

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Юлиян Ламбев

Адрес

„АП.2

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

01.03.2013г. - 09.12.2013г.

• Име и адрес на работодателя

„Изкуство-ДВ“ ЕООД гр. Русе

• Вид на дейността или сферата на работа

Управление и контрол

• Заемана длъжност

Управител

• Основни дейности и отговорности

- Ръководи и представлява търговското дружество съобразно изискванията на закона, разработената бизнес стратегия и правилата на добрата търговска практика,
- Разработва и осигурява изпълнението на бизнес план за дейността на дружеството;
- Дефинира и открива нови бизнес възможности;
- Умело ръководи оперативната дейност с цел увеличаване на приходите;
- Изпълнява решенията на Общински съвет Русе

• Дати (от-до)

от 16. 07. 2012г. – 08.01.2013г

• Име и адрес на работодателя

Община Елена

• Вид на дейността или сферата на работа

Правно – нормативно обслужване

• Заемана длъжност

Главен юрисконсулт

• Основни дейности и отговорности

Организиране, координиране и консултиране законосъобразното функциониране на Община Елена;

Процесуално представителство пред съдилищата Осигуряване текущи правни консултации по всички проблеми, възникващи в хода на дейността на Общинската администрация; Подпомага ръководството при издаване на разпоредби, инструкции и други подобни; Подпомага административно-техническата и юридическата подготовка на процедурите за възлагане на обществени поръчки.

Юридическо обслужване на търговските дружества /ЕООД и ООД/ с общинско участие и т.н.

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>20.02.2009- 21.02.2011</p> <p>ДС Трейдинг- ЕООД</p> <p>директни продажби и реклама</p> <p>Търговски представител</p> <p>Създава контакти с нови клиенти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддържа създадена вече клиентска мрежа - Представя продуктите на компанията, взема заявки от клиенти - Посещава клиенти, преговаря и договаря доставки - Проучва и анализира пазара - Участва в обучението на новия персонал
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>МАРТ 2008</p> <p>Аристон Русе</p> <p>Правно -нормативно обслужване</p> <p>Юриисконсулт</p> <p>Процесуално представителство пред съдилищата, юридическа консултация, изготвяне на договори, проекти, документация за конкурси и търгове, регистриране във фирмено отделение на съда на търговски дружества и т.н.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>10.02.2000г. -13.09.2004г.</p> <p>Община Русе</p> <p>Правно – нормативно обслужване</p> <p>Старши юриисконсулт</p> <p>Процесуално представителство пред съдилищата, юридическа консултация, изготвяне на договори, проекти, документация за конкурси и търгове, юридическо обслужване на търговските дружества /ЕООД и ООД/ с общинско участие и т.н.</p>

• Дати (от-до)	10.02.1999г. -10.02.2000г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд Русе
• Вид на дейността или сферата на работа	Правно – нормативно обслужване
• Заемана длъжност	Съдебен кандидат
• Основни дейности и отговорности	Изготвяне на доклади и документация

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>1994 -1998г.</p> <p>РУ “Ангел Кънчев” – юридически факултет</p> <p>Гражданско право, Вещно право, Облигационно право, Административно право, Финансово право, Данъчно право, Търговско право, Трудово право, Осигурително право, Наказателно право, Семейно и наследствено право, Екологично право, Право на ЕС, Гражданско-процесуално право, Наказателно-процесуално право и т.н.</p>
---	--

- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Четене

Писане

- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Магистър по право

Български

НЕМСКИ

Основно

Основно

Основно

РУСКИ

Отлично

Средно

средно

- Отговорност и готовност за работа в екип;
- Комуникативност;
- Умения за презентиране;
- Чар и представителен външен вид;
- Креативност;
- Позитивност;
- Лоялност;
- амбициозен, ориентиран към високи резултати;
- Организирана и предприемчива личност.

- ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ;
- ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖЪР
- .- ДОБРЕ РАБОТИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ.
- АНАЛИТИЧНО МИСЛЕНЕ
- ИНОВАТИВЕН ПОДХОД
- УМЕНИЕ ЗА ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ.

ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР /Свидетелство за професионална квалификация, Серия К-05,

№ 033866/11.12.2006г., издадено от

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ”

АД – КЛОН РУСЕ/

Завършил средно музикално училище гр Русе

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Съдебен заседател при Окръжен съд Русе за мандат 2015-2019

Подпис:

/Йордан Ямбев/

До
Общински съвет
Русе

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Юлиян

Ламбев кандидат за съдебен заседател при Районен
Съд Русе, за мандат 2021- 2024 г.

Бях съдебен заседател при Окръжен съд- Русе мандат 2014-2019г.
Приемам изключително отговорно участието си в съдебната система на
Република България .

Законите не са свършени, но трябва да се спазват.

Вярвам, че моят житейски опит, дисциплинираност, коректност,
юридическото образование и вроденото ми чувство за дълг и
справедливост, ме правят подходящ за тази позиция.

С уважение

Юлиян Ламбев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....16886.....
София,13.07..... 2020 г.

ДО
Г-Н ЮЛИЯН

ЛАМБЕВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЛАМБЕВ,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5283/06.07.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ