

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ПЕТЯ МИНЧЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

2006 г. - ДОСЕГА

**Регионален експертно-консултантски и информационен център „Читалища“, ул. „Черно море“ 2, гр. Русе**

Изпълнява политиката на Министерство на културата в областта на читалищното дело

експерт

Консултира и подпомага работата на народните читалища на територията на Област Русе, организира и провежда обучения за повишаване на квалификацията, подпомага разработването и участието в проекти по национални и общински програми, поддържа база данни и участва в Обществени съвети по култура, общински и областни комисии.

2005 – 2006

**Областна администрация – Русе, пл. „Свобода“ 6,**

отдел „Координация програми и планове за развитие“

експерт

Изготвя и поддържа електронен бюлетин с възможностите за финансиране по оперативните програми, превежда документи на ЕС във връзка с програмния период 2007-2013 г., подпомага дейността на Регионалния съвет за развитие, участва в изготвяне на проекти с европейско финансиране.

МАЙ, 2002 – АВГУСТ, 2005

**Община Русе, пл. „Свобода“ 6**

Отдел „Международно сътрудничество, протокол и връзки с обществеността“

експерт

- Основни дейности и отговорности

Отговаря за провеждането на информационната политика на Община Русе, изготвя ежедневен електронен бюлетин за средствата за масова информация, координира работата с медиите, планира и организира провеждането на пресконференции и интервюта, публични изяви и протоколни събития, подготвя кореспонденция, поддържа активно взаимодействие с общинските структури с цел оповестяване на тяхната дейност, проучва и анализира общественото мнение по проблемите на местното самоуправление

- Дати (от-до)

1998-2001

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**Агенция за маркетинг и обществени комуникации, гр. Русе**

Реклама, маркетинг, връзки с обществеността

мениджър

Изготвя радио-реклами, рекламни статии и медийни планове. Участва в изготвянето на маркетингови изследвания и анализи. Координира работата на рекламните консултанти и отчита тяхната дейност. Обучение на персонала в умения по продажби, реклама и маркетинг.

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1997-2002

**СУ „Св. Климент Охридски“, Факултет „Журналистика и масови комуникации“**

Журналистика, икономика, история, социология, психология, социална психология, културология, статистика, етика и философия, публичност и връзки с обществеността  
Магистър „Връзки с обществеността“

1992-1997

**СОУ „Христо Ботев“, гр. Русе**

Български език и литература, история, математика, природни науки, английски език, стенография и машинопис

Средно образование, хуманитарен профил

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

#### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

### БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

#### АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ОТЛИЧНО  
ОТЛИЧНО  
ДОБРО

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, СЪТРУДНИЧЕСТВО, ТОЛЕРАНТНОСТ И НЕКОНФЛИКТНОСТ .  
КОРЕКТНОСТ И БЕЗПРИСТРАСТНОСТ В РАБОТНИТЕ ОТНОШЕНИЯ.

ДОБРА РАБОТОСПОСОБНОСТ И СПОСОБНОСТ ЗА НОВАТОРСКИ ПОДХОДИ, ИНТУИТИВНИ И ТВОРЧЕСКИ РЕШЕНИЯ.

ЗАДЪЛБОЧЕН ПОДХОД И РАЗБИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ЯВЛЕНИЯ И ПРОЦЕСИ.

ИНДИВИДУАЛИЗЪМ.

ДОБРИ КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ.

УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРЕГОВОРИ

УПРАВЛЕНИЕ НА МАЛКИ ПРОЕКТИ И БЮДЖЕТИ В ОБЛАСТТА НА КУЛТУРАТА.

КООРДИНАЦИЯ НА ХОРА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОБЩИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

РАБОТА С КОМПЮТЪР – MICROSOFT OFFICE

УМЕНИЯ ЗА ТВОРЧЕСКО ПИСАНЕ

да

ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ:

ДАНИЕЛА ЯНЕВА – УПРАВИТЕЛ „ОТВОРЕНО ОБЩЕСТВО“ –

МОННАРИНА ЗЕБИЛЯНОВА - БИВШ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НЧ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ 1901“-

ПРЕПОРЪКИ – 2 БР.

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Желая да участвам в конкурса за избор на съдебни заседатели за Районен съд – Русе, защото смятам, че имам необходимите опит, години и познания, за да участвам като гражданин в правораздавателен процес. Родена съм в гр. Русе, майка съм на две деца, работила съм в органите на местно самоуправление и добре познавам обществения живот в града. Имам добре развити морални критерии и нямам политически и икономически обвързаности.

С уважение,

/П.Минчева/

## ПРЕПОРЪКА

Познавам Петя Минчева като отговорен, целенасочен и компетентен човек, на който може да се разчита. Вземала е активно участие в наши обучения и инициативи и сме удовлетворени от съвместната ни работа. Отличава се с коректност и точност в изпълнение на задълженията си. Смятам, че притежава необходимите морални качества, за да заема длъжността на съдебен заседател в РРС.

**Даниела Янева**



**13.07.2020г.**

**Председател на УС на Клуб „Отворено общество” - Русе**



## ЧИТАЛИЩЕ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ-1901” - РУСЕ

Русе 7012, ул. „Николаевска” № 81, те.

### ПРЕПОРЪКА

В качеството си на дългогодишен председател на НЧ „Ангел Кънчев - 1901“ познавам Петя Минчева като неин пряк работодател в „Регионален експертно-консултантски и информационен център „Читалища“. Тя е инициативна, комуникативна и през годините е реализирала добри проектни идеи в областта на читалищната дейност. Ползва се с добро име сред колегите от читалищата. Отличава се с коректно отношение, творчески подход към работата и етично поведение.

**Моннарина Зебилянова**

**Председател НЧ „Ангел Кънчев-1901“ до 2019 г.**

