



Europass автобиография

Лична информация

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол

Предпочитана длъжност / Сфера на работа

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на
работодателя



Тодоров Димитър

българин

мъжки

Съдебен заседател

07 Септември 2015 – до момента

Заместник-директор по учебната дейност

Осъществява контрол върху цялостната учебна дейност и формите на обучение в училището. Създава организация при различни изпити и държавно външно оценяване. Контактна и сътрудничи с различни държавни, общински органи, институции и обществени организации. Следи за непрекъснатата и безпроблемна работа на училищната компютърна мрежа, принтери, скенери и друга компютърна техника. Подпомага директора на училището при изготвянето на справки, различни училищни и други планове, обработката на документация и училищен архив.

Координация на учебно-възпитателния процес с родители и ученици, обществения съвет към училището и училищното настоятелство. Сътрудничество с органите на МВР, Детска педагогическа стая, Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции.

Педагогическа дейност: отговаря за обучение на учениците по информационни технологии в 5, 6 и 7 клас.

Основно училище „Никола Обретенов“, ул. Никола Табаков, №4, гр. Русе, пощ. код: 7019, България

Вид на дейността или сферата на работа

Учебна и административна дейност в сферата на началното и прогимназиалното образование.

Дати

01 юли 2008 – 06 Септември 2015

Заемана длъжност

Ръководител компютърен кабинет

Основни дейности и отговорности

Подпомага административната дейност на директора и помощник-директора на училището в изготвянето на справки, обработката на документация. Участва в подготовката и организацията на различни изпити и други административни дейности. Следи за непрекъснатата и безпроблемна работа на училищната компютърна мрежа, принтери, скенери и друга компютърна техника.

Име и адрес на работодателя

Педагогическа дейност: отговаря за обучението на учениците по информатика и информационни технологии в 8, 9 и 10 клас

Професионална гимназия по механотехника „Юрий Гагарин“
Русе, ул. „Алеи Възраждане“ №2, България

Учебна и административна дейност в сферата на средното образование

Дати

януари 2008 – март 2008

Заемана длъжност

Системен администратор

Основни дейности и отговорности

Отговаря планово обслужване по график и отстраняване на възникнали проблеми на компютърни мрежи в извънредни ситуации, поддръжка и обслужване на клиентски компютърни системи, принтери, скенери и хардуер

Име и адрес на работодателя

„ИНСЕС“ ООД
Русе, България

Вид на дейността или сферата на работа

Системна администрация на корпоративни компютърни мрежи, поддръжка на фирмени и домашни компютърни системи

Дати

октомври 2005 – декември 2007

Заемана длъжност

Ръководител компютърен кабинет

Основни дейности и отговорности

Административна дейност: подпомага директора и помощник-директора на училището при изготвянето на справки, различни училищни и други планове, обработката на документация. Осъществява контрол върху цялостната учебна дейност и формите на обучение в училището. Създава организация при различни изпити и държавно външно оценяване. Контактна и сътрудничи с различни държавни, общински органи, институции и обществени организации. Следи за непрекъснатата и безпроблемна работа на училищната компютърна мрежа, принтери, скенери и друга компютърна техника.

<p>Име и адрес на работодателя</p> <p>Вид на дейността или сферата на работа</p>	<p>Педагогическа дейност: отговаря за обучение на учениците по информационни технологии в 5, 6 и 7 клас</p> <p>Основно училище „Олимпи Панов“ Русе, България</p> <p>Учебна и административна дейности в сферата на началното и прогимназиалното образование.</p>
<p>Дати</p> <p>Заемана длъжност</p>	<p>септември 2005 – октомври 2005</p> <p>Ръководител компютърен кабинет</p>
<p>Основни дейности и отговорности</p>	<p>Подпомага административната дейност на директора и помощник-директора на училището в изготвянето на справки, обработката на документация. Участва в подготовката и организацията на различни изпити и други административни дейности. Следи за непрекъснатата и безпроблемна работа на училищната компютърна мрежа, принтери, скенери и друга компютърна техника.</p> <p>Педагогическа дейност: отговаря за обучението на учениците по информатика и информационни технологии в 8, 9, 10, 11 и 12 клас</p>
<p>Име и адрес на работодателя</p>	<p>Старопрестолна гимназия по икономика Велико Търново</p> <p>Учебна и административна дейности в сферата на средното образование</p>
<p>Дати</p> <p>Заемана длъжност</p>	<p>октомври 2005 – септември 2005</p> <p>Преподавател по Информационни технологии</p>
<p>Основни дейности и отговорности</p>	<p>Обучение на курсисти по различни проекти и програми, поддръжка на компютърната мрежа и компютърните системи към бизнес центъра</p>
<p>Име и адрес на работодателя</p> <p>Вид на дейността или сферата на работа</p>	<p>Бизнес център “Унисофт” Горна Оряховица, област Велико Търново</p> <p>Професионално обучение, обучителни курсове.</p>
<p>Образование и обучение</p>	

<p>Дати</p> <p>Наименование на придобитата квалификация</p> <p>Основни предмети/застъпени професионални умения</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <p>Ниво по националната класификация</p>	<p>18 октомври 2019</p> <p>ПЕТА професионално-квалификационна степен</p>
<p>Дати</p> <p>Наименование на придобитата квалификация</p> <p>Основни предмети/застъпени професионални умения</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <p>Ниво по националната класификация</p>	<p>25 юни 2019 – 28 юни 2019</p> <p>-Тематичен курс „Методически стратегии за управление на съвременния образователен процес“</p> <p>ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА</p>
<p>Дати</p> <p>Наименование на придобитата квалификация</p> <p>Основни предмети/застъпени професионални умения</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <p>Ниво по националната класификация</p>	<p>септември 2000 – 16 февруари 2002</p> <p>Магистър: Специалност „ИНФОРМАТИКА“, Професионална квалификация „Информатик“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Математически основи на информатиката -Компютърни архитектури и мрежи -Съвременни операционни системи -Програмни средства и тенденции в развитието -Платформи за бази данни -Теория на информатиката и информационните системи -Компютърни архитектури и мрежи -Криптография и защита -Управление на информационни процеси <p>ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. св. Кирил и Методий“</p>
<p>Дати</p> <p>Наименование на придобитата квалификация</p> <p>Основни предмети/застъпени професионални умения</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <p>Ниво по националната класификация</p>	<p>01 юни 2001 – 28 ноември 2001</p> <p>Специалност „ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ“ Професионална квалификация „УЧИТЕЛ“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Психология -Педагогика -Аудиовизуални и информационни технологии в образованието -Методика на обучението по информатика и информационни технологии <p>ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. св. Кирил и Методий“</p>
<p>Дати</p> <p>Наименование на придобитата квалификация</p> <p>Основни предмети/застъпени професионални умения</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <p>Ниво по националната класификация</p>	<p>01 октомври 1994 – 07 септември 1999</p> <p>Магистър: Специалност „ИСТОРИЯ“, Професионална квалификация „ИСТОРИК УЧИТЕЛ“</p> <p>Специализация „Стара история и археология“</p>

професионални умения

Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. св. Кирил и Методий“

Лични умения и компетенции

Майчин език

Други езици

Самооценяване

Европейско ниво (*)

английски

руски

Социални умения и компетенции

Организационни умения и компетенции

български

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	
B2	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A1	A1	A1

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

- 2018 г. Курс на тема „Иновативни практики в образованието“ - Център за Професионално Обучение към „Матев-строй“ ЕООД, гр. Казанлък

- 2014 г. Курс на тема „Работа по приобщаване на учениците към училищния живот с цел намаляване на допуснатите отсъствия“ – Териториална организация на НТС – гр. Русе

- 2014 г. Курс на тема „Обучение на педагогическите специалисти за превенция на училищното насилие, агресията и други негативни прояви“ към Национален институт за обучение и квалификация в системата на образованието – гр. Баня.

- 2019 г. Курс на тема „Организация, експертиза и научно-техническа обработка на документите, създавани в държавните и общински институции“ – ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“; ДЪРЖАВЕН АРХИВ - РУСЕ

- 2019 г. Квалификационен курс на тема „АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ПЕЦИАЛИСТИ“ към СДРУЖЕНИЕ „СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ“ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „КВАЛИФИКАЦИЯ“ 2019 Г.

- 2018 г. Участие в програма за частично присъствено обучение за повишаване на квалификацията на тема „Управление на качеството на образователните институции“ – „ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ“, гр. София

- 2018 г. Обучение по безопасност и здраве при работа на основание Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – чл. 6(1), т. 1. ЕЛИНА-97 ЕООД

- 2018 г. Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 4 декември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията. ЕЛИНА-97 ЕООД, Русе

- 2017 г. Краткосрочен курс на тема „Контролът – управленско-регулативна функция на образованието“ – СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА.

- 2017 г. Участие в семинар на тема „Форми на обучение – нормативни изисквания, специфики и подходи при организация и провеждане на училищно ниво“ – ИНСТИТУТ ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ – ОТДЕЛЕНИЕ ПРИ УНСС, гр. София

Технически умения и
компетенции

Компютърни умения и
компетенции

- 2016 г. Обучителен семинар на тема „НОВАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ“ – „МЕНИДЖЪР КОНСУЛТ“ ЕООД
- 2011 г. Специализирано обучение на тема „Положителни аспекти във връзка с качествено професионално образование основано на стратегията за развитието на образованието до 2015 год.“ – ТО на НТС – гр. Русе
- 2010 г. Курс на тема „Умения за работа в екип“ към Териториалната организация на Научно-техническите специалисти – гр. Русе
- 2001 г. Курс на тема: „Проблеми на регионалното развитие и европейска интеграция“ от модул „Евроинтеграция“ - ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. св. Кирил и Методий“, Център за обучение на неправителствени организации
- 2019 г. Квалификационен курс на тема „Безопасност на движението по пътищата“ към ИНСТИТУТ ЗА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ - СОФИЯ
- 2010 г. Курс по възобновяеми енергийни източници на тема „Новата енергийна политика на България“ към земеделската камара на провинция Северен Рейн – Вестфалия, Билефелд, Германия
- 2019 г. Специализиран курс за обучение на системни администратори по стандартите на SHKOLO.BG за технологична зрялост според ШКОЛО „Дигитална трансформация на училища“
- 2018 г. Курс на тема „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ – Издателство „Просвета - София“ АД, гр. София.
- 2017 г. Курс за програмиране със C# на тема „Основи на програмирането – юни 2017“ Софтуерен университет „СофтУни“ – гр. София.
- 2017 г. Курс на тема „Концепция за адаптиране на образователната система към дигиталното поколение“ – РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
- 2017 г. Обучение на тема „Използване на електронни ресурси в помощ на интегративното преподаване. Добри практики“ – ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ, ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ – СТАРА ЗАГОРА.
- 2016 г. Тримесечен курс на тема „Въведение в Ubuntu – Everyday Ubuntu“ Startup Factory NGO-Rousse
- 2016 г. Курс на тема „Анализ на данните с електронна таблица“ Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – департамент за информация, квалификация и продължаващо образование – гр. Варна.
- 2016 г. Обучение за работа с онлайн платформата SmartClassroom.bg осъществено с подкрепата на SAMSUNG – Bulgaria.
- 2015 г. Курс на тема „Осъвременяване на преподаването на информатика и информационни технологии“ – Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – департамент за информация, квалификация и продължаващо образование – гр. Варна.
- 2013 г. Курс на тема „Най-нови тенденции в заплахите при ползване на ИКТ от деца и предотвратяването им“ – МОН, РИО-Русе, Община Русе, Превантивно-информационен център Русе, Национален център за безопасен интернет, Международна академия за обучение по киберразследвания.
- 2013 г. Курс на тема „Създаване на професионално портфолио

на учителя в електронен вид“ към Департамент за информация, квалификация и продължаващо образование – гр. Варна и Шуменски университет „Епископ Константин Преславски.

- 2012 г. – Участие в международна научно-практическа конференция „Нови технологии в съвременното училище“ , РИО-Русе, РУ „Ангел Кънчев“, СОУ за европейски езици „Св. Константин-Кирил Философ“ Русе, ГБОУ СОШ №2049 Москва.

- 2011 г. Курс на тема „Интернет приложения“ към дружество по ЗЗД „Обучение“ – гр. Русе (включва HTML, PHP, CSS).

- 2007 – 2009 Завършена Локална Cisco мрежова академия “Интегра”- гр. Свищов, обучение на мрежови специалисти със Cisco оборудване в четири модула (курсът е 70 часа, изцяло на английски език).

Артистични умения и
компетенции

Други умения и
компетенции

Свидетелство за
управление на МПС

Допълнителна
информация

Практически опит при обучение на уязвими групи – хора с увреждания и деца до 18 г. от Дом за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи.

Категория С

ДИМИТЪР ТОДОРОВ

.....

Тодоров Димитър



До Общински съвет - Русе
пл. Свобода 6
7000 Русе

Тема: Процедура за определяне на съдебните заседатели за Районен съд – Русе.

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Районен съд – Русе.

Кандидатствам за позицията, тъй като по професия съм учител и считам, че притежавам необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията на съдебен заседател. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, и мога да съчетавам максимално добре работата си в Основно училище „Никола Обретенов“ - Русе и работата на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарен, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Тодоров Димитър

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-20.....
София, 2020 г.

ДО
Г-Н ДИМИТЪР

ТОДОРОВ

7000 ГР. РУСЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТОДОРОВ,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5044/26.06.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

