



## Лична информация

Име	<b>Димитринка</b>	<b>Маринова</b>
Адрес		
Телефон		
Факс		
E-mail		
Националност	българска	
Дата на раждане		

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	ТИХ „Проф.Д.Баларев“ гр.Русе- „Производство на органични вещества“ от 1970 до 1974г	
	ВХТИ гр.Бургас от1975 до 1982год. инженер-химик- „Технология на пластмасите“	
	УНСС гр.София 1992год	мениджър – стопанско управление

## Трудова дейност

• Дати (от-до)	Русенски Районен Съд	- 2016 г.- 2020г.	- съдебен заседател
	„Алианц България Холдинг“	- м.03.2012г.- до сега	мениджър – екип
	«Тежко машиностроене»АД	- м.11.2013г.- м.03.2015г.	ликвидатор
	ЗАД „I N G животозастраховане“	- м.01.2010г-02.2012г	мениджър- екип
	„Индуриална зона Карлово“ЕООД	- м.06.2009 – м.12.2009г.	управител

„Инвестмаш“ЕООД /п/ - - 2007 – 2009г. ликвидатор

„Българска Банка за Развитие“АД  
„Национален гаранционен фонд“ ЕАД - м.ІХ.2006-м.ІХ.2009  
консултант по  
микрокредитиране,  
регионален представител

ЕТ „Димитринка Маринова“ м.май.1993год - 2012год. търговия с пром.стоки  
производство на конфекция

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор
- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор
- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**български**

**Английски език**

Много добро ниво  
Много добро ниво  
Много добро ниво

**Френски език**

основно  
основно  
основно

**Руски език**

добро  
добро  
добро

Участие в много проекти, насочени към управление на обществени отношения и прояви

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР – MICROSOFT OFFICE, INTERNET

Притежава, кат. В

*Димитринка Маринова*



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ ки-к-20.....<sup>16887</sup>.....  
София, .....<sup>13.07</sup>..... 2020 г.

**ДО**  
**Г-ЖА ДИМИТРИНКА**

**МАРИНОВА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МАРИНОВА,**

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5284/06.07.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**

