

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Лидия** **Николова**
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 17.02.1997г. до 1914 г.
• Име и адрес на работодателя Техникум по зърнопреработване"Проф.Ас.Златаров"/Професионална гимназия по зърнопреработване и хранителни технологии/
• Вид на дейността или сферата на работа Образование
• Заемана длъжност Помощник директор
• Основни дейности и отговорности Организиране и контрол на образователно-възпитателния процес; Контролиране на изпълнението на учебните планове, програми и ДООИ за професиите; провеждането на всички видове изпити; изработването и спазването на седмичното разписание и Списък Обр.1.; опазването на материалната база и спазването на финансовата дисциплина на МОЛ; Съдействие и работа с компетентните държавни органи и неформални организации и уреждане на договорните отношения на гимназията с производствените фирми; Организиране и контрол на дейностите по ЗБУВОТ и ПО.
- Дати (от-до) 30.01.1989 г. до 17.02.1997г.
• Име и адрес на работодателя Институт по селско стопанство –Образцов чифлик
• Вид на дейността или сферата на работа Научна
• Заемана длъжност Биолог ; Инж.технолог в лаборатория"Технологични качества"
• Основни дейности и отговорности Научно-изследователска дейност : Внедряване на методики за физикохимичен и биохимичен анализ на нови сортове зърнените култури и изследване на технологичните им качества; Участие в научни конференции .
- Дати (от-до) 01.10.1986 г до 18.12.1988 г
• Име и адрес на работодателя Зърнено-фуражно-предприятие"Начо Иванов"Русе
• Вид на дейността или сферата на работа Административна
• Заемана длъжност Инспектор охрана на труда
• Основни дейности и отговорности Провеждане на обучение и инструктаж на работещите по техника на безопасност и противопожарна безопасност. Разработване на правила за здравословни и безопасни условия на труд. Контрол по спазване на инструкциите по ТБ и ПБ. Отговорник за внедряване на рационализации в сферата на производството на комбинирани фуражи.
- Дати (от-до) 28.03.1985г. до 1.10.1986 г.
• Име и адрес на работодателя Хлебозавод „Иван Дечев"
• Вид на дейността или сферата на работа Производствена
• Заемана длъжност Началник - смяна
• Основни дейности и отговорности Осигуряване на производствения процес със суровини, условия за производство на хлебни изделия, контрол на количеството и качеството на произведената продукция. Материална отговорност за суровини, технологично оборудване и готова продукция. Отговорник за внедряване на рационализации в сферата на производството на хлебни изделия.
- Дати (от-до) 20.04.1981 г. до 18.03.1985 г.
• Име и адрес на работодателя Институт по селскостопанско машиностроене -Русе

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Научна

конструктор

Разработване на конструкции или възли от мелнични машини и съоръжения. Участие в техническото тестване на машините.

01.09.1997 г. до 13.10.1980 г.

СПТУ по мелничарство – гр.Червен бряг обл.Плевенска

Образование

Учител по теория и практика на специалността „Зърнопреработване и хлебопроизводство”

Планиране и прилагане на разнообразни методи и форми за преподаване и обучение за изграждане на професионални компетенции у учениците по дадена професия и специалност. Използване на УТС, ИКТ и иновации в обучението на учениците. Спазване на ДООИ за равнището на професионалната подготовка. Провеждане на учебно – възпитателна дейност за изграждане на национални и общочовешки добродетели у учениците, чрез извънкласни дейности и мероприятия в областта на историята, науката и културата . Опазване на живота и здравето на учениците по време на учебния процес.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)

25.10.2009 г.

МОН-Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» на ЕС

Обучение за работа със софтуер с нормативно- правни документи и електронно управление на административната и финансова дейност в образователните институции; По проект BG 051PO001/3.2-02 Въвеждане на делегирани бюджети»

Сертификат за обучение по проект BG 051PO001/3.2-02 Въвеждане на делегирани бюджети»

24.02.2006 г.

Съюз по хранителна промишленост -София

Разработване на HACCP-система ISO 22 000 /2005

Сертификат за HACCP-системи № UFI -0763/ 24.02.2006 на СХП-София

31.03..2007 г.

МОН-Национален педагогически център

Английски език за специални цели-модул 2

Удостоверение за завършено обучение по английски език модул 2 № 18-0397 ЧЕО

17.03.2006 г.

Съюз по хранителна промишленост -София

Извършване на вътрешен одит на HACCP-система

Сертификат за обучение UFI -0948/17.03.2006

25.04.2006 г.

МОН-Национален педагогически център

Английски език –I-во ниво

Удостоверение № 18-0013/ №18.04.2006 за Английски език –I-во ниво

27.01-28.01..2005 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

3 стр.

*Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]*

USDA of agriculture

Разработване на Добри производствени практики и HACCP -системи

Certificate of USDA HACCP Training -

30.05.2004 г.

Българска стопанска камара - ЦПО

Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгл. Наредба № 4/1998

Удостоверение № 108015906 за Обучение по здравословни и безопасни условия на труд

09.10.2003 г.

Департамент за информация и усъвършенстване на учители към Софийски университет «Св.Климент Охридски»

Управление на образованието

Четвърта професионално-квалификационна степен

17.08.2001 г.

Дом за професионално- творческо развитие на учителите-Русе

Компютърна грамотност : Работа в Windols , MS WORD , Excel ,Internet, E-mail

Свидетелство №42/17.08.2001

06.10.1997 г.-01-07.1998г

Русенски университет «Ангел Кънчев»

Учителска правоспособност : Дидактика, Психология, Методика, Теория на възпитанието, Култура на речта, Информационни технологии в обучението

Свидетелство за професионална квалификация «учител» №1670/01.07.1987г.

15.09.1972г. до 30.07.1977 г

Висш институт по хранително вкусова промишленост -Пловдив

Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгл. Наредба № 4/1998

Диплома за завършено висше образование – серия Я № 000 709 /30.07.1977 г за придобита квалификация -Инженер-технолог по специалност «Технология на зърнопреработването и хлебопроизводството»

Инженер-технолог

български

руски
отлично
отлично
добро

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

- Четене английски
- Писане добро
- Разговор основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение

Познаване и прилагане в работата на нормативни документи ; Работа в екип; Връзки с държавни институции и неформални организации; Разработване на проекти по Национални и Европейски програми; Разработване на Национални изпитни програми, учебни планове и програми в професионалното образование.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютри, факс, ксерос, принтер

Дата : 15.07.2020 г.
Гр.Русе

Подпи

Мотивационно писмо
от инж. Лидия Николова
гр. Русе, ;

Уважаеми г-н/г-жо,

Проявявам интерес към обявените от Общинския съвет гр. Русе , места за съдебни заседатели. За мен е предизвикателство да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд гр.Русе . Притежаваните от мен компетенции, умения и образование могат да помогнат за по-голяма справедливост при решаване на правни ситуации и казуси.

Ключовите умения, компетенции и качества , които притежавам са : добра комуникация при работа в екип, чувство за справедливост, безпристрастност, креативност и емоционална стабилност. Познанията и опита , които съм придобила в трудовия ми стаж / видно от автобиографията ми/ могат да бъдат в полза при решаване на проблеми и ситуации в областта на педагогиката, психологията, хранително-вкусовите технологии и безопасността на храните.

Считам , че изброените от мен познания, умения, компетенции и натрупания трудов стаж са добра мотивация да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд гр.Русе, където мога да бъда полезна за постигане на справедливост в гражданското ни общество.

Данните за контакт с лицата, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки са :

1. Валери Величков Стоянов тел. 0898 250640
2. Стоянка Калчева Живкова тел. 0888 549957

Гр.Русе
07.07.2020 г.

С уважение .
/инж.Лидия Николова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-20.....¹²³⁰⁹.....
София,⁰³⁰⁸..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА ЛИДИЯ НИКОЛОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 4971/25.06.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ