

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ГАЛИНА ШОПОВА
Адрес	Гр. РУСЕ, 7012
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българка
Дата на раждане	

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) ЦДГ "Здравец" гр. Русе от 01.09.1980 г. до 10.09.2006 г.  
ЦДГ „Пролет“ гр. Русе от 11.09.2006 г. до 14.09.2016 г.  
Общ трудов стаж : 41 години, 11 месеца, 17 дни.  
Образователен алианс „Парнас“ гр.Русе от 29.11.2016г. до 30.04.2018г.  
Чрез ЕООД„Перш“ Русе – след пенсиониране.
- Име и адрес на работодателя Образователен алианс „Парнас“, ул.19 февруари №16 гр.Русе
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна дейност, главен учител до периода на пенсиониране.
- Заемана длъжност Начален учител
- Основни дейности и отговорности Подготовка и обучение в начално образование:от 1 до 4 клас, организиране учебен процес за подготовка на домашни работи и заучаване на уроци по дисциплини.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1978 г. до 2009 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ИДУ „Вела Благоева“ – Русе - Предучилищна педагогика с руски език  
ВПИ „К . Преславски“ - Шумен – предучилищна педагогика  
ВТУ „Ангел Кънчев“ – Русе – начална педагогика  
СУ „Св. Климент Охридски“ – София – Департамент за информация и усъвършенстване на учители
- Основни предмети/застъпени професионални умения Предучилищна педагогика с руски език
- Наименование на придобитата квалификация Начална и предучилищна педагогика -магистър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) ПКС- втора степен

## Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

### МАЙЧИН ЕЗИК

Български

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

### Руски

[четене: отлично]  
[писане: отлично]  
[разговор: отлично]

- Четене
- Писане
- Разговор

### Немски

[четене: добро]  
[писане: добро]  
[разговор: добро]

- Четене
- Писане
- Разговор

### АНГЛИЙСКИ

[четене: основно]  
[писане: основно]  
[разговор: основно]

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Отлични умения за работа в екип. Комуникация на високо ниво, безпроблемно съжителство с други хора от различни културни нива.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добри организационни умения. Председател на сдружение „Учителска подкрепа, Член на областен съвет за прозрачност и гражданско наблюдение -. Преминати обучения : „Екология и здравно образование „ – удостоверение „Справяне със стреса” - сертификат „Организационна комуникация и образователен мениджмънт” – сертификат „Създаване и развитие на социално предприятие” – сертификат „Подготовка и управление на проекти „ – сертификат Преминат курс на обучение - формиране на умения за работа в училищни комиси по БДП – издадено удостоверение . Преминато обучение за придобиване на ключови компетенции по : „Детска психология“ „Стратегии и насоки за работа при интегриране на деца с ранен детски аутизъм и хиперактивност и включващо образование“ -сертификат „Психология и етика на комуникацията с деца и родители” –сертификат „Умения за работа с деца с агресивно поведение,емоционални проблеми и затруднения в обучението” –сертификат „Умения за работа в екип.Разрешаване на конфликти.Как да комуникираме успешно – работен и личен аспект“ -сертификат

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ: Добри умения при работа с компютър. Microsoft Office пакет – Word, Excel, Powerpoint Open Office.org Writer

оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.

Умение за свирене на акордеон, умения в подготовката и реализирането на детски тържества, умения за дизайнерска украса, шивашки умения.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категории: "В", "М" от 1986г.

За верността на горенописаното  
Гарантирам с пописан си:

Галина Шопова

гр.Русе,

до Общински съвет- Русе

### **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

Уважаема комисия на Общински съвет- Русе

Понастоящем съм пенсиониран учител.Общият ми трудов стаж е 42 години,през които съм работила като детски или начален учител.Имам втора професионално квалификационна степен,магистър по педагогика. Видях в сайта на Община Русе обявата за конкурс за съдебен заседател и реших да кандидатствам за обявената позиция.

Считам, че притежавам нужните умения и знания за работа като съдебен заседател.Винаги съм подхождала с отговорност и всеотдайност към работата си с децата.Обичам професията си и следя развитието на децата,които съм учила.

Очаквам да ми дадете шанс да работя като съдебен заседател.Гарантирам, че ще вложа максимални усилия и труд, за да съм полезна.

Благодаря Ви за отделеното време и внимание.

С уважение Галина Шопова!

10.07.2020г.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-20, .....  
София, ..... 2020 г.

**ДО**  
**Г-ЖА ГАЛИНА ШОПОВА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ШОПОВА,**

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5276/03.07.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСЛАДИНОВ**

