнеса и администрацията.
* **Споделяне и интеграция на съществуващите технологии и решения** (IT Assets Sharing and Integration) — съществуващите приложения и инфраструктура, трябва да бъдат достъпни и използвани от максимален брой звена в публичната администрация, с цел постигане на организационна, финансова и административна ефективност. При придобиването и разработването на нови технологии и решения, трябва да се осигурява пълната им интегрираност със съществуващите такива.
* **Еднократно въвеждане и многократно използване на данни** — еднократно въвеждане на данни от оторизирания орган и многократното им използване, съобразно законовите основания и съответните права на достъп.
* **Идентификация на данните** — определяне на собствеността върху данните, отговорността за тяхната достоверност, пълнота и актуалност, както и правилата за обмен на данните.
* **Сигурност и защита на данните** — осигуряване на максимална защита на обработваните и съхраняваните данни.

#### Принципът Програмно управление

Основни компоненти на Програмното управление са:

* **Детайлизация и поетапно развитие** на очертания от визията и стратегическите цели модел на електронно правителство — във времето се набелязват обозрими и изпълними проекти с ясен за обществото ефект.
* **Единен подход** — всеки проект да отчита общия замисъл на стратегията и да се реализира като част от единна система; да се осигурява приемственост и изключване на дублирането на задачи в различните проекти.
* **Критерии за изпълнение** — да се ползва система от измерими ключови показатели за установяване резултатите от внедряването на отделните проекти.

### Основни компоненти на електронното управление

Основните компоненти на Облака на електронното управление (ОЕУ) са разработени в рамките на две програми, реализирани от Дирекция Електронно управление (ДЕУ) на МТИТС както следва:



Фигура 1 Облак на Електронното управление в България

* **Програма 1**: EU OPAC. К10-31-1/ 07.09.2010 г. Програма: „**Развитие на административното обслужване по електронен път**“ (BeG-1).
* **Програма 2**: EU OPAC. К11-32-1/ 07.09.2011г. Програма: „**Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез надграждане на централните системи на електронното правителство**“ (BeG-2).

В рамките на тези две програми е разработена показаната на Фигура 1 структура на ОЕУ, изградена от Главен и Резервен център за данни. Тези центрове се свързват през защитени връзки с крайните потребители на ОЕУ (Граждани, гости, юридически лица), както и със секторните и общински информационни системи, които са извън облака.

С оглед на важността на съхраняваните в ОЕУ данни, както и на критичността на предоставяните услуги е планирано да се осигури възможност обслужването на всяка предлагана услуга в случай на авария да се превключва автоматично от главния към резервния център или обратно.



Фигура 2 Компоненти и кореспонденти на ОЕУ

По отношение на комуникациите и връзките с изгражданата система могат да се определят четири основни **зони** с различни нива на достъп показани на **Фигура 2**:

* **Зона 1** **Потребители** - Крайни потребители на системата, получаващи достъп до данни след идентификация и авторизация. Достъпът до системата е през интернет, прилагат се максимални рестрикции.
* **Зона 2 Външен портал** – В тази зона са включени основни нормативно определени потребители и източници на данни. Организациите попадащи в тази зона комуникират през преносната среда на ДАЕУ.
* **Зона 3 Секторни информационни системи** – Трябва да се използва Интернет достъп за връзка със секторните информационни системи на външните организации.
* **Зона 4 Облак на ЕУ** – В тази зона е разположено ядрото на изгражданата система.

В тези зони са групирани следните **компоненти**:

* **Мениджър по сигурността - И**д**ентификация**

Идентификацията е важна съставна част от мениджъра на сигурността. Основните използвани начини за Идентификация са:

* Идентификация посредством **националната система за идентификация**

Всяко лице притежаващо удостоверение за електронна идентичност, според закона за електронната идентификация, може да се регистрира в ОЕУ и да получи достъп до своите. За целта изпълнителят трябва да осигури връзка с операторите, издаващи удостоверения за електронна идентичност.

* Идентификация посредством **КИН и SMS**

Всяко лице може да си осигури достъп до ОЕУ чрез Клиентски Идентификационен Номер (КИН), получен еднократно на гише при регистриране на клиента и чрез получаван през SMS код, въвеждан през Портала на ОЕУ в момента на извършване на всяка конкретна операция.

* Идентификация с **потребителско име и парола**

Администраторите на системата могат да създадат потребителско име и парола, които предоставят на гражданите след като те попълнят заявка за получаване на достъп до собствените си лични данни.

* **Мениджър по сигурността - Авторизация**

Авторизацията е втората важна съставна част от Мениджъра на сигурността. Задача на авторизацията е да поддържа матрицата Ресурси х Права за достъп. В редовете на тази матрица са посочени всички ресурси в цялото ЕУ, до които дадена роля има достъп. В стълбовете на матрицата са посочени всички роли, участващи в процеса ЕУ. На пресечната точка на ред и стълб има записан (дефинирано от системен администратор, наследено или придобито по друг начин) символ 1 – в случаите когато дадената роля има достъп до дадения ресурс, 0 – ако ролята няма достъп до дадения ресурс или друго цяло положително число (вземано от номенклатура) – в случаите когато ролята има частичен достъп до съответния ресурс.

* **Мениджър бази данни**

Мениджъра на базите данни служи за управление и поддръжка на специализираните и общи бази данни на ОЕУ. Отговаря също и за наблюдение на производителността и ефективността на базите данни.

* **Вътрешен портал на ОЕУ**

Този портал представлява единствена входна точка на електронното управление, реализираща философията на обслужване „ Работа на едно гише“. Порталът има задачата да организира достъпа на потребителя до вътрешните за Платформата зони и модули, да предостави възможности на потребителите да опишат каква работа искат да им бъде свършена от системата и да предоставят на потребителя резултатите от свършената работа.

* **Мениджър документи**

Мениджърът на документи управлява процесите на създаване, редактиране, версиониране, премахване на досиета от централния каталог и централната библиотека на досиета. Отговаря за предоставяне на досиета, включени в каталога, от библиотеки, с които работи. Управлява заявки от собствени и чужди потребители за работа със собствена и чужди библиотеки.

* **Мениджър регистри**

Поддържа интегрален каталог на регистри и изпълнява заявки към каталога. Осигурява инструменти за автоматичен обмен на информация между регистри.

* **Мениджър услуги**

Използва се за управление на процесите на описание, редактиране, изтриване и интерпретиране на услуги и включва стандартни описатели (примерно от тип WSDL, които включва локацията, използваните типове данни, съобщенията за всяка операция и т.н.). След промяна на дадена услуга изпраща съобщение на Процес сървъра с информация за направената промяна и покана за разпращане на съобщението до всички потребители на услугата.

* **Мениджър процеси**

Използва се за управление на процесите (включително за тяхното описание, редактиране, изтриване, както и за тяхното интерпретиране и интерпретирането на включените в тях услуги). След промяна на даден процес се разпраща информационно съобщение до всички негови потребители за настъпилата промяна.

* **Мениджър комуникации**

Външните за ОЕУ системи комуникират с ядрото на ОЕУ през мениджъра на комуникациите. За целта мениджъра предоставя конфигурируеми XML Web услуги. Мениджър комуникации се грижи също и за валидиране на данните постъпващи към ОЕУ.

* **Национален портал на ОЕУ**

Националния портал като входна точка на ОЕУ изпълнява следните задачи:

* Осигурява пълна и актуална информация за потребителите;
* Осигурява единна точка за достъп за националните услуги на ОЕУ;
* Обслужва следните основни целеви групи потребители - българските граждани, европейските граждани, представители на централната държавна администрация и представители на местната държавна администрация, временно пребиваващи в България и др.

### Софтуерна архитектура на ОЕУ

На Фигура 3 е показан облака на електронното управление на Република България – Централна администрация (ОЕУ.ЦА). В него е включен и Облака на ЕУ на Местата администрация (ОЕУ.МА). Показаната на тази фигура конфигурация описва състоянието на ОЕУ в края на фаза 2 от изграждането му – тоест към края на 2014г. след завършване на работата по програмите на ДЕУ на МТИТС К10-31-1 и К11-32-1.

**Забележка**: На Фигура 3 са показани всички интегрирани в рамките на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА ресурси. Схемата не отразява многобройните, несвързани с тези два облака и разработвани самостоятелно на различни места в централната и местна администрация ресурси, които не могат да бъдат достъпвани по стандартизиран начин през двата облака.

Облакът на ЕУ – Местна администрация е включен в облака на централната администрация с цел да бъдат преизползвани няколко от основните функции на Централната администрация с цел да се спази принципът „Еднократно въвеждане - многократно използване“ за данните на потребителите на ОЕУ, както и да се спестят финансови и технологични ресурси за поддръжката на тези данни.

Преизползваните в ОЕУ.МА ресурси от ОЕУ.ЦА са:

* **Портал** - разглеждан като единна входна точка в държавната администрация.



Фигура 3 Облак на ЕУ – Централна администрация

* **Мениджър сигурност** - използван като единен инструмент на целия облак на електронното управление за идентификация (проверка кой съм аз), авторизация (проверка какви права за работа с ресурсите на системата имам аз) и електронен подпис (удостоверение, че аз съм автора на подписания документ / обект).
* **Мениджър структурирани данни** – осигуряващ (1) централизирано управление до каталога на всички държавни регистри; (2) единна точка за публикуване на структурата и правилата за достъп до държавните регистри; (3) инструменти (компонентите APi) за публикуване на нови държавни регистри в ОЕУ; както и (4) инструменти (компонентите ACi) за осигуряване на достъп до публикувани държавни регистри в ОЕУ.
* **Мениджър документи** – осигуряващ (1) централизирано управление до каталога на всички държавни деловодни системи; (2) единна точка за публикуване на стандартите за обмен на информация и единните номенклатури за изграждане на държавните деловодни системи; както и (3) инструменти (компонентите Ai) за осигуряване на справки и / или обмен на информация между деловодните системи.
* **Мениджър комуникации** – осигуряващ инструменти за връзка между ОЕУ.МА и секторните ИС в Държавната администрация.

**Зоната ОЕУ Местна администрация** включва всички централни инструменти, използвани от местните администрации, както и 265 инстанции на Типовите информационни системи (ТИС), които са създадени с цел адаптирането на тези ТИС към индивидуалните изисквания на всяка община (уникални решения на Общинските съвети, индивидуални стойности на такси, данни за членове на конкретната общинска администрация, контактни данни за общината и други).

## Концепция на ЕУ на Общините

Концепцията за ЕУ на Общините на Република България е разработена и поетапно реализирана от ДЕУ на МТИТИС и по-късно от ДАЕУ по програма „Развитие на административното обслужване по електронен път“ (договор № К10-31-1/07.09.2010 г. на Оперативна програма „Административен капацитет“), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. В рамките на тази програма са разработени два проекта:

* **Проект 1**: „**Реализиране на приоритетни административни услуги в Общинската администрация**“

В резултат на изпълнението на този проект, МТИТС е придобило Платформа на облака на електронното управление на общините, която е внедрена и интегрирана в Столична община, като са реализирани 44 общински електронни административни услуги и 32 междурегистрови връзки с електронни регистри на централната администрация.

* **Проект 2**: „**Развитие на Платформата за електронни административни услуги за работа в облака на местната администрация и осигуряване на интегрирана среда за екипна работа**“

В резултат на изпълнението на втория проект са постигнати: (1) разширяване на Платформата на Облака на електронното управление на общините с нови функционалности; и (2) разработването на инстанции на този облак за три нови общини.

Към настоящия момент, чрез електронния портал на БеУ могат да бъдат заявени по електронен път 44 административни услуги и са налични формуляри за електронно подаване и връчване на други 46 административни услуги. Този портал съдържа също пълна информация за процедурите, необходимите документи и дължимите такси за получаване на тези и други услуги.

Чрез Платформата се предоставят следните електронни административни услуги на граждани и на фирми:

1. Издаване на удостоверение за семейно положение;
2. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
3. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
4. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година;
5. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;
6. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година;
7. Предоставяне на удостоверение за раждане – оригинал;
8. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат;
9. Предоставяне на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
10. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
11. Предоставяне на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път;
12. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт, за втори и следващ път;
13. Издаване на удостоверение за наследници;
14. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
15. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес;
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес;
18. Промяна в актове за гражданско състояние;
19. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт);
20. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
21. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
22. Възстановяване или промяна на име;
23. Припознаване на дете;
24. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението;
25. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
26. Издаване на удостоверение за родените от майката деца;
27. Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции;
28. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители;
29. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;
30. Издаване на дубликат на документ за платен данък върху превозни средства;
31. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък;
32. Издаване на дубликат на документ за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци;
33. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство;
34. Издаване на копие от подадена данъчна декларация;
35. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси;
36. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация;
37. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти;
38. Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост;
39. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот;
40. Категоризация на заведения за хранене и развлечение;
41. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване;
42. Издаване на разрешение за преместване на растителност;
43. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства;
44. Определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията, съгласно чл. 24 от НОАМТЦУПСО.

Част 2: Електронно управление на Община Русе

В тази част ще бъдат разгледани:

* **Визията за развитие на ЕУ.ОР**, включително: цели, показатели за степен на реализация, очаквани резултати, директни и индиректни ползи и фази на развитие на електронното управление.
* **Текущото състояние на ЕУ.ОР**, включително: структурата на Общината, състоянието на електронното управление – сървърен парк, използван софтуер и използвани цифровизирани регистри, както и съществуващите планове за цифровизация на Общината.

Представената тук информация ще бъде използвана за разработване на Стратегията за реализация на електронното управление на Община Русе.

# Визия за развитие на ЕУ.ОР

Развитието на е-Община е ключов приоритет и е част от предприетите инициативи за прозрачност в общинското управление. Това е непрекъснат процес на развитие, подобряване и усъвършенстване на технологичната и организационна основа, в който активно участие има гражданското общество.

Чрез развитие на електронното управление Община Русе **се стреми да постигне**:

* Укрепване на местната власт за да бъде по-достъпна, прозрачна, отговорна и отзивчива;
* Предоставяне възможности на всички да участват в процеса на вземане на решения, за да се включат по-динамично в демократичния процес;
* Подобряване услугите, предоставяни от общината, за да станат по-достъпни, ориентирани към гражданите, прозрачни и ефективни, което ще спомогне за икономическата и културна стабилност на обществото.

Визията за развитие на Електронното Управление на Община Русе (ЕУ.ОР) **определя**:

* **Обща цел** на ЕУ.ОР

Обща цел: Реализиране на система за интегрирано административно обслужване и предоставяне на административни услуги от общинската администрация (е-община).

* **Специфични цели** на ЕУ.ОР
* Подобряване на **качеството**

Предоставяне на по-качествени, по-бързи, по-евтини и по-сигурни административни услуги( включително и електронни услуги), насочени изцяло към потребителите (граждани и бизнес) и задоволяване на техните потребности;

* Подобряване на **ефикасността на административната дейност**

Подобряване на ефективността и ефикасността на административната дейност на общинската администрация и на предоставяните административни услуги;

* Подобряване на **прозрачността**

Повишаване на прозрачността в дейността администрацията.

* Подобряване на **самоуправлението на гражданите**

Разширяване на технологичните възможности на гражданите и бизнеса за участие в местното самоуправление;

* Подобряване на **инфраструктурата**

Създаване на организационна, комуникационна и информационна среда за ефективно функциониране на местната администрация в съответствие с принципите, нормите и най-добрите практики на Европейския съюз.

* **Показатели за степен на реализация** на ЕУ.ОР
* **Единна точка** за достъп до ключови инициативи, новини, обществени поръчки, европейски проекти и насоки за кандидатстване, инвестиционно портфолио, културен афиш и важни събития;
* **Прозрачност, достъпност и наличност** на важна за гражданите общинска и бизнеса информация;
* **Лесен и удобен електронен достъп** до всички административни структури и административни услуги;
* **Възможност за електронно заявяване** и заплащане на електронни услуги, спестявайки време, усилия и пари на гражданите и бизнеса;
* **Възможност за електронно проследяване** на процеса на предоставяне на услугите и сроковете по изпълнение.
* **Електронен мониторинг** на работата по ключови за общината дейности относно снегопочистване, сметосъбиране и обществен транспорт;
* Обществени обсъждания организирани **през социалните мрежи**.
* **Очаквани резултати** от въвеждането на ЕУ.ОР
* Изграждане на **единна среда на ЕУ.ОР** - организационна, комуникационна и информационна;
* Изграждане на **единна технологична инфраструктура на ЕУ.ОР** - комуникационна и информационна;
* Разработване на **референтен модел за оптимизация на административните процеси;**
* Разработване и внедряване на **инструмент за моделиране на е-услуги**;
* Разработване на **инстанция на портала на електронното управление**, предназначена за Община Русе;
* Осигуряване на **достъп на хора с увреждания** през инстанцията на портала на електронното управление за;
* Изграждане на **компонент за обратна връзка с потребителите** на електронни административни услуги;
* Изграждане на **компонент за електронно връчване** на документи на потребителите на електронни административни услуги;
* **Директни ползи** от въвеждането на ЕУ.ОР:
* Подобрен имидж.
* Намалени разходи за пътуване, печатане, поща.
* Намалени разходи за труд.
* Намалени разходи за външни услуги.
* **Индиректни ползи** от въвеждането на ЕУ.ОР:
* Спестено време на бизнеса и гражданите, откъдето и увеличена добавена стойност.
* Облекчени условия за МСП пазара и намалено време за навлизане на и излизане от пазара, откъдето и по-висока конкурентоспособността.
* Привличане на чужди инвестиции чрез мулти-езиково предоставяне на услуги, откъдето и нарастване на инвестициите.
* **Дейности** за реализация на ЕУ.ОР

За реализацията на ЕУ.ОР са предвидени следните дейности:

* **Дейност 1**: Доизграждане на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА и допълване на ОЕУ.МА с нови 105 ЕАУ. (Надстройка на проект ОПАК К10311 ОП3).
* **Дейност 2**: Интегриране на ИС на община Русе с портала на БеУ.
* **Дейност 3**: Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА – пилотна версия с 44 ЕАУ.
* **Дейност 4**: Цифровизиране на информационните масиви на община Русе.
* **Дейност 5**: Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА пълна версия със 149 ЕАУ.

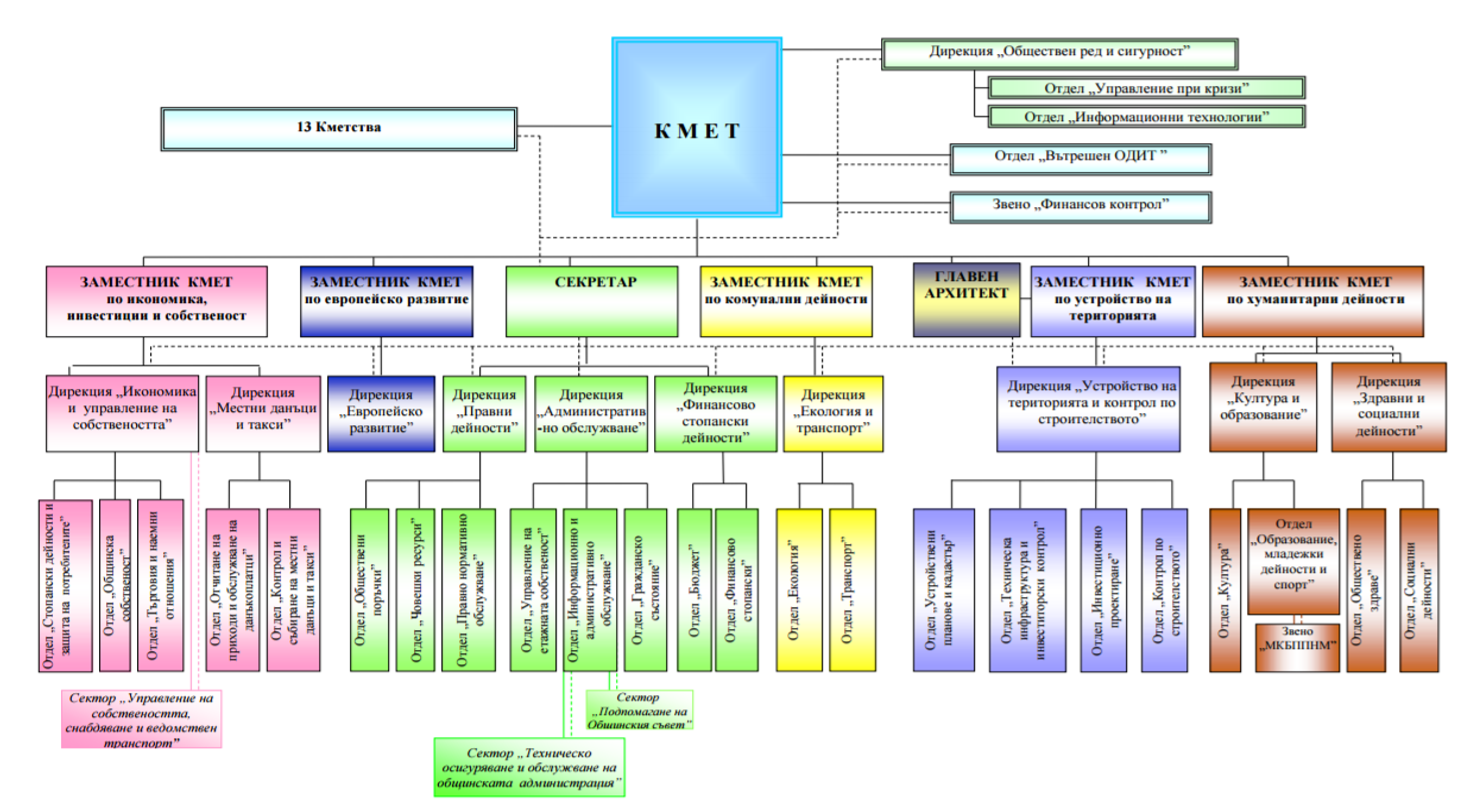
В края на този документ са разработени **график** за реализация на разгледаните тук дейности и **пътна карта**, която отразява и необходимите за реализацията на ЕУ.ОР ресурси.

# Текущо състояние на ЕУ.ОР

В тази точка ще бъдат разгледани настоящата структура на Община Русе, състоянието на електронното управление на Общината към края на 2018г., както и съществуващите в началото на 2019г. планове за цифровизация на Общината.

## Структура на Община Русе

На Фигура 4 е показана структурата на Община Русе. На схемата са показани връзките (функционални йерархични зависимости – с непрекъсната линия и административни йерархични зависимости – с пунктирана линия) между Кмета, 13 подчинени кметства ( в ляво от Кмета), общата администрация (в дясно от Кмета), заместниците на кмета (под Кмета) и специализираната администрация (под заместниците на Кмета). С различни цветове са показани различните видове специализирана администрация на Общината, в това число: икономика, инвестиции и собственост, европейско развитие, административно и финансово обслужване, комунални дейности, устройство на територията и хуманитарни дейности.



Фигура 4 Структура на Община Русе

## Текущо състояние на електронното управление

Състоянието на ЕУ на Общината към края на 2018 година ще бъде описано като бъдат разгледани: сървърния парк на ЕУ.ОР, използваните софтуерни продукти в Общината, използваните в Общината цифровизирани регистри, както и плановете за цифровизация, включително набор пилотни административни услуги, планирани за цифровизация, пълен набор административни услуги на Община Русе, подлежащи на цифровизиране, набор регистри на Централната Администрация, Местната Администрация и Общината, които е необходимо да се цифровизират с цел изграждане на ефикасно електронно управление в Общината.

### Сървърен парк на ЕУ.ОР

В Таблица 1 са описани всички компоненти на сървърния парк на електронното управление на Общината, с техните производители, тип процесори, обем оперативна памет, използвана операционна система, обем външна памет и предназначение.

Таблица 1 Сървърен парк на Община Русе

| **№** | **Производител модел** | **Процесор** | **РАМ, GB** | **Операционна с-ма** | **Дисково пространство, GB** | **Основно предназначение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dell PowerEdge R510 | Intel Xeon E5530 | 32 | Windows server 2008 R2 Standard | 2,700 | Деловодна система Архимед; Търговия; Апис 7 |
| 2 | HP ProLiant ML350 G6 | Intel Xeon E5506 | 1 | Windows server 2003Standart | 126 | Разрешителни за строеж; Разрешителни за таксиметров превоз на пътници |
| 3 | HP ProLiant ML350 G6 | Intel Xeon E5506 | 1 | Windows server 2008 R2 Standard | 126 | Панда антивирус сървър; Деловодна система Микси |
| 4 | HP ProLiant ML350 G6 | Intel Xeon E5506 | 6 | Windows server 2012 R2 Standard | 460 | disni, micsy servers - virtual machines |
| 5 | HP ProLiant ML150 G3 | Intel Xeon E5110 | 3 | Windows server 2003 R2 SE | 298 | Каса, Наемни, Регистри - Общинска собственост, приватизация, разпоредителни сделки, концесии и ГИС) |
| 6 | IBM M4X3300 | Intel Xeon E5-2407 | 8 | Windows server 2012 | 4,000 | GRAO |
| 7 | Dell PowerEdge R410 | Intel Xeon E5620 | 32 | Windows server 2008 R2 Standard | 1,800 | Администриране на Местни данъци и такси |
| 8 | HP ProLiant ML350 G4p | Intel Xeon | 2 | Windows server 2003 R2 SE | 900 | Backups |
| 9 | HP ProLiant ML310e Gen8 | Intel Xeon E3-1220 V2 | 3 | Windows server 2008 R2 Standard | 250 | електронен прием в детските заведения |
| 10 | HP ProLiant ML310e Gen8 | Intel Xeon E3-1220 V2 | 8 | Windows server 2008 R2 Standard | 930 | db за уебсайт електронен прием детски заведения |
| 11 | FUDJITSU PRIMERGY TX200 S7 | Intel Xeon E5-2407 | 8 | Windows server 2012Standart | 800 | Счетоводство; Личен състав; Договори; Обществени поръчки; Проекти; Етажна собственост; Защита на потребителите |

Направеният анализ показва, че наличния сървърен парк в Общината осигурява сравнително комфортно ИТ обслужване на общинската администрация, но е недостатъчен за пълноценно електронно обслужване на гражданите.

### Софтуерни продукти, използвани в ЕУ.ОР

В Таблица 2 са описани използваните в Общината софтуерни продукти, включително тяхното име, предназначение и тип на лицензи.

Таблица 2 Софтуерни продукти на Община Русе

| **№** | **Име** | **Предназначение** | **Лиценз** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Офис пакет 2010 | обработка на текстови файлове, емайл клиент | платен |
| 2 | Редактор на форми АОП-Русе | редакция на форми предназначени за АОП | безплатен |
| 3 | Архимед | деловодна програма | платен |
| 4 | Апис 7 | справки за всякакви нормативни уредби | платен |
| 5 | ИМЕОН | софтуер за нуждите на Местни данъци и такси | платен |
| 6 | BDJ 2016 (FAS) | продукт за обработка на финансови данни, проектиране на бюджет | безплатен |
| 7 | HRM Бизнес Софт | софтуер за нуждите на Човешки ресурси | платен |
| 8 | WorkFlow | счетоводна програма, плащане на годишни такси за ползване на радиоточка | платен |
| 9 | Акстър | софтуер за нуждите на Общинска собственост | платен |
| 10 | Children Rimsoft | софтуер за нуждите на Счетоводството описание на издръжки | платен |
| 11 | Платежни DOS | софтуер за писане на платежни (MS-DOS) | платен |
| 12 | LBD - локална база данни | софтуер за извеждане на справки в отдел Гражданско състояние | платен |
| 13 | Reg Pages |  |  |
| 14 | Act Ware | софтуер за издаване на актове за раждане, смърт | платен |
| 15 | Mcad demo | софтуер за извеждане на справки | безплатен |
| 16 | Mcad | софтуер за геодезия, картография и кадастър | платен |
| 17 | AutoCAD | софтуер за двуизмерно и триизмерно проектиране и чертане | платен |
| 18 | ArchiCAD | софтуер за проектиране на архитектурно-строителни конструкции и решения | платен |
| 19 | Офис пакет 2013 | обработка на текстови файлове, емайл клиент | платен |
| 20 | Panda Security for Desktops | антивирусен софтуер | платен |
| 21 | Micsy | управление на документооборота | платен |
| 22 | Track Data Manager | уеб базирано приложение GPS с-ми за контрол и оптимизация на транспорта | платен |
| 23 | Building Cloud | софтуер за количествено-стойностни сметки | платен |
| 24 | Qntra Access Control System | софтуер за контрол на достъпа | платен |
| 25 | GeoVision | софтуер за видеонаблюдение | платен |
| 26 | Google Earth | софтуер за разглеждане на сгради, изображения и терени | безплатен |
| 27 | Malwarebytes | софтуер за откриване и унищожаване на шпионски модули | безплатен |
| 28 | Матеус | софтуер за нуждите на Местни данъци и такси | безплатен |
| 29 | ПП под ДОС | софтуер за нуждите на Местни данъци и такси | безплатен |

Основен извод, който може да се направи след анализ на наличния в Община Русе софтуер е неговата слаба интегрираност и голяма разнородност, което от своя страна значително понижава ефикасността на неговото използване и влошава качеството на предлаганите от общината информационни услуги.

### Регистри, използвани в ЕУ.ОР

В Таблица 3 са описани всички използвани в Община Русе електронни регистри, като са посочени името на регистъра и интернет адреса, от който този регистър може да бъде достъпван. Списъкът на тези регистри може да бъде достъпван от интернет адрес <http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/179/index.html>.

Таблица 3 Електронни Регистри на Община Русе

| **No** | **Име на регистър** | **Интернет адрес на регистър** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Регистър на общинската собственост | <http://iip.ruse-bg.eu/webreg/Default.aspx> |
| 2 | Регистър на разпоредителните сделки с общ.имоти | http://212.25.36.221/obs\_sdelka/ |
| 3 | Регистър на рекламните съоръжения | <http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/251/index.html> |
| 4 | Регистър на земеделските земи от общинския поземлен фонд | http://www.ruse-bg.eu/uploads/files/Registri/RZZ\_2014.pdf |
| 5 | Публичен регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол | http://212.25.36.221/privatizacia/index.php |
| 6 | Регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картонна територията на гр.Русе | <http://www.ruse-bg.eu/uploads/files/Registri/ploshtadki_za_otpadaci_plastmasa_staklo_hartiq_karton_2014.pdf> |
| 7 | Паметници на културата на територията на Община Русе | <http://www.ruse-bg.eu/uploads/files/Registri/SPISYK.pdf> |
| 8 | Разпределение на пасища, мери от ОПФ за индивидуално ползване | <http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/547/index.html> |
| 9 | Регистър на обекти, предоставящи услуги по ремонт и поддръжка на МПС | <http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/597/index.html> |
| 10 | Регистър на разрешенията за извършване на таксиметров превоз на пътници | <http://www.ruse-bg.eu/uploads/files/Registri/taxita/aktualni_litsenzi_taxi.pdf> |

## Планове за цифровизация на Община Русе

В тази точка са описани съществуващите към края на 2018г. планове за цифровизация на Община Русе. В края на настоящата стратегия е възможно тези планове да претърпят известни промени.

Плановете за цифровизация на Общината включват:

* осигуряване на цифрово подаване и цифрово връчване на всички административни услуги на Община Русе – в рамките на 1 година след стартиране на съответния проект;
* цифровизирането на 44 пилотни услуги през съществуваща версия на Платформата на ОЕУ.МА - в рамките на 1 година след стартиране на съответния проект;
* цифровизирането на пълния набор административни услуги на Общината – в рамките на 2 години след стартиране на съответния проект;
* цифровизирането (в максимална възможна степен) на всички необходими за работата на Общината регистри – в рамките на 2 години след стартиране на съответния проект.

### ЕАУ за пилотно внедряване в ЕУ.ОР

В Таблица 4 са описани пилотните услуги, които са били разработени за Столична община в рамките на пилотния проект за изграждане на Платформата на ОЕУ.МА (виж по-горе параграф 3.2). За Община Русе ще бъде адаптирана нова инстанция на Платформата, съгласно изискванията на Общината.

Таблица 4 ЕАУ за пилотно внедряване в Община Русе

| **No** | **Пилотна ЕАУ** |
| --- | --- |
| 1 | Издаване на удостоверение за семейно положение; |
| 2 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; |
| 3 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес; |
| 4 | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година; |
| 5 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес; |
| 6 | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година; |
| 7 | Предоставяне на удостоверение за раждане – оригинал; |
| 8 | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат; |
| 9 | Предоставяне на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал; |
| 10 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал; |
| 11 | Предоставяне на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път; |
| 12 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт, за втори и следващ път; |
| 13 | Издаване на удостоверение за наследници; |
| 14 | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки; |
| 15 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена; |
| 16 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес; |
| 17 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес; |
| 18 | Промяна в актове за гражданско състояние; |
| 19 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт); |
| 20 | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина; |
| 21 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България; |
| 22 | Възстановяване или промяна на име; |
| 23 | Припознаване на дете; |
| 24 | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението; |
| 25 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина; |
| 26 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца; |
| 27 | Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции; |
| 28 | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители; |
| 29 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство; |
| 30 | Издаване на дубликат на документ за платен данък върху превозни средства; |
| 31 | Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък; |
| 32 | Издаване на дубликат на документ за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци; |
| 33 | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство; |
| 34 | Издаване на копие от подадена данъчна декларация; |
| 35 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси; |
| 36 | Предоставяне на данъчна и осигурителна информация; |
| 37 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти; |
| 38 | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост; |
| 39 | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот; |
| 40 | Категоризация на заведения за хранене и развлечение; |
| 41 | Категоризация на средства за подслон и места за настаняване; |
| 42 | Издаване на разрешение за преместване на растителност; |
| 43 | Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства; |
| 44 | Определяне на такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на |

В инстанцията на Платформата, предназначена за Община Русе ще бъдат включени вече съществуващите в Платформата на Столична Община ЕАУ, но при необходимост ще бъдат леко модифицирани съгласно изискванията на Община Русе.

### Набор Административни услуги за цифровизация

В Таблица 5 са включени всички административни услуги, които Община Русе предлага на гражданите и които трябва да бъдат цифровизирани в рамките на три годишен период след приемане на стратегията на ЕУ.ОР.

Таблица 5 Списък на Административните услуги, предлагани от Община Русе

| **No** | **Име на административните услуги на Община Русе** |
| --- | --- |
| 1 | Предоставяне на достъп до обществена информация |
| 2 | Издаване на удостоверение за раждане – оригинал |
| 3 | Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) |
| 4 | Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) |
| 5 | Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ |
| 6 | Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък |
| 7 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси |
| 8 | Издаване на копие от подадена данъчна декларация |
| 9 | Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението |
| 10 | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина |
| 11 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес |
| 12 | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението |
| 13 | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат |
| 14 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца |
| 15 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път |
| 16 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България |
| 17 | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители |
| 18 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца |
| 19 | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година |
| 20 | Припознаване на дете |
| 21 | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи |
| 22 | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г |
| 23 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) |
| 24 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат |
| 25 | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства |
| 26 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство |
| 27 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване |
| 28 | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж |
| 29 | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство |
| 30 | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина |
| 31 | Предоставяне на данъчна и осигурителна информация |
| 32 | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право - по чл.173 от СК) |
| 33 | Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство |
| 34 | Промяна в актовете за гражданско състояние |
| 35 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път |
| 36 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес |
| 37 | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина |
| 38 | Издаване на удостоверение за семейно положение |
| 39 | Издаване на удостоверение за правно ограничение |
| 40 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес |
| 41 | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година |
| 42 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена |
| 43 | Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси |
| 44 | Издаване на удостоверение за декларирани данни |
| 45 | Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението |
| 46 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път |
| 47 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина |
| 48 | Издаване на удостоверение за наследници |
| 49 | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние |
| 50 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал |
| 51 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес |
| 52 | Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение |
| 53 | Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции |
| 54 | Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии |
| 55 | Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет |
| 56 | Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране |
| 57 | Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите |
| 58 | Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси |
| 59 | Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно-правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга |
| 60 | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти |
| 61 | Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение |
| 62 | Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии |
| 63 | Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата) |
| 64 | Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат |
| 65 | Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект |
| 66 | Категоризация на заведения за хранене и развлечение |
| 67 | Категоризация на средства за подслон и места за настаняване |
| 68 | Прекратяване на категория на туристически обект |
| 69 | Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти |
| 70 | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи |
| 71 | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот |
| 72 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти |
| 73 | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост |
| 74 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост |
| 75 | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост |
| 76 | Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм. ) с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове |
| 77 | Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищно спестовни влогове |
| 78 | Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение |
| 79 | Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение |
| 80 | Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари |
| 81 | Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства |
| 82 | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура |
| 83 | Издаване на заповед за изземване на имот |
| 84 | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти |
| 85 | Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд |
| 86 | Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар |
| 87 | Справки (устни и писмени) от кадастъра |
| 88 | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти |
| 89 | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове |
| 90 | Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца |
| 91 | Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство |
| 92 | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа |
| 93 | Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация |
| 94 | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени |
| 95 | Издаване на скици за недвижими имоти |
| 96 | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти |
| 97 | Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план |
| 98 | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването |
| 99 | Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж |
| 100 | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ |
| 101 | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот |
| 102 | Попълване/поправка на кадастрален план |
| 103 | Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии |
| 104 | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове |
| 105 | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива |
| 106 | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението |
| 107 | Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж |
| 108 | Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ |
| 109 | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект |
| 110 | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория |
| 111 | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи |
| 112 | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж |
| 113 | Издаване скица-виза за проучване и проектиране |
| 114 | Издаване на разрешение за строеж |
| 115 | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока |
| 116 | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти |
| 117 | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми |
| 118 | Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация |
| 119 | Одобряване на подробен устройствен план |
| 120 | Издаване на акт за узаконяване на строеж |
| 121 | Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване |
| 122 | Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях |
| 123 | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи |
| 124 | Изменение на план на новообразувани имоти |
| 125 | Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии |
| 126 | Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон |
| 127 | Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа |
| 128 | Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица |
| 129 | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост |
| 130 | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган |
| 131 | Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения |
| 132 | Издаване на позволително за ползване на лечебни растения |
| 133 | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение |
| 134 | Издаване на разрешение за преместване на растителност |

В рамките на процеса по цифровизиране на включените в горната таблица услуги Община Русе при необходимост ще извърши известна реорганизация на структурата на Общината и изпълняваните в нея бизнес процесите с цел подобряване ефикасността на нейната работа и подобряване на качеството на обслужване на гражданите.

### Регистри, необходими за работата на ЕУ.ОР

В Таблица 6 са включени всички регистри, които Община Русе счита, че са необходими за реализацията на нейното ефикасно електронно управление.

В този списък са включени както собствени регистри, така и регистри на други структури от централната и местна администрация, до които Общината има нормативно признато право на достъп и / или са цифровизирани в задоволителна степен.

Достъпът до тези регистри ще се реализира през платформите на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА.

Таблица 6 Подходящи за използване в Община Русе регистри

| **№** | **Собственик АУ** | **Наименование на услугата** |
| --- | --- | --- |
| 1 | АВ | Регистър за вписани юридически лица с нестопанска цел |
| 2 | АЗ | Регистър на търсещите работа лица |
| 3 | АМ | Регистри за митнически задължения (в БИМИС и БАЦИС) |
| 4 | АОП | Регистър на обществените поръчки |
| 5 | АСП | Регистър на доставчиците на социални услуги |
| 6 | АСП | Регистър на лицата с изплащани обезщетения/ помощи |
| 7 | АХУ | Регистър на лицата, които осъществяват дейности по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35а, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания. |
| 8 | АХУ | Регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания |
| 9 | АХУ | Регистър на хората с увреждания, получаващи целеви помощи за придружители и преводачи при посещение на държавни и обществени институции. |
| 10 | БАБХ | Система за идентификация на животните и регистрация на животновъдните обекти в БАБХ |
| 11 | БИМ | Регистър за одобрените за използване типове средства за измерване |
| 12 | ДКХ | Регистър на издадените разрешения за организиране на хазартни игри |
| 13 | ИААА | Регистър на международните лицензи за превоз на пътници и товари |
| 14 | ИАГ | Регистри за частна лесовъдска практика. (ЮЛ и ФЛ) |
| 15 | ИАГ | Регистър на възникналите горски пожари |
| 16 | ИАГ | Регистър на доставчиците на горски репродуктивни материали. (ЮЛ и ФЛ) |
| 17 | ИАГИТ | Регистър на декларациите по чл.15 от ЗЗБУТ |
| 18 | ИАЛВ | Регистър на лозарските стопанства |
| 19 | ИАМА | Регистър на пристанищата |
| 20 | ИАМА | Регистър на пристанищните оператори |
| 21 | ИАОС | Публични регистри по чл. 26, ал. 1, т.1, чл. 26, ал. 1,т. 4, чл. 26, ал. 2 и чл. 72, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците |
| 22 | ИАОС | Регистър на защитените територии и защитените зони в България |
| 23 | КЗЛД | Регистър на администратори на лични данни освободени от регистрация |
| 24 | КЗЛД | Регистър на администратори на лични данни с отказана регистрация |
| 25 | КЗЛД | Регистър на вписаните администратори на лични данни и поддържаните от тях регистри |
| 26 | МВР | Български документи за самоличност |
| 27 | МВР | Единен регистър на чужденците |
| 28 | МВР | Регистър на моторните превозни средства |
| 29 | МЗ | Регистър на служебно образуваните пределни цени на лекарствени продукти по реда на Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти (валиден от 1 януари 2008г.) |
| 30 | МЗ | Регистър на цени на лекарствените продукти, включвани в Позитивния лекарствен списък, съгласно чл.24, т.1 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти |
| 31 | МЗ | Регистър на цените на лекарствените продукти без лекарско предписание |
| 32 | МЗХ | Регистър на земеделските производители |
| 33 | МК | Регистър на движимите културни ценности |
| 34 | МК | Публичен регистър на народните читалища и читалищните сдружения |
| 35 | МК | Публичен регистър на обществените библиотеки |
| 36 | МК | Регистър на водените административно-наказателни производства |
| 37 | МК | Регистър на градовете с културно значение и обектите в тези градове |
| 38 | МК | Регистър на специалните технически средства, съгласно чл. 152, ал. 2 от Закона за културното наследство |
| 39 | МК | Сделки за възлагане на производство и възпроизвеждане на матрици със запис, на оптични дискове и на други носители, съдържащи обекти на авторското право и сродните му права |
| 40 | МК | Сделки за придобиване на права за възпроизвеждане и/или разпространение на звукозаписи или записи на аудиовизуални произведения |
| 41 | МК | Регистър на издадените Актове за установяване на административни нарушения |
| 42 | МК | Регистър на издадените разрешения за износ и временен износ на ДКЦ |
| 43 | МК | Регистър на културните организации и институти |
| 44 | МК | Регистър на лицата извършващи тръжна дейност с културни ценности |
| 45 | МК | Регистър на лицата извършващи търговска дейност с културни ценности |
| 46 | МК | Регистър на лицата по чл. 96, ал. 4 от ЗКН |
| 47 | МК | Регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация |
| 48 | МК | Регистър на организациите подпомагащи културата, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от Закона за меценатството |
| 49 | МК | Регистър на меценатите, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 2 от Закона за меценатството |
| 50 | МК | Регистър на музеите |
| 51 | МК | Регистър на наименованията на артистичните групи |
| 52 | МК | Регистър на нематериалното културно наследство |
| 53 | МК | Регистър на нумизматичните дружества, извършващи идентификация |
| 54 | МК | Регистър на организации за колективно управление на авторски права |
| 55 | МОН | Регистър на дипломите за образователна степен |
| 56 | МОСВ | Публичен регистър за издадените разрешителни по чл. 104, ал. 1 и на отказите по чл. 112 б, ал. 1 и 2 от ЗООС |
| 57 | МОСВ | Регистри по чл. 26, ал. 1, чл. 36, ал. 1, чл. 57, ал. 1, т. 1 и чл. 57, ал. 1, т. 2 от Закона за генетично модифицирани организми. |
| 58 | МОСВ | Регистър за обезщетение на щети от кафява мечка |
| 59 | МОСВ | Регистър за разпореждане с екземпляри от защитени видове (Приложение 3 на ЗБР), извършено от РИОСВ |
| 60 | МОСВ | Регистър на експертите от БАН относно консултации и проверки по CITES |
| 61 | МОСВ | Регистър на защитените зони |
| 62 | МОСВ | Регистър на зоологически градини |
| 63 | МОСВ | Регистър на издадените разрешения за освобождаване на генетично модифицирани организми (ГМО) в околната среда, съгласно чл. 57 (1) т.1 от Закона за ГМО |
| 64 | МОСВ | Регистър на издадените разрешения за работа с генетично модифицирани организми (ГМО) в контролирани условия, съгласно чл.36, (1) от Закона за ГМО |
| 65 | МОСВ | Регистър на издадените разрешения по чл. 22 е, ал. 4 от Закона за подземните богатства. |
| 66 | МОСВ | Регистър на площите, на които е разрешено освобождаване на генетично модифицирани организми (ГМО), съгласно чл. 57 (1) т.2 от Закона за ГМО |
| 67 | МОСВ | Регистър на помещенията за работа с генетично модифицирани организми (ГМО) в контролирани условия, съгласно чл.27 (1) от Закона за ГМО |
| 68 | МОСВ | Регистър на разрешителни за изключенията за защитените видове |
| 69 | МОСВ | Регистър на разрешителни за неместните видове |
| 70 | МОСВ | Регистър на центрове за отглеждане и размножаване на защитени видове |
| 71 | МОСВ | Регистър по чл. 182, ал. 1, т.1, а) от Закона за водите на издадените разрешителни |
| 72 | МП | Единен регистър на медиаторите |
| 73 | МП | Регистър EMSG производството по българското гражданство |
| 74 | МП | Регистър електронен апостил |
| 75 | МП | Централен регистър на особените залози |
| 76 | МП | Регистър за свидетелство за съдимост |
| 77 | МП | Регистър на разрешенията за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България |
| 78 | МП | Регистър за несъстоятелност |
| 79 | МРР | Гражданска Регистрация и Административно Обслужване |
| 80 | МРР | Агенция по геодезия, картография и кадастър |
| 81 | МТСП | Регистър на маршрутите от Републиканска транспортна система |
| 82 | МТСП | Национална класификация на професиите и длъжностите |
| 83 | МФ | Публичен регистър на цените на тютюневите изделия от местно производство и от внос |
| 84 | МФ | Регистри а МФ ??? |
| 85 | МФВС | Публичен национален регистър на лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове |
| 86 | НАП | Регистър на уведомленията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодател |
| 87 | НАП | Регистър на издадените удостоверения А1 на командированите в ЕС български граждани |
| 88 | НАП | Удостоверение по чл.87 от ДОПК за наличие или липса на задължения |
| 89 | НАПОО | Регистър на лицензираните центрове за информация и професионално ориентиране |
| 90 | НАПОО | Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение |
| 91 | НАПОО | Списък на професиите за професионално образование и обучение |
| 92 | НАЦИД | Регистъра на признатите дипломи за придобито висше образование в чужбина, поддържан в НАЦИД |
| 93 | НЕЛК/ ТЕЛК | Регистър на професионалните заболявания |
| 94 | НИНКН | Регистър на недвижимите културни ценности |
| 95 | НОИ | Регистър Обезщетения |
| 96 | НОИ | Регистър ПИК и ИКО |
| 97 | НОИ | Регистър Пенсионери |
| 98 | Нотариална камара | Електронен нотариален акт |
| 99 | НСРЗ | Регистър по чл. 14 в от Закона за защита на растенията. Списък на фирми, получили разрешение за извършване на дейностите търговия с продукти за растителна защита, търговия с продукти за растителна защита в малки опаковки в селскостопанска аптека |
| 100 | ПВ | Регистър на Марките и Географските Означения |
| 101 | ПВ | Регистър на Промишлените дизайни |

Общината ще обновява периодично своята инстанция на Платформата (както и този списък) с регистри в случаите когато се променя нормативната уредба за ползването на даден регистър, както и при постигне на пълна цифровизация на нов необходим регистър.

Част 3: Стратегия за развитие на ЕУ.ОР

В тази част е представена стратегията на Община Русе за развитие на нейното електронно управление, включваща:

* **Технологичният процес**, избран за реализация и поддръжка на ЕУ.ОР, в това число – стъпките от жизнения цикъл, необходимите роли, необходимите инструменти за специфициране, проектиране и разработка, както и необходимите продукти, документиращи реализацията.
* **Платформата** на ОЕУ.ОР, включително бизнес, софтуерна и инфраструктурна архитектура на Платформата, както и описание на нейните компоненти.
* **Графикът** за реализация на СЕУ.ОР, отразяващ реализацията във времето на отделните фази на електронното управление.
* **Пътната карта** за реализация на СЕУ.ОР – описваща проектите (включително име на проекта, необходима сума за реализация и период за реализация), чрез които ще бъде реализирана СЕУ.ОР.

# Технологичен процес за реализация на ЕУ.ОР

Технологичният процес за разработка на ЕУ.ОР е конструиран в съответствие с изчислителната парадигма **Програмиране без програмисти**. Според тази парадигма за реализация на ОЕУ.МА, както и за неговата инстанция ОЕУ.ОР е използвана технология, която позволява всички техни компоненти да се специфицират в термини, близки до използваните в държавната администрация професионален език и понятия. За да бъдат разбираеми едновременно за специалистите от Държавната администрация и за тези от ИТ сектора спецификациите са описани чрез най-масово разпространените международни стандарти (примерно BPMN, UML, RUP и други). От така направените спецификации се генерират автоматично или във висока степен автоматизирано всички компонентите на ОЕУ.МА. Генерираните компоненти са така разработени, че да могат в най-висока степен да се преизползват. Използваната технология съкращава времето за проектиране, разработка, поддръжка и обновяване на компоненти на ОЕУ.ОР в пъти спрямо другите масово разпространени в момента технологии.

Този технологичен процес е описан в Таблица 7. В колоните на таблицата са включени: стъпките на процеса, дисциплините за неговата реализация , продуктите, които се разработват на всяка стъпка и използваната за описание на компонентите на ОЕУ.ОР спецификационна техника.

Таблица 7 Технологичен процес за разработка на ЕУ.ОР

| **Ст. N** | **Дисц.** | **Продукт** | **Действие в стъпката** | **Специфик. техника** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Управление | ПУП | управление и реализация на проекта | SPEM |
| 2 | Управление | ПУП | управление на конфигурации и промени | SPEM |
| 3 | Управление | ПУК | управление и реализация на качеството | SPEM |
| 4 | Изисквания | ИзисквМ | събиране и анализ на нормативна уредба | СТ базирана на контекст, на естествен език, на онтология |
| 5 | Изисквания | ИзисквМ | изграждане на йерархия на организацията | СТ базирана на обекти |
| 6 | Изисквания | ИзисквМ | определяне на бизнес областите | СТ базирана на контекст |
| 7 | Изисквания | ИзисквМ | изграждане на йерархия на ролите за всяка бизнес област | СТ базирана на обекти |
| 8 | Изисквания | ИзисквМ | изработване на концепция за софтуерна архитектура | СТ базирана на събития |
| 9 | Изисквания | ИзисквМ | събиране на функционални изисквания | СТ базирана на контекст, на естествен език, на онтология |
| 10 | Изисквания | ИзисквМ | събиране на нефункционални изисквания | СТ базирана на контекст, на естествен език, на онтология |
| 11 | Изисквания | ИзисквМ | категоризиране, класифициране и приоритизиране на функционални изисквания | СТ базирана на контекст |
| 12 | Изисквания | ИзисквМ | категоризиране, класифициране и приоритизиране на нефункционални изисквания | СТ базирана на контекст |
| 13 | Инфраструктура | ИнфраМ | управление и изграждане на инфраструктура | СТ базирана на събития |
| 14 | Анализ | БизМ | избор на компонент за управление (бизнес процес / машина на състоянията / многоагентна система) | СТ базирана на процеси / на обекти / на събития |
| 15 | Анализ | БизМ | описание на компонент за управление | СТ базирана на процеси / на обекти / на събития |
| 16 | Анализ | БизМ | описание на високо ниво на задачите на компонента за управление (тип на задачата, входни, изходни и системни обекти, интерфейси, диалози, съобщения, справки, сигурност, актьори, предусловия, резултати) | СТ базирана на задачи, на правила |
| 17 | Анализ | ДанниМ | идентифициране на първичните информационни обекти - документи, форми, справки, съобщения | СТ базирана на обекти, на правила |
| 18 | Анализ | ДанниМ | изграждане на обектна йерархия на данните | СТ базирана на обекти |
| 19 | Анализ | БизМ | определяне на кандидат задачите | СТ базирана на събития |
| 20 | Анализ | БизМ | определяне на задачите | СТ базирана на събития |
| 21 | Анализ | БизМ | детайлизиране на компонента за управление с кандидат задачи до компонент за управление със задачи | СТ базирана на събития |
| 22 | Анализ | ПотрСлМ | дефиниране на потребителските случаи за всяка задача | СТ базирана на задачи |
| 23 | Анализ | ПотрСлМ | определяне на входните и изходните информационни обекти за всяка задача и техния режим на съхранение | СТ базирана на обекти, на правила |
| 24 | Анализ | ПотрСлМ | определяне на входните и изходните съобщения за всяка задача и техния режим на съхранение | СТ базирана на обекти |
| 25 | Тестване | ТестМ | управление и извършване на тестването | BIT |
| 26 | Дизайн | САрх | разработване на диаграма на компонентите на софтуерната архитектура | СТ базирана на събития |
| 27 | Дизайн | САрх | определяне на компонентите на системната архитектура | СТ базирана на събития |
| 28 | Дизайн | САрх | дефиниране на интерфейсите на компоненти на системната архитектура | СТ базирана на интерфейси |
| 29 | Дизайн | САрх | разработване на навигационното дърво на графичните интерфейси | СТ базирана на обекти |
| 30 | Дизайн | ДизайнМ | подготовка на клас диаграми на задачите | СТ базирана на задачи |
| 31 | Дизайн | ДизайнМ | дефиниране на методи и атрибути на класовете | СТ базирана на задачи |
| 32 | Дизайн | ДизайнМ | подготовка на диаграми на последователността на задачите | СТ базирана на интерфейси |
| 33 | Дизайн | ДанниМ | преобразуване на концептуалния обектен модел на данните в логически модел на данните | СТ базирана на обекти |
| 34 | Дизайн | ДизайнМ | разработване на машини на състоянията на задачите | СТ базирана на интерфейси |
| 35 | Дизайн | ДизайнМ | разработване на машина на състоянията на важни информационни обекти | СТ базирана на интерфейси |
| 36 | Дизайн | ДанниМ | актуализиране на модела на данните | СТ базирана на обекти, на правила |
| 37 | Дизайн | РеализМ | създаване на пакетни диаграми | СТ базирана на събития |
| 38 | Дизайн | ОнтоМ | свързване на use case, компонентни, клас, пакетни и инфраструктурни диаграми | СТ базирана на онтологии |
| 39 | Генериране | РеализМ | генериране на код | всички |
| 40 | Генериране | РеализМ | писане на код | всички |
| 41 | Генериране | РеализМ | интеграция на код | всички |
| 42 | Експлоатация | всички | внедряване | всички |
| 43 | Експлоатация | всички | експлоатация | всички |
| 44 | Експлоатация | всички | усъвършенстване | всички |
| 45 | Експлоатация | всички | изтегляне | всички |

Технологичният процес се описва с посочените по-долу категории. Когато след понятието има посочен в скоби термин, той представлява съкратено наименование на съответното понятие, използвано в Таблица 7.

Категориите и техните понятия са както следва:

* **Фази**: подготовка, планиране, проектиране, разработка, внедряване, експлоатация и рециклиране.
* **Роли**: бизнес експерти, аналитици, програмисти, тест инженери, мениджъри, експерти по поддръжката, потребители на системата.
* **Дисциплини**: управление на процеса (**управление**), определяне на изискванията към системата (**изисквания**), изграждане на инфраструктурата (**инфраструктура**), анализ на системата (**анализ**), проектиране на системата (**дизайн**), генериране и програмиране на системата (**генериране**), тестване на системата (**тестване**), експлоатация на системата (**експлоатация**).
* **Продукти**: план за управление на проекта (**ПУП**), план за управление на качеството (**ПУК**), модел онтологии (**ОнтоМ**), модел на изискванията (**ИзисквМ**), модел на инфраструктурата (**ИнфраМ**), Платформа, бизнес модел (**БизМ**), модел на данните (**ДанниМ**), модел на потребителските случаи (**ПотрСлМ**), тестов модел (**ТестМ**), софтуерна архитектура (**САрх**), дизайн модел (**ДизайнМ**), модел на реализацията (**РеализМ**), софтуерен продукт, резултати от управление на качеството, материали за потребители, данни за изпълнение на проекта, оценка на изпълнението на проекта

В Таблица 8 са показани използваните в рамките на технологичния процес стандартни спецификационни техники.

Таблица 8 Използвани спецификационни техники

|  |  |
| --- | --- |
| **Спецификационна техника** | **Стандарт** |
| базирана на **метамодел на управлението** | Software & Systems Process Engineering Metamodel Specification (**SPEM**) |
| базирана на **естествен език** | **Комбинаторен речник** на ограничен естествен език |
| базирана на **контекст** | **Contextual Design** (всички модели) |
| базирана на **събития** | Case Management Model and Notation (**CMMN**)**,** Business Process Model and Notation (**BPMN**),Unified Modeling Language (**UML**) - компонентна, инфраструктурна и пакетна диаграми |
| базирана на **процеси** | **BPMN** |
| базирана на **съобщения** | **BPMN**, **UML** - диаграма на последователност |
| базирана на **услуги** | **UML** - всички диаграми |
| базирана на **обекти** | **UML** машина на състоянията |
| базирана на **правила** | Decision Model and Notation (**DMN**) |
| базирана на **онтологии** | Web Ontology Language (**OWL**) |
| базирана на **тестови случаи** | Built in Test Methodology (**BiT**) |

Направените в термините на международните стандарти спецификации позволяват да се постигне пълно описание на разработваните компоненти. От тези описания се генерира автоматично основната Платформа на ОЕУ.МА, от която се генерират след необходимите минимални доработки и/ или преобразувания инстанциите за всички общини (примерно инстанцията за Община Русе - ОЕУ.ОР). Тези инстанции могат да бъдат базирани на различни операционни системи (Unix, Windows и други) и/ или различни програмни езици (Java, C# и др.), според съществуващата инфраструктура и вече закупени софтуерни лицензи.

Предложената в тази стратегия Платформа на ОЕУ.МА, чиято инстанция ще бъде ОЕУ.ОР е подобрена версия на Платформата, разработена в проект „Развитие на Платформата за електронни административни услуги за работа в облака на местната администрация и осигуряване на интегрирана среда за екипна работа“. **Основни подобрения** на новата Платформа са: (1) значително **подобрените интерфейси**, базирани на използваните в държавната администрация професионален език и понятия; (2) **новите инструменти за автоматично генериране на компоненти** на ОЕУ.МА, директно от спецификациите на бизнес експертите; (3) **нововъведените Типови Информационни системи**, които стандартизират интегрирането към Платформата на стари ИС и/ или компоненти на трети страни; както и (4) множеството **нови функционалности**, добавени към старата версия на ОЕУ.МА и предназначени за автоматизирано генериране на инстанциите на общините и тяхното автоматично управление в продукционен режим.

## Обща структура на Платформата

На Фигура 5 е показана архитектурата на новата версия на Платформата на ОЕУ.МА.



Фигура 5 Архитектура на Платформата на ОЕУ.МА

В тази архитектура са включени трите съставки на платформената архитектура: (1) **инфраструктурна архитектура** (слоеве 1, 2 и 3, както и двете шини на Платформата); (2) **софтуерна архитектура** (слоеве 4, 5 и 9); (3) **бизнес архитектура** (слоеве 6, 7 и 8).

Характерно за тази версия на Платформата е, че тя позволява присъединяване на собствени и външни компоненти към системата, както и тяхното пълно интегриране независимо от: (1) операционната система, която ги управлява; (2) езика, на който са написани; както и (3) базата данни, която използват. Платформата също осигурява в преобладаващата част от случаите възможността за доработване на системата или корекции в нейните функционалности без да се налага извеждането на цялата системата от режим на експлоатация.

## Слоеве и компоненти на Платформата

Слоевете и компонентите са показани в таблици, които имат следните колони – No на слой (**Lx**), No на пакет (**Pxx**), No компонент (**xx**), име на слой/ пакет/ компонент - на английски, име на слой/ пакет/ компонент - на български.

Компонентите са организирани в слоеве както следва:

* **L1 Слой Инфраструктура**

Този слой организира и управлява работата на протичащите в хардуерната и комуникационна инфраструктура процеси – на физическо ниво (**P01** **Хардуер**), на ниво Операционна система (**P02** **Реална операционна система**) и чрез инструментите за виртуализация (**P03** **Виртуализация**).

Таблица 9 Платформа на ОЕУ.МА Слой 1 Инфраструктура

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L1** | **0** | **0** | **Infrastructure Layer** | **Слой Инфраструктура** |
| L1 | **P03** | **0** | **Virtualisation** | **Пакет Виртуализация** |
| L1 | **P02** | **0** | **Real OS** | **Пакет Реална ОС** |
| L1 | **P01** | **0** | **Hardware** | **Пакет Хардуер** |

* **L2 Слой Облак**

Слоят e предназначен автоматично да организира работата по изпълнението на заявените за обработка задания в облачната среда под управлението на виртуалната операционна система (**P04** **Виртуална ОС**), чрез механизма за скалиране на ресурси (**P05** **Облачни инстанции**) и чрез запазване на необходимите за заданието физически и виртуални ресурси (**P06** **Облачни класове**).

Таблица 10 Платформа на ОЕУ.МА Слой 2 Облак

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L2** | **0** | **0** | **Cloud Layer** | **Слой Облак** |
| L2 | **P06** | **0** | **Cloud - cartridges** | **Облачни класове** |
| L2 | **P05** | **0** | **Cloud - instances** | **Облачни инстанции** |
| L2 | **P04** | **0** | **Virtual OS** | **Виртуални ОС** |

* **L3 Слой Управление**

Този слой е предназначен да изпълнява потребителските задания и да управлява процесите по тяхното изпълнение на ниво работа с примитивни обекти (чрез **P07** **Управление на ниско ниво**), на ниво работа със съставни структури (чрез **P08** **Управление на високо ниво**), на ниво организация на изчислителния процес (чрез **P09** **Продукционна среда**), както и на ниво визуализация (чрез **P10** **Управление на визуализацията**).

Таблица 11 Платформа на ОЕУ.МА Слой 3 Управление

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L3** | **0** | **0** | **Control Layer** | **Слой Управление** |
| L3 | **P10** | **0** | **Presentation Management** | **Управление на визуализацията** |
| L3 | P10 | 1 | Information System Monitor | Монитор за генериране на ИС |
| L3 | P10 | 2 | Composite Objects Monitor | Монитор за генериране на съставни обекти |
| L3 | P10 | 3 | Message Monitor | Монитор за генериране на съобщения |
| L3 | P10 | 4 | Primitive Objects Monitor | Монитор за генериране на примитивни обекти |
| L3 | P10 | 5 | Data Objects Monitor | Монитор за генериране на даннови обекти |
| L3 | P10 | 6 | Rule Monitor | Монитор за генериране на правила |
| L3 | P10 | 7 | Virtual Reality Model Monitor | Монитор за генериране модел на виртуалната реалност |
| L3 | P10 | 8 | Security Monitor | Монитор за параметризиране на сигурността |
| L3 | P10 | 9 | Interface Monitor | Монитор за параметризиране на интерфейси |
| L3 | P10 | 10 | Report Monitor | Монитор за параметризиране на отчети |
| L3 | P10 | 11 | Request Monitor | Монитор заявки |
| L3 | P10 | 12 | Production Monitor | Монитор Изчисления |
| L3 | P10 | 13 | Quality of Service Monitor | Монитор за управление на качеството на услугите |
| L3 | P10 | 14 | Rules Monitor | Монитор Правила |
| L3 | P10 | 15 | History Monitor | Монитор История |
| L3 | P10 | 16 | Search Engine Monitor | Монитор на машина за търсене |
| L3 | **P09** | **0** | **Production Management** | **Продукционна среда** |
| L3 | P09 | 1 | Security Manager | Мениджър Сигурност |
| L3 | P09 | 2 | Web Portal | Уеб портал |
| L3 | P09 | 3 | Interface Manager | Мениджър Интерфейси |
| L3 | P09 | 4 | DB Manager | Мениджър Бази данни |
| L3 | P09 | 5 | Request Manager | Мениджър заявки |
| L3 | P09 | 6 | Quality of Service Manager | Мениджър за управление на качеството на услугите |
| L3 | P09 | 7 | Rules Manager | Мениджър Правила |
| L3 | P09 | 8 | History Manager | Мениджър История |
| L3 | P09 | 9 | Search Engine Manager | Мениджър на машина за търсене |
| L3 | P09 | 10 | Repository Manager | Мениджър Складове с данни |
| L3 | P09 | 11 | Register Manager | Мениджър Регистри |
| L3 | P09 | 12 | Document Manager | Мениджър Документи |
| L3 | P09 | 13 | Legal DB Manager | Мениджър Нормативна уредба |
| L3 | P09 | 14 | Reference DB Manager | Мендижър Номенклатури |
| L3 | **P08** | **0** | **High Level Control** | **Управление на високо ниво** |
| L3 | P08 | 1 | Request Engine | Машина за заявки |
| L3 | P08 | 2 | Quality of Service Engine | Машина за управление на качеството на услугите |
| L3 | P08 | 3 | Rules Engine | Машина за Правила |
| L3 | P08 | 4 | History Engine | Машина за История |
| L3 | P08 | 5 | Search Engine | Машина за Търсене |
| L3 | P08 | 6 | Request Analyser | Анализатор заявки |
| L3 | P08 | 7 | Production Analyser | Анализатор Изчисления |
| L3 | P08 | 8 | Quality of Service Analyser | Анализатор за управление на качеството на услугите |
| L3 | P08 | 9 | Rules Analyser | Анализатор Правила |
| L3 | P08 | 10 | History Analyser | Анализатор История |
| L3 | P08 | 11 | Search Engine Analyser | Анализатор на машина за търсене |
| L3 | **P07** | **0** | **Low Level Control** | **Управление на ниско ниво** |
| L3 | P07 | 1 | Security Server | Сървър сигурност |
| L3 | P07 | 2 | Interface Server | Сървър Интерфейси |
| L3 | P07 | 3 | Web Server | Уеб сървър |
| L3 | P07 | 4 | Application Server | Сървър на приложението |
| L3 | P07 | 5 | Composite Objects Server | Сървър Съставни обекти |
| L3 | P07 | 6 | VRM Server | Сървър Модел на Виртуалната реалност |
| L3 | P07 | 7 | File Server | Файлов сървър |
| L3 | P07 | 8 | QoS Server | Сървър системни параметри |
| L3 | P07 | 9 | RDB Server | Сървър РБД |
| L3 | P07 | 10 | Email Server | Сървър eMail |

* **L4 Слой Бази от данни**

Този слой съхранява данните (**P11** – **Оперативни бази данни**, **P12** – **аналитични БД**), библиотеките (**P13** – **складове с примитивни обекти**) и знанията (P14 – **бази знания**) на цялата платформа, осигурява достъпа до тези даннови обекти и управлява процесите за безконфликтен достъп и обработка на тези обекти.

Таблица 12 Платформа на ОЕУ.МА Слой 4 Данни

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L4** | **0** | **0** | **Data Layer** | **Слой Данни** |
| L4 | **P14** | **0** | **Knowledge Base** | **Бази знания** |
| L4 | P14 | 1 | TIS Model | Модел ТИС |
| L4 | P14 | 2 | VRM Model | VRM модел |
| L4 | P14 | 3 | IS Model | Модел ИС |
| L4 | P14 | 4 | Composite Objects Model | Модел съставни обекти |
| L4 | P14 | 5 | Primitive Objects Model | Модел примитивни обекти |
| L4 | P14 | 6 | Data Objects Model | Модел даннови обекти |
| L4 | P14 | 7 | Security Model | Модел сигурност |
| L4 | P14 | 8 | Relational DB Model | Модел РБД |
| L4 | P14 | 9 | Form Model | Модел форми |
| L4 | P14 | 10 | Report Model | Модел справки |
| L4 | P14 | 11 | Document Model | Модел документи |
| L4 | P14 | 12 | Register Model | Модел Регистри |
| L4 | P14 | 13 | Interface Model | Модел интерфейси |
| L4 | **P13** | **0** | **Repository** | **Складове с примитивни обекти** |
| L4 | P13 | 1 | Component Templates Repository | Склад с шаблони на компоненти |
| L4 | P13 | 2 | Components Repository | Склад с компоненти |
| L4 | P13 | 3 | Primitive Object Templates Repository | Склад с шаблони на примитивни обекти |
| L4 | P13 | 4 | Primitive Objects Repository | Склад с примитивни обекти |
| L4 | **P12** | **0** | **Analytical DB** | **Аналитични бази данни** |
| L4 | P12 | 1 | Report Templates DB | База данни с шаблони за отчети |
| L4 | P12 | 2 | Reports DB | База данни с отчети |
| L4 | **P11** | **0** | **Operational DB** | **Оперативни бази данни** |
| L4 | P11 | 1 | Data Object Templates DB | База данни с шаблони за даннови обекти |
| L4 | P11 | 2 | Data Objects DB | База данни с даннови обекти |
| L4 | P11 | 3 | Registers DB | База данни регистри |
| L4 | P11 | 4 | Documents DB | База данни документи |
| L4 | P11 | 5 | Legal DB | База данни Нормативна уредба |
| L4 | P11 | 6 | Reference DB | База данни с номенклатури |

* **L5 Слой Разработка**

В този слой са включени богат набор от готови инструменти, които се предоставят по заявка на потребителите за сглобяване на техния софтуерен продукт. Компонентите в L5 са организирани в три пакета. Първият пакет се състои от компоненти за управление на проектирането (**P15** **Управление на проектирането**), подпомагащи проектанти и програмисти в създаването на нови софтуерни продукти в контекста на ОПАП и актуализирането им при поискване (възможно и в реално време). Вторият пакет се състои от компоненти за генериране на нови ИС, компоненти, бизнес модели и модели на виртуалния свят (**P16** **Управление на генерирането**). Третият пакет (**P17** **Управление на параметризирането**) има задачата да подпомага системните администратори и крайните потребители да параметиризират съществуващите в платформата компоненти, ИС, бизнес модели и модели на виртуалния свят.

Таблица 13 Платформа на ОЕУ.МА Слой 5 Разработка

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L5** | **0** | **0** | **Development Layer** | **Слой Разработка** |
| L5 | **P17** | **0** | **Parametrisation Management** | **Управление на параметризацията** |
| L5 | P17 | 1 | Security Tool | Инструмент за параметризиране на сигурността |
| L5 | P17 | 2 | Interface Tool | Инструмент за параметризиране на интерфейси |
| L5 | P17 | 3 | Report Tool | Инструмент за параметризиране на отчети |
| L5 | **P16** | **0** | **Generation Management** | **Управление на генерирането** |
| L5 | P16 | 1 | Composite Objects Tool | Инструмент за генериране на съставни обекти |
| L5 | P16 | 2 | Message Tool | Инструмент за генериране на съобщения |
| L5 | P16 | 3 | Primitive Objects Tool | Инструмент за генериране на примитивни обекти |
| L5 | P16 | 4 | Data Objects Tool | Инструмент за генериране на даннови обекти |
| L5 | P16 | 5 | Rule Tool | Инструмент за генериране на правила |
| L5 | P16 | 6 | Virtual Reality Model Tool | Инструмент за генериране модел на вирт. реалност |
| L5 | **P15** | **0** | **Design management** | **Управление на проектирането** |
| L5 | P15 | 1 | Composite Objects Manager | Мениджър за генериране на съставни обекти |
| L5 | P15 | 2 | Message Manager | Мениджър за генериране на съобщения |
| L5 | P15 | 3 | Primitive Objects Manager | Мениджър за генериране на примитивни обекти |
| L5 | P15 | 4 | Data Objects Manager | Мениджър за генериране на даннови обекти |
| L5 | P15 | 5 | Rule Manager | Мениджър за генериране на правила |
| L5 | P15 | 6 | Virtual Reality Model Manager | Мениджър за генериране модел на виртуалната реалност |
| L5 | P15 | 7 | Security Manager | Мениджър за параметризиране на сигурността |
| L5 | P15 | 8 | Interface Manager | Мениджър за параметризиране на интерфейси |
| L5 | P15 | 9 | Report Manager | Мениджър за параметризиране на отчети |

* **L6 Слой Оперативни системи**

Този слой се състои от компоненти (обикновено за многократна употреба) за управление на работата на бизнес приложенията на оперативно ниво. Компонентите тук са разделени в следните пакети: **P18** **Управление на организацията**, осигуряващ създаването и поддръжката на структурата на организацията, чиято ИС изграждаме; **P19** **Административно управление**, който се използва за управление на човешките ресурси и тръжните процедури; **P20** **Управление на финансите**, чиито компоненти се използват за извършване на финансови операции и контрол на финансовите потоци; **P21** **Управление на проекти**, съдържащ компоненти за организиране на работата по изпълнение на проектите; **P22** **Управление на производството**, включващ компоненти за управление на активите на Общината и за контрол на извършваните услуги; както и P **23** **Управление на клиентите**, отговорен за организиране на работата с гражданите и поддръжка на техните профили.

Таблица 14 Платформа на ОЕУ.МА Слой 6 Оперативно управление

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L6** | **0** | **0** | **Business Operational Management Layer** | **Слой Оперативно управление** |
| L6 | **P23** | **0** | **Client Management** | **Управление на клиенти** |
| L6 | P23 | 1 | Product Support Manager | Помощ за потребители |
| L6 | P23 | 2 | Training Manager | Мениджър обучение |
| L6 | P23 | 3 | Customer Relationship Manager | Мениджър за управление на клиенти |
| L6 | **P22** | **0** | **Enterprise Resource Planning Manager** | **Управление на производство** |
| L6 | P22 | 1 | Assets Manager | Мениджър на активите |
| L6 | P22 | 2 | Quality Control Manager | Мениджър контрол на качеството |
| L6 | **P21** | **0** | **Collaboration Management** | **Управление на проекти** |
| L6 | P21 | 1 | Project Manager | Управление на проекти |
| L6 | P21 | 2 | Issue Manager | Мениджър задачи |
| L6 | P21 | 3 | Configuration Manager | Мениджър конфигурации |
| L6 | P21 | 4 | Wiki Manager | Мениджър Wiki |
| L6 | P21 | 5 | Conference Manager | Мениджър конференции |
| L6 | P21 | 6 | Calendar Manager | Мениджър календар |
| L6 | P21 | 7 | Message Manager | Мениджър съобщения |
| L6 | P21 | 8 | Survey Manager | Мениджър анкети |
| L6 | P21 | 9 | Social networking Manager | Мениджър социални мрежи |
| L6 | **P20** | **0** | **Financial Management** | **Управление на финанси** |
| L8 | P20 | 1 | Budget Manager | Годишно бюджетиране |
| L6 | P20 | 2 | Financial Manager | Финансов мениджър |
| L6 | P20 | 3 | Payment Manager | Мениджър плащания |
| L6 | P20 | 4 | Point of Sales systems (POS) | POS системи |
| L6 | **P19** | **0** | **Administration** | **Административно управление** |
| L6 | P19 | 1 | HR Manager | Мениджър човешки ресурси |
| L6 | P19 | 2 | Procurement Manager | Мениджър доставки |
| L6 | **P18** | **0** | **Organisation Management** | **Управление на организацията** |
| L6 | P18 | 1 | Organisation Manager | Мениджър организация |
| L6 | P18 | 2 | Mandate Manager | Мениджър пълномощни |
| L6 | P18 | 3 | Party Manager | Мениджър квалификация |
| L6 | P18 | 4 | Roles Manager | Мениджър роли |
| L6 | P18 | 5 | Policy Manager | Мениджър политики |

* **L7 Слой Знания**

Този слой включва инструменти за обработка на знания, в това число: **P24** **Инструменти за логически извод**; **P25** **Компютърно зрение**; **P26** **Обработка на Естествен език**; **P27** **Социален изкуствен интелект**; : **P28** **Общ изкуствен интелект.**

Таблица 15 Платформа на ОЕУ.МА Слой 7 Знания

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / пакет / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L7** | **0** | **0** | **Business Knowledge Management Layer** | **Слой Знания** |
| L7 | **P28** | **0** | **General Intelligence** | **Общ изкуствен интелект** |
| L7 | P28 | 1 | Intelligent Agents Manager | Мениджър Интелигентни агенти |
| L7 | P28 | 2 | CASE Manager | Система за автоматизирано програмиране |
| L7 | **P27** | **0** | **Social Intelligence** | **Социален изкуствен интелект** |
| L7 | P27 | 1 | Sentiment Analysis Manager | Мениджър анализ на настроението |
| L7 | **P26** | **0** | **Natural language processing** | **Обработка на естествен език** |
| L7 | P26 | 1 | Information Retrieval Manager | Мениджър извличане на информация |
| L7 | P26 | 2 | Machine Translation Manager | Мениджър машинен превод |
| L7 | **P25** | **0** | **Computer Vision** | **Компютърно зрение** |
| L7 | P25 | 1 | Facial recognition Manager | Мениджър разпознаване на лица |
| L7 | P25 | 2 | Object recognition Manager | Мениджър разпознаване на обекти |
| L7 | **P24** | **0** | **Reasoning** | **Инструменти за логически извод** |
| L7 | P24 | 1 | Expert System Manager | Мениджър Експертни системи |
| L7 | P24 | 2 | Machine Learning Manager | Мениджър машинно обучение |

* **L8 Слой Управление и Планиране**

В този слой са включени компоненти за обработка на данни и знания, които позволяват да се извлече информация позволяваща вземане на решения при управление на Общината, в това число: **P29** **Тактическо управление**; **P30** **Стратегическо управление**.

Таблица 16 Платформа на ОЕУ.МА Слой 8 Управление и планиране

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component** | **Име слой / / компонент** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L8** | **0** | **0** | **Business Strageic Managemnet Layer** | **Слой Управление & Планиране** |
| L8 | **P30** | **0** | **Strategic management** | **Стратегическо управление** |
| L8 | P30 | 1 | 5-year budget forecasting | 5-годишно бюджетно прогнозиране |
| L8 | P30 | 2 | 5-year operation planning | 5-годишен оперативен план |
| L8 | P30 | 3 | Personnel planning | Планиране на персонала |
| L8 | **P29** | **0** | **Tactic management** | **Тактическо управление** |
| L8 | P29 | 1 | Sales Analyser | Анализатор на продажбите |
| L8 | P29 | 2 | Capital Investment Analyser | Анализатор на капиталовите инвестиции |
| L8 | P29 | 3 | Cost Analyser | Анализатор на разходите |
| L8 | P29 | 4 | Pricing Analyser | Ценови анализатор |

* **L9 Слой Интеграция**

Компонентите от този слой осигуряват интеграция на Платформата с всякакви видове външни системи, в това число: **P31** **Шини за интеграция**; **P32** **Уеб портал**; **P33** **Дефиниции за интеграция**; **P34** **Интерфейси към услуги**; **P35 S2S интерфейси**; **P36** **Интерфейси към типови информационни системи (ТИС)**.

Таблица 17 Платформа на ОЕУ.МА Слой 9 Интеграция

| **Layer** | **Pack** | **Comp** | **Layer/ Package/ Component / Object** | **Име слой / пакет / компонент / обект** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L9** | **0** | **0** | **Integration Layer** | **Слой Интеграция** |
| L9 | **P36** | **0** | **TIS Integrators** | **ТИС интегратори** |
| L9 | P36 | 1 | TIS Integrator | Интегратор на Типова ИС (ТИС) |
| L9 | P36 | 2 | VRM Integrator | Ингтегратор на виртуални модели |
| L9 | P36 | 3 | CRM Integrator | Интегратор клиенти |
| L9 | P36 | 4 | Authorisation Integrator | Интегратор авторизация |
| L9 | P36 | 5 | Register Integrator | Интегратор регистри |
| L9 | P36 | 6 | Document Integrator | Интегратор документи |
| L9 | P36 | 7 | Payment Integrator | Интегратор плащане |
| L9 | P36 | 8 | Financial Integrator | Интегратор финанси |
| L9 | P36 | 9 | Assets Integrator | Интегратор ресурси |
| L9 | P36 | 10 | HR Integrator | Интегратор ЧР |
| L9 | P36 | 11 | Project Integrator | Интегратор проекти |
| L9 | P36 | 12 | Product Support Integrator | Интегратор помощ за потребители |
| L9 | **P35** | **0** | **S2S interfaces** | **S2S интерфейси** |
| L9 | **P34** | **0** | **Services interfaces** | **Интерфейси към услуги** |
| L9 | P34 | 1 | Microservices Integrator | Интегратор на Микроуслуги |
| L9 | P34 | 2 | Web Services Integrator | Интегратор на Уеб услуги |
| L9 | P34 | 3 | External Repositories Integrator | Интегратор на външни складове с услуги |
| L9 | **P33** | **0** | **Integration Definitions** | **Дефиниции за интеграция** |
| L9 | P33 | 1 | Information Systems Integration Definitions | Дефиниции за интегриране на ИС |
| L9 | P33 | 2 | ТIS Integration Definitions | Дефиниции за интегриране на ТИС |
| L9 | P33 | 3 | VRM Integration Definitions | Дефиниции за интегриране на VRM компоненти |
| L9 | P33 | 4 | S2S Integration Definitions | Дефиниции за интегриране на интерфейси S2S |
| L9 | P33 | 5 | Portal Integration Definitions | Дефиниции за интегриране на портали |
| L9 | **P32** | **0** | **Portal** | **Портал** |
| L9 | **P31** | **0** | **ESB** | **Шина за интеграция** |
| L9 | P31 | 1 | Semantic ESB | Семантична комуникационен канал |
| L9 | P31 | 2 | ESB | Комуникационен канал |

В резултат от въвеждането на ОПАП ще бъдат постигнати две важни промени в ОЕУ.МА: (1) повторното използване на компоненти се увеличава значително благодарение на пълния дизайн преди реализацията и ясното разделение между стандартни и предварително дефинирани компоненти от фаза Моделиране на виртуалната реалност, фаза Изграждане на Бизнес модел и фаза Решаване на задачата; (2) подобряване на документацията и намаляване на несъответствието между дизайн и реализация чрез въвеждане на пълно описание на дизайн модела, както и високо ниво на автоматизирано генериране на кода на база дизайн модела.

# График за реализация на ЕУ.ОР

В Таблица 18 са показани дейностите и поддейностите за реализация на ОЕУ.ОР (колона Задачи), както и колони от 1 до 24, в които с цвят, в съответния ред на таблицата е показано времето за изпълнение на всяка задача. С числа, записани в редовете на съответните задачи в колони от 1 до 24 са показани тези месеци, през които е необходимо да се внедряват нови ЕАУ и в които е планирана рекламна кампания и кампания за обучение на гражданите за работа с новите услуги.

Таблица 18 График на дейности за реализацията на програмата за цифровизация на ОЕУ.ОР

| **No** | **Задача** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Дейност 1**: **Доизграждане на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА и допълване на ОЕУ.МА с нови 105 ЕАУ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | провеждане на търг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | преход към версия 3 на Платформата и усъвършенстване на функционалности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | проектиране на 105 ЕАУ на общините (149 - 44) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | програмиране на 105 ЕАУ на общините |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | обучение на представители на ДАЕУ за поддръжка и усъвършенстване на ОЕУ.МА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Дейност 2**: **Интегриране на ИС на община Русе с портала на БеУ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | интегриране на ИС на община Русе с портала на БеУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | интегриране на община Русе с механизмите за идентификация, плащане и помощ на потребителя на БеУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | разработване на форми и отчети за 134 ЕАУ на община Русе |  |  |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | внедряване на форми и отчети за 149 ЕАУ в Община Русе |  |  |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Дейност 3**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА – пилотна версия с 44 ЕАУ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Действия по преструктуриране на бизнес процесите на 44 ЕАУ в община Русе, за адаптирането им към процесите на ОЕУ.МА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Пилотно въвеждане на 44 ЕАУ като инстанция на община Русе на Платформата на ОЕУ.МА. |  |  | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Дейност 4**: **Цифровизиране на информационните масиви на община Русе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | провеждане на търг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Пълно цифровизиране на регистрите на Община Русе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Дейност 5**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА пълна версия със 149 ЕАУ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Действия по преструктуриране на бизнес процесите в община Русе, за адаптирането им към процесите на ОЕУ.МА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 |  |  |  |
| 5.2 | Въвеждане на инстанция Русе (ОЕУ.ОР) на Платформата на ОЕУ.МА. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 |
| 5.3 | Обучение на представители на община Русе за поддръжка на ОЕУ.ОР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Пътна карта за реализация на ЕУ.ОР

В Таблица 19 са показани дейностите, които трябва да се изпълняват за реализация на програмата за цифровизация на ОЕУ.ОР (колона Задачи). В колона Цена е показана общата цена на дейността. В следващата колона са показани разходите, които трябва да извърши ДАЕУ за реализация на ОЕУ.ОР. В следващата колона са показани разходите, които трябва да извърши община Русе за да бъде създадена инстанцията ОЕУ.ОР на ОЕУ.МА. Във втория ред на таблицата са показани сумите както следва: в колона 2 – обща стойност на програмата (1,260,000.00 лева), в колона 3 разходите на ДАЕУ за усъвършенстване на ОЕУ.МА (1,000,000.00 лева), а в колона 4 – разходите които трябва да направи община Русе за реализация на ОЕУ.ОР (260,000.00 лева).

Таблица 19 Пътна карта за реализация на програмата за цифровизация на ОЕУ.МА

| **Задача** | **Цена** | **Разходи на ДАЕУ** | **Разходи на община Русе** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1,260,000.00 лв.** | **1,000,000.00 лв.** | **260,000.00 лв.** |
| **Дейност 1**: **Доизграждане на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА и допълване на ОЕУ.МА с нови 105 ЕАУ.**  Усъвършенстване на ОЕУ.ЦА, включително: преминаване на версия 3 на платформата на ОЕУ.ЦА, реализация на механизма ТИС, публикуване на дефиниции за интеграция, обновяване на портала на ОЕУ.ЦА, доработване на пълния списък от 105 услуги предлагани в ОЕУ.ЦА. | 1,000,000.00 лв. | 1,000,000.00 лв. |  |
| **Дейност 2**: **Интегриране на ИС на община Русе с портала на БеУ.** Интегриране на ИС на общините към портала на БеУ, вграждане на механизъм за генериране на форми и отчети за общинските ЕАУ, пълна цифровизация на процеса на подаване и връчване на документите за всички услуги на общините, вграждане на универсален механизъм за плащане, вграждане на универсален механизъм за помощ на потребителя. | вече договорена | вече изпълнявана |  |
| **Дейност 3**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА – пилотна версия с 44 ЕАУ.** Преструктуриране на бизнес процесите на община Русе. Изграждане на пилотна версия на инстанцията ОЕУ.ОР на ОЕУ.МА. Активиране на 44 ЕАУ в инстанцията ОЕУ.ОР. В това число: | вече договорена | вече изпълнявана |  |
| **Дейност 4**: **Цифровизиране на информационните масиви на община Русе.** Изграждане на център на ДАЕУ за цифровизиране на регистрите на ЦА и МА, пълно цифровизиране на 101 регистъра на ЦА и пълно цифровизиране на 10 регистъра на ОР. В това число: | 200,000.00 лв. |  | 200,000.00 лв. |
| **Дейност 5**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА пълна версия със 149 ЕАУ**. Пилотно преструктуриране на бизнес процесите на община Русе и внедряване на инстанцията ОЕУ.ОР, съдържаща 105 ЕАУ в община Русе. Преструктуриране на бизнес процесите в 28 големи, 118 средни и 118 малки общини и последващо внедряване на инстанции на ОЕУ.МА , съдържащи 105 ЕАУ във всяка от тези общини. | 60,000.00 лв. |  | 60,000.00 лв. |

В таблицата не са отразени разходите на общината за ИТ обслужване и ИТ персонал, който поддържа Платформата работоспособна. Предвижда се Платформата на ОЕУ.МА да се поддържа централизирано, за всички общини, които я използват. Предварителни разчети показват, че сума от около 10,000.00 лв. за голяма община, 5,000.00 лв. за средна община и 2,000.00 лв. за малка община ще е достатъчна за поддръжка на хардуера, софтуерните лицензи и подпомагане на потребителите на системата. За поддръжката и обслужването на ОЕУ.ОР е необходим екип от 4 специалисти - 2 бизнес аналитици и 2 системни администратори, назначени на щат в общината.

Таблица 20 представлява индикативен бюджет за реализация на Стратегията за Електронно управление на Община Русе по години (колоните на таблицата) и по дейности (редовете на таблицата).

Таблицата не включва разходите за реализация на Стратегията, необходими за финансиране на дейностите, изпълнявани от структурите на Централната Администрация (в частност на ДАЕУ), които са включени в техните индикативни бюджети.

Таблица 20 Индикативен бюджет по години, отразяващ задълженията на Община Русе за реализация на Стратегията за Електронно управление

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Дейност** | **Разходи всичко** | **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** | **Година 5** |
|  |  | **260,000.00 лв.** | **80,000.00 лв.** | **80,000.00 лв.** | **50,000.00 лв.** | **50,000.00 лв.** |  |
| 1 | **Дейност 1**: **Доизграждане на ОЕУ.ЦА и ОЕУ.МА и допълване на ОЕУ.МА с нови 105 ЕАУ.** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Дейност 2**: **Интегриране на ИС на община Русе с портала на БеУ.** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Дейност 3**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА – пилотна версия с 44 ЕАУ.** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Дейност 4**: **Цифровизиране на информационните масиви на община Русе** | 200,000.00 лв. | 50,000.00 лв. | 50,000.00 лв. | 50,000.00 лв. | 50,000.00 лв. |  |
| 5 | **Дейност 5**: **Изграждане на инстанция на община Русе (ОЕУ.ОР) на ОЕУ.МА пълна версия със 149 ЕАУ** | 60,000.00 лв. | 30,000.00 лв. | 30,000.00 лв. |  |  |  |

Препоръчително е, съгласно индикативния график за изпълнение на Стратегията, разходите по изпълнение на Дейност4 (дигитализация на Регистрите на Община Русе) при възможност да се планират за първите две години на проекта. Реализацията на тези разходи в рамките на четири години би намалила в известна степен ефективността на Електронното управление на Община Русе през първите две години от реализация на Стратегията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

**(чл.-кор. проф. дтн Хр. Белоев)**