

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Наталия | Тодорова**


## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

 07.09.2009 г. – 13.07.2020 г.  
до настоящия момент

**Старши експерт в сектор „Техническа верификация“, отдел „Верификация“, Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“**

Министерство на образованието и науката, 1000 София, бул. „Княз Дондуков“ №2А

- Наблюдение, контрол и координация на проекти финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ на Европейски Социален фонд. Осъществяване на управленски проверки и верификация по отношение на техническото изпълнение на договори/заповеди, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.
- Извършване на проверки на място и документална проверка на искания за възстановяване на средства от страна на бенефициенти по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) по отношение на техническото изпълнение на договори/заповеди, изпълнявани по схеми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП НОИР 2014-2020.
- Извършване на оперативен мониторинг и контрол върху физическото изпълнение на административни договори/заповеди, изпълнявани по процедури на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП НОИР. Спазване на сроковете за верификация на подадени доклади за напредък по изпълнението на договори/заповеди.
- Въвеждане на информация в Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).
- Участие в информационни и разяснителни кампании във връзка с стартирането на нови процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП НОИР.
- Участие в заседанията на Регионалния съвет за развитие (РСР) в Северен централен район (СЦР).

Вид на дейността или сферата на работа Държавна администрация

 01.01.1986 – 20.05.1987  
16.09.2002 – 07.09.2009

**Главен експерт в РЦ към НПЦ**

 Регионален педагогически център към НПЦ  
Национален педагогически център, 1000 София, бул. „А. Стамболийски“ №82

- Планиране, организиране и контрол на дейността за провеждане на политиката на МОН на регионално ниво в областта на средното образование по квалификацията на педагогическите кадри, професионалното ориентиране и превантивна работа с отпадащи ученици.

01.05.1995 – 15.09.2002

**Програмен директор**

 ЕТ „П. Тодоров“ – радио „Пристис“  
7000 Русе, ул. Църковна независимост“ №16 , ет. 15

- Изготвяне на информационни и новинарски емисии за прайм тайма на медията.

14.03.1983 – 09.12.1984  
20.05.1987 – 16.04.1993

### Организатор по туризма

Районен кооперативен съюз – „Кооптурист“ Русе  
7000 Русе, площад „Хан Кубрат“ №1

- Планиране, организиране и контрол на туристически услуги.

01.10.1979 – 31.08.1981

### Учител по руски език и български език и литература

Професионална техническа гимназия „Никола Йонков Вапцаров“  
град Враца, ул. „Илинден“ №12

- Планиране на учебния процес.
- Провеждане на обучение по руски език.
- Изграждане на нови знания, умения, отношения и ценности у учениците.
- Диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

---

19.10.2013 - 16.07.2014 г.

### Образователно-квалификационна степен „магистър“ с квалификация: „Експерт проверител на измами“

Институт за следдипломна квалификация при УНСС София

- Диплома №11356/17.07.2014 г. ;
- Познания и умения за разпознаване и разкриване на схеми на корупция, незаконно присвояване на и злоупотреба с активи, измами чрез финансови отчети и данъчни измами, измами при договарянето и обществените поръчки, измами при изготвяне и представяне на инвестиционни проекти и при ценообразуването, измами при концесиите;
- Методи и техники за разкриване и разследване на различни вътрешни и външни измами;
- Методи и техники за разследване на различни схеми на пране на пари чрез бизнеса, финансовите и нефинансовите институции;
- Познания и практически умения за създаване на системи за контрол, с цел предотвратяване на различни схеми на измами.

1991 г.

### Специализация по английски език

Русенски университет „Ангел Кънчев“

- Свидетелство за специализация по английски език №926;
- Теоретично и приложно езикознание;
- Умения за писмен и устен превод от и на английски език; анализирани на съвременните езикови явления.

01.06.1994 г.

### Журналистика

Софийски университет „Климент Охридски“

Професионални компетенции:

- Знания в основни тематични направления на журналистическото творчество; на PR-а – политика, бизнес, култура, социални проблеми и психология, управление, маркетинг, реклама;
- Умения за: писане, редактиране и представяне на журналистически текстове за пресата и агенциите;
- Познаване принципите:
  - на графичния дизайн и компонентите на образната журналистика;

- на пиара - ефективно управление на социалните, икономическите, политическите ситуации и конфликти чрез средствата на PR и реализиране на имиджмейкърски кампании

25.02.1981 г.

Образователно-квалификационна степен „магистър” с квалификация: Педагог - руска филология

Софийски университет „Климент Охридски”

Професионални компетенции:

- Знания в областта на теоретичното и приложно езикознание, литературата, културата, историята и политическото развитие на Русия, теорията и практиката на превода, методиката на преподаването на руски език;
- Умения за: писмен и устен превод от и на руски език; преподаване на руски език; анализиране на съвременните езикови явления.

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ

### Други езици

Английски език

Руски език

|  | РАЗБИРАНЕ |        | ГОВОРЕНЕ           |                               | ПИСАНЕ |
|--|-----------|--------|--------------------|-------------------------------|--------|
|  | Слушане   | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение |        |
| Английски език   | B2        | B2     | B2                 | B2                            | B2     |
| Сертификат за владееене на езика на ниво B1, издаден от Училища „Европа“ |           |        |                    |                               |        |
| Руски език   | C2        | C2     | C2                 | C2                            | C2     |

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене  
Обща европейска езикова рамка

### Комуникационни умения

- Добри организационни умения в резултат от тясното сътрудничество с бенефициенти по различните схеми на програма ФАР, Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“

### Организационни / управленски умения

- Административен опит, придобит при изпълняване на задълженията на главен експерт в НПЦ;
- Силно мотивирана, динамична, стриктна;
- Способности за работа в екип.

## Дигитални умения

### САМООЦЕНЯВАНЕ

| Обработка на информацията  | Комуникация                | Създаване на съдържание    | Сигурност                       | Решаване на проблеми            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Свободно ниво на владееене | Свободно ниво на владееене | Свободно ниво на владееене | Самостоятелно ниво на владееене | Самостоятелно ниво на владееене |

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене  
Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

- Добро владеене приложенията от Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint);
- Удостоверение за обучение по информатика и компютри №366;
- Познаване на социални медии, социални мрежи и търсене в Internet environment;
- Добри умения за работа с информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС за България (ИСУН).

Свидетелство за управление на Категория „В“  
МПС

Дата: 09.07.2020г.

Гр. Русе

/ Наталия Тодорова/

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

До

Комисията за изготвяне на предложенията за  
съдебни заседатели за Районен съд – Русе

От Наталия Тодорова, с  
издадена на \_\_\_\_\_ от МВР Русе, постоянен адрес:

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящето желая да кандидатствам по обявата за съдебен заседател. Позицията съдебен заседател ме заинтересува с това, че мога да бъда полезна все още с нещо на обществото. От една седмица съм пенсионер, но се чувствам работоспособна и мога да се отнасям съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които ще ми бъдат възложени. Позицията сама по себе си ме интересува. Майка ми е била два мандата съдебен заседател, а баща ми беше юрист.

Смятам, че съм подходяща кандидатура, защото държа за спазването на законността и справедливостта. Време е да заживеем в по-спокоен свят. Ако допринеса за това, ще бъда удовлетворена.

По-голямата част от трудовата ми биография е свързана с образованието. Работила съм като учител по български език и руски език. Последните 11 години съм работила към Министерството на образованието – регионален представител за области: Русе, Разград и Силистра на Изпълнителна агенция „Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж“. Работата ми е била насочена към проекти, свързани с интеграция на малцинствата, със създаване на образователна среда за активно социално приобщаване и за подкрепа на деца в неравностойно положение.

С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

№ КИ-К-20.....*143/3*.....  
София, *03.07*..... 2020 г.

ДО  
Г-ЖА НАТАЛИЯ ТОДОРОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТОДОРОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № ..... г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

