

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**РАДОСТИНА**

**ПАШЕВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

01.04.2015 г. – до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Агенция „Пътна инфраструктура” – Областно пътно управление-Русе

• Вид на дейността или сферата на работа

Правна дейност

• Заемана длъжност

Юрисконсулт

• Основни дейности и отговорности

Изготвяне на проектни документи за провеждане на обществени поръчки, осъществяване на процесуално представителство, изготвяне на иски молби, отговори, писмени становища, касационни жалби, отговори на касационни жалби и други, съгласуване на Разрешения за Специално ползване на пътищата на Председателя на УС на АПИ и на Директора на ОПУ-Русе, както и Заповеди на Председателя на УС на АПИ за отнемане на такива

• Дати (от-до)

21.10.2013-21.07.2014

• Име и адрес на работодателя

Община Русе

• Вид на дейността или сферата на работа

Правна дейност

• Заемана длъжност

Юрисконсулт

• Основни дейности и отговорности

Създаване и обработване на преписки, изготвяне на отговори на иски молби и на различни видове отговори по сигнали, жалби и т.н., представителство по дела

• Дати (от-до)

04.07.2011 г. – 01.02.2012 г.

• Име и адрес на работодателя

Община Русе СЗ „Коорс”

• Вид на дейността или сферата на работа

Контролна дейност по спазване на Наредбите, приети от Общинския съвет- Русе, на закони и подзаконовни нормативни актове, когато такива функции са възложени от Кмета на Община Русе

• Заемана длъжност

Контрольор

1 стр.

Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Спазване на изискванията на Наредбите на Общински съвет-Русе и Закона за движение по пътищата към физическите и юридическите лица

17.04.2008 г.- 28.05.2008 г.

„Ен Ви Ес“ ЕООД – гр. Русе  
Търговска дейност

Продавач-консултант

Обслужване на клиенти

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

2008 г. – 28.03.2013 г.

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Юридически Факултет - Право

Магистър

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

15.09.1995 г. – 14.06.2007 г.

Средно общообразователно училище за европейски езици „Св. Констаттин-Кирил Философ”-Русе

Чуждоезиков профил

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**[Език]**

• Четене

Английски – Отлично, Руски-Отлично

• Писане

Английски – Отлично, Руски-Отлично

• Разговор

Английски – Много добро, Руски -Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Умения за работа в екип. Изпълнение на задачи, възложени от прокурор/и по различни видове преписки.

Сертификат „СИП -2000” ООД – въвеждащо обучение на служители на АПИ по Новия Закон за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

Сертификат от Консорциум „ЕОП-България” за успешно преминато обучение за работа с централизирана, автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки”

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

Перфектно умение за работа с всички системи и продукти на Microsoft Office, Word, Internet.

Прецизна точност и бързина при работа с компютър.

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

-УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ТОЛЕРАНТНОСТ, ВСЕОТДАЙНОСТ, ОТГОВОРНОСТ, ЛОЯЛНОСТ КЪМ РАБОТОДАТЕЛЯ И КОЛЕГИ;

-УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС;

-СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ;

-СПРАВЯНЕ С КРАЙНИ СРОКОВЕ;

-ЖЕЛАНИЕ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ;

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

ДА

Свидетелство за управление на МПС № 282604366

Категория : АМ,В1, В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Лица за контакти :

-МАГДАЛЕНА

ЗЛАТАНОВА

-БОРИСЛАВА

БРАТОВА

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ОПИЯ НА ЛИЧНАТА КАРТА И НА  
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДАТА: 16.07.2020**

**Радостина Пашева**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР.РУСЕ**

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**от Радостина**

**Пашева**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С настоящото мотивационно писмо заявявам желанието си да бъда съдебен заседател към Районен съд-Русе, тъй като притежавам юридическо образование и със знанията, които имам, считам, че ще бъда полезна.

Имам завършено висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър по специалност „Право” с професионална квалификация „Юрист”.

Длъжността съдебен заседател представлява интерес за мен, тъй като винаги съм се стремяла да изразявам достойно гражданската си позиция.

Проявявам сериозен интерес към психологията и правораздаването. В процеса на работата ми, винаги съм изпитвала удоволствие при решаването на различни казуси в социалната сфера, свързани с хората в неравностойно положение.

Считам, че образованието ми би помогнало да се справя с отговорността да бъда съдебен заседател.

Умея да общувам с хора от различен пол и възраст.

Вярвам, че за длъжността съдебен заседател е важно да бъдат избрани отговорни граждани, които вярват в справедливостта. Поради което, считам, че съм подходящ кандидат за обявената позиция.

В работата си ще бъда безпристрастна и обективна.

Надявам се да бъда одобрена за обявената от Вас позиция „съдебен заседател”.

Мотивирана съм по отношение на работата и съм готова да придобия нови знания и умения, които длъжността изисква.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**Р.Пашева**