

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Галя Миланова**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 08.12.2017год до настоящия момент
- Име и адрес на работодателя „Център за психично здраве“-Русе ЕООД, 7003, Русе, бул. "Тутракан" №20
- Заемана длъжност „Трудотерапевт“ във вътре болнична рехабилитация
- Основни дейности и отговорности
 - Направление "Социални умения"-насочени към практическо усвояване на умения, необходими за независим живот
 - Направление "Ежедневни умения"-възстановяване и трениране на основни умения, необходими за самостоятелно справяне с ежедневния бит.
 - Направление "Социални контакти" Занимания, даващи възможности да се удовлетворят базисни потребности от свързаност с други хора.
 - Направление "Арт терапия и конструктивни дейности"-Осигуряване на възможност за практикуване на авторство чрез творчество и развиване на креативен потенциал.
 - Направление „Музикотерапия“-създаване на навици за слушане и възпроизвеждане на музика.
 - Направление "Спорт и физическа активност"-развиване на двигателни умения.
 - Направление "Трудотерапия"-развиване на трудови умения.
- Дати (от-до) 23.01.2018г- до настоящия момент
- Име и адрес на работодателя Община Русе, пл. „Свобода“№6
- Заемана длъжност „Социален асистент“ по проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги „Личен асистент“, „Социален асистент“ и „Център за социална рехабилитация и интеграция“ финансиран по ОП"Развитие на човешки ресурси".
- Основни дейности и
 - Повишаване на качеството на живот на хората с увреждания.

отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Помощ за организиране на свободното им време. • Осъществяване на дейности за тяхното социално включване. • Помощ при медицински и административни услуги
• Дати (от-до)	01.06.2015 до 08.12.2017год
• Име и адрес на работодателя	„Център за психично здраве“-Русе ЕООД, 7003, Русе, бул. " Тутракан" №20
• Заемана длъжност	„Социален работник“ в ЦНСТ
• Основни дейности и отговорности	Решаване социалните проблеми на потребителите на услугата „Център за настаняване от семеен тип“, според възможностите и социално-правните нормативни документи и Кодекса на труда.
• Дати (от-до)	01.06.2014г. до 30.05.2015г
• Име и адрес на работодателя	Община Русе, пл. „Свобода“№6
• Заемана длъжност	„Трудотерапевт“ по проект – Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА“ по ОП "Развитие на човешките ресурси"
• Основни дейности и отговорности	Чрез методите на рехабилитацията потребителите на услугата да достигнат възможно добро ниво на автономност, да компенсират и преодолеят последиците от тяхното заболяване, посредством усвояването на нови умения и техники за справяне, както и постепенното им въвеждане към самостоятелен живот.
• Дати (от-до)	01.02.2013г до 30.04.2013г.
• Име и адрес на работодателя	„Институт по социално управление“ ООД, Русе, ул."Шипка" №6
• Заемана длъжност	„Социален асистент“
• Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Изграждане на доверителни отношения с потребителя. • Оказване подкрепа в битови, кризисни и рискови ситуации • Съдействие за поддържане на здравословното състояние на потребителя. • Съдействие при изграждане на умения за самообслужване.
• Дати (от-до)	04.07.2009г. до 10.01.2013г.
• Име и адрес на работодателя	„Евролайф“ България
• Заемана длъжност	Мениджър
• Основни дейности и отговорности	Финансово консултиране. Изготвяне и въвеждане на стратегии за сключване на сделки. Анализ на екипа- статистика на успеха, анализ на отклоненията и планиране.
• Дати (от-до)	12.09.1991г. до 18.06.2009г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ"Галя Николова"-Рувин, Русе, ул.Балярска №9
• Заемана длъжност	собственик
• Основни дейности и отговорности	Работа в динамична среда, с клиенти и служители. Търговия на едро и дребно акцизни стоки . Създаване на екип и поддържането на работна атмосфера в него.
• Дати (от-до)	02.05.1985г. до 28.05.1991г.
• Име и адрес на работодателя	„Търговия на едро“ ДТП Русе
• Заемана длъжност	„Радио-програмен ръководител“
• Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на радиопредавания-от идеята, през изпълнение, монтаж и техническа осигуровка. Грижа за работниците по време на работа, по време на почивките, както и по време на празници и лични поводи, чрез озвучаване

и създаване на приятна атмосфера.

- Планиране, организиране и провеждане на културно-масовата дейност и танцовата самодейност в предприятието.

• Дати (от-до)	06.07.1984г. до 15.05.1985г.
• Име и адрес на работодателя	„Районен съд“-Русе
• Заемана длъжност	Специализирана администрация-Служба „Съдебно деловодство-гражданско отделение“ ; „Съдебен секретар-гражданско производство“
• Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none">• Извършване справки по делата на страните, техните пълномощници и процесуални представители; подреждане, номериране и докладване на постъпилите документи; изпълняване указанията на председателя на състава; вписване необходимите данни в съответните деловодни книги; изготвяне списъци на призованите лица за първо съдебно заседание; подготвяне и изпращане делата с постъпили жалби; подготвяне за архивиране приключилите дела.• Изпълняване дейности по подготовка на делата за разглеждане в съдебни заседания; изготвяне и прилагане към делото на протоколи от съдебни заседания; подготвяне на формуляри, графици, призовки и други документи, по разпореждане на съдията от съдебно заседание; изготвяне изпълнителни листи по делата по разпореждане на съдията докладчик и др.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	08.03.2018г. до момента
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“
• Придобита образователно-квалификационна степен	Следдипломна квалификация
• Придобита специалност	Психосоматично консултиране
• Дати (от-до)	07.09.2017г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Русенски университет „Ангел Кънчев“-факултет обществено здраве и здравни гриж
• Придобита образователно-квалификационна степен	Обучителен курс
• Придобита специалност	„Медико-социална работа с хора от рискови групи“
• Дати (от-до)	26.05.2014г. до 30.05.2014г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Сдружение „Дете и пространство“
• Придобита образователно-квалификационна степен	Обучение за предоставяне на услуги
• Придобита специалност	Работа с потребители на социални услуги от резидентен тип

- Дати (от-до) 18.04.2011г. до 22.12.2012г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация ЦПО „Омега 2011“ ЕООД Русе
 - Придобита образователно-квалификационна степен Професионална квалификация
 - Придобита специалност Социален асистент
-
- Дати (от-до) 13.10.2011-14.11.2011
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Dreyfus Health Foundation, Association for Better Health
Медицински университет Плевен
 - Придобита образователно-квалификационна степен Обучителен курс
 - Придобита специалност Решаване на проблеми за по-добро здраве
-
- Дати (от-до) 02.09.1994г. до 01.06.1995г
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Английска гимназия „Гео Милев“-Русе
 - Придобита образователно-квалификационна степен квалификация
 - Придобита специалност Английски език А1,В1,С1
-
- Дати (от-до) 15.09.1980г. до 30.06.1983г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Институт за културно-просветни кадри
 - Придобита образователно-квалификационна степен бакалавър
 - Придобита специалност Културно-просветен работник
-
- Дати (от-до) 15.09.1976г. до 30.06.1980г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по електротехника-Русе
 - Придобита образователно-квалификационна степен Среден техник по промишлена електроника
 - Придобита специалност Електронна техника

УЧАСТИЕ В ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

Посочете кратка информация за проекта и източник на финансиране

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.13 „Живот в общността” Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Длъжността Ви по проекта – ръководител, координатор, счетоводител, друго:

Трудотерапевт

Продължителност на проекта

1г.

УЧАСТИЕ В ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

Посочете кратка информация за проекта и източник на финансиране

Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги „Личен асистент”, „Социален асистент” и „Център за социална рехабилитация и интеграция” в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

Длъжността Ви по проекта – ръководител, координатор, счетоводител, друго:

Социален асистент

Продължителност на проекта

18 месеца

Опит в дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение (ако е приложимо)

Моля опишете продължителност

Лични умения и компетенции

Майчин език

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Руски

отлично

отлично

отлично

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски

Добро

Добро

Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа в екип, комуникация с хора и институции, работа в мултикултурна среда, и др.

СОЦИАЛНО МОТИВИРАНА, ДИНАМИЧНА, СТРИКТНА. С ДОБРА ДИАЛОГИЧНОСТ. СПОСОБНА ЗА РАБОТА В ЕКИП. ПРИТЕЖАВАЩА ДОБРИ КОМУНИКАЦИОННИ СПОСОБНОСТИ – ОТКРИТОСТ, ЧЕСТНОСТ, САМОКРИТИЧНОСТ. УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРИДОБИТИ В РАБОТАТА МИ КАТО СОБСТВЕНИК НА ФИРМИ ПОВЕЧЕ ОТ 15Г, А СЪЩО ТАКА И КАТО КУЛТУРНО-ПРОСВЕТЕН И СОЦИАЛЕН РАБОТНИК.

РАЗБИРАНЕ И СЪПРИЧАСТНОСТ КЪМ ХОРАТА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ. КАТО СОБСТВЕНИК НА ФИРМИ СЪМ НАЕМАЛА НА РАБОТА ТАКИВА ХОРА НА ТРУДОВ ДОГОВОР.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.

ОБУЧЕНА СЪМ ДА ОРГАНИЗИРАМ РАБОТНОТО И СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА ХОРАТА ОТ ИНСТИТУТА, КОЙТО СЪМ ЗАВЪРШИЛА.

УМЕЯ ДА ОРГАНИЗИРАМ И УПРАВЛЯВАМ БЮДЖЕТИ, ТЪЙ КАТО СЪМ БИЛА СОБСТВЕНИК НА ФИРМИ.

УМЕНИЯТА МИ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ЗА СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТИ И СЪЗДАВАНЕ НА ТВОРЧЕСКА СРЕДА ЗА РАБОТА СЪМ ПРИДОБИЛА ОТ РАБОТАТА МИ В УПРАВЛЕНИЕ НА ХОРА ПО ВРЕМЕ НА СВОБОДНАТА МИ ПРАКТИКА И В МУЛТИ ЛЕВЪЛ БИЗНЕСА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърни умения-Завършен курс ключова компетентност – MS OFFICE, WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT INTERNET

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Дипломиран хореограф. Поставяне на танци на деца и възрастни.

Положен изпит за музикален инструмент-акордеон-ИКПК Варна

Писане на сценарии, режисирание, организиране, финансиране и пряко участие в тях.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В, М -13.08.1987г.

УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

Схема „Аз мога повече”

Проект”Предприемчиви българи”

Проект „Вземи живота си в свои ръце”

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ И ПРЕПОРЪКИ:

Галина

Цвяткова- съдебен заседател

Маргарита

Маринова-деловодител РС-Русе пенсионер

Общински съвет – Русе

На вниманието на:

временната комисия

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа от временната комисия на

Общински съвет – Русе

С настоящото писмо желая да участвам в процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд- Русе. Мотивациите ми за кандидатстване са следните:

- ❖ Отговарям на общите изисквания за работа по чл.67, ал1 от Закона за съдебната власт.
- ❖ Имам много добра подготовка в областта на социалните дейности, като съм завършила специални обучения по проекти към Община Русе и Агенцията по заетостта. Работила съм като личен асистент и социален асистент на хора в неравностойно положение както на деца, така и на възрастни. Работила съм като социален работник на хора с психични увреждания. Понастоящем работя с остро психично болни хора, като терапевт. Уменията ми са да въздействам върху личността на пациента, за развитие на цялостния ѝ потенциал чрез личностно ориентиран модел, съобразен с индивидуалните особености. Да подпомагам развитието на адаптивните, трудовите, социалните, битовите и други умения на хората, които в настоящия момент са затруднени да ги прилагат. В „Центъра по психично здраве” съм обучавана от доцент д-р Владимир Велинов в съдебно-медицински практики за хора с психични заболявания. Тези ми умения ме правят точният кандидат според чл.68, ал5 от ЗСВ.
- ❖ Видно от автобиографията ми съм работила в Районен съд-Русе. Познавам работата отблизо както на администрацията, така и на съдебните заседатели. Уверена съм, че мога да съм част от този екип.
- ❖ Защо желая да бъда съдебен заседател-намирам ролята на съдебния заседател за много отговорна, хуманна, подпомагаща и вълнуваща. Уверена съм, че мога да имам принос в казуси с лица в неравностойно положение, лица с психични заболявания и зависимости. Отговорна съм, дискретна и умея да работя в екип. Ето защо съм заинтересована да бъда определена за съдебен заседател.

С уважение:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....*16897*.....
София,*13.07*..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА ГАЛЯ **МИЛАНОВА**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИЛАНОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5372/08.07.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

