

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Виолета Стефанова
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Националност българка
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

Дати (от-до)

2018 г. - пенсионер

• Дати (от-до)

1999 г. – 2018

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Община Русе, ДСХ "Възраждане", ул. "Алея Възраждане" №86, гр. Русе-7004, България
Предоставяне на социални услуги на стари хора

Директор

Организиране и контрол на процеса на предоставяне на социални услуги на стари хора

• Дати (от-до)

1992г - 1999г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ЕТ „ВВС Лукс - Валентин Симеонов“, ул. "Муткурова" №55А, гр. Русе-7012, България
Търговска дейност

Търговски работник

Обслужване на физически лица и фирми

• Дати (от-до)

1979 г. – 1992 г

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ДМЗ „Г. Димитров“ – Русе, ул. "Розова долина" №1, гр. Русе, България

Производство на селскостопански машини и стоки с широко приложение в бита.

Технолог

Разработване на технологии и контрол по спазването им при производството

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2000г. – 2001 г.

Стопанска академия „Димитър Апостолов Ценов“ – гр. Свищов

Основи на пазарната икономика, Правни основи на социалното подпомагане, Проблеми на социалното подпомагане и социалните услуги в пазарното стопанство, Демографски проблеми и социални дейности, Управление на заетостта и социалната защита, Актуални проблеми на социалното осигуряване, Проблеми на социалната сфера в пазарното стопанство, Отчетност, анализ и контрол на социалната дейност.

Социален мениджмънт

май 1992г. – декември 1992 г.

ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“- гр.В.Търново

История на педагогиката, Психология, Педагогика, Методика на обучението.

Педагогическа правоспособност

1973 г. – 1979 г.

ВИММЕСС - гр. Русе

Линейна алгебра и аналитична геометрия, Математичен анализ 1 и 2 част, Металознание, Теоретична механика, Теория на механизмите и машините, Техническо чертане, Машинни елементи, Металорежещи инструменти, Технология на машиностроенето, Охрана на труда и др.

Машинен инженер

1970 г. – 1973 г.

Математическа гимназия „Баба Тонка“ – гр.Русе

Български език и литература, Руски език, Математика, Физика, Химия, История на България, География на България, Обща биология, Френски език.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

Добро

Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

РАБОТЯ ДОБРЕ В ЕКИП. ИМАМ ДОБРИ КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ В СЛЕДСТВИЕ ОТ РАБОТАТА МИ КАТО ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

КООРДИНАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА ХОРА И БЮДЖЕТИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Microsoft Office, интернет.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Не притежавам.

Подпис:

Виолета

Стефанова

Общински съвет – Русе

На вниманието на:

Председател ОС

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми господин Председател,

Бих желала да кандидатствам за съдебен заседател за Районен съд –Русе, по откритата процедура от Общински съвет-Русе.

От две години съм пенсионер, но съм дейна и енергична. Последните 20 години от трудовия ми стаж са в сферата на социалните услуги, където не рядко се налага да се разрешават възникнали конфликти и да се вземат справедливи решения.

Умея да работя много добре в екип. Притежавам способност да анализирам информация, да я синтезирам и представя резултатите.

Считам, че с тези мои качества ще бъде полезна за постановяване на справедливи съдебни присъди, свързани с общочовешките ценности и тези на правната уредба.

Ще бъде удовлетворена, ако кандидатурата ми бъде одобрена от комисията и бъде предложена за съдебен заседател за Районен съд – Русе.

30.06.2020 г.

гр.Русе

С уважение,

/Виолета Стефанова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....¹¹⁵⁰³.....
София,^{14.06}..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА ВИОЛЕТА **СТЕФАНОВА**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТЕФАНОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 4771/18.06.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

