**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - Р У С Е**

**НАРЕДБА**

**ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА РУСЕНСКИ СПОРТНИ КЛУБОВЕ И СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА РУСЕ**

*(Приета от Общински съвет - Русе с Решение № 487/23.03.2017 г.; изм. с Решение № 811, прието с Протокол № 32/22.03.2018 г., изм. и доп. с Решение № 1075, прието с Протокол № 43/21.02.2019 г. изм. с Решение № 382, прието с Протокол № 17/28.01.2021 г. изм. с Решение №415, прието с Протокол № 18/25.02.2021 г.)*

**Русе, м. февруари 2021г.**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (доп. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) С тази Наредба се определят условията и редът за законосъобразното разпределение на финансовите средства, отпускани от Община Русе за подпомагане на русенски спортни клубове и други организации, съгласно Закона за физическото възпитание и спорта.

**Чл. 2.** (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Право на финансово подпомагане по тази наредба имат спортни клубове и други юридическите лица по чл. 133, ал. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта, със седалище и развиващи тренировъчната си дейност на територията на Община Русе.

**Чл. 3.** (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Общински съвет – Русе ежегодно утвърждава размера на финансовите средства, които могат да бъдат отпуснати като целеви разходи, предвидени в бюджета на Община Русе за финансово подпомагане по реда на тази наредба.

**Чл. 4.** Размерът на финансовото подпомагане се определя по условията, реда и от органите, посочени в тази Наредба.

**Чл. 5** (1) (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Ежегодно с приемане на бюджета на общината, Общинският съвет приема Програма „СПОРТ“, с която определя размера на средствата за подпомагане за съответната година.

(2) Средствата по ал.1 се разпределят по следните раздели:

1. Ученически и масов спорт;
2. Състезания под егидата на община Русе;
3. (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Развитие на спортните клубове;
4. Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви;
5. Награди;
6. Резерв.

(3) (изм. с Решение 811, прието с Протокол № 32/22.03.2018г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Средствата за подпомагане, утвърдени с бюджета на Община Русе се разпределят по раздели по Програма „СПОРТ“ с Решение на комисията по чл. 18 от настоящата наредба.

(4) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Конкретният размер на разпределението по разделите се популяризира чрез публикуване на сайта на община Русе в раздел „За граждани“, секция „Спорт“

**Чл. 6** (1) От раздел „Ученически и масов спорт“ се финансират ученически игри, ученически турнири и състезания, състезания за студенти, състезания за студенти в неравностойно положение и за деца в детските градини, турнири за преподаватели в системата на образованието, съфинансиране на национални ученически инициативи, дейности на ветерани, хора с увреждания, организиране на любителски турнири по различни видове спорт, спортни прояви в чест на различни празници, масови спортни и туристически прояви и др.

(2) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Община Русе може да подпомага финансово годишно до три състезания, турнири или прояви, организирани от една организация.

(3) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Средствата за подпомагане на спортната дейност се предоставят за покриване на следните разходи:

1. Такси за картотекиране на състезатели и членове в национални спортни организации;
2. (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Разходи за участия на състезатели и отбори на спортни клубове в спортни състезания от Държавния и Международния спортен календар, учебно-тренировъчни лагери (за които се прилага списък на състезатели и треньори, участвали в лагера). Средствата могат да се използват за пътни, дневни, нощувки, такси за участия, застраховки и стипендии. Преди подписване на договора за финансиране на организацията представя декларации от участващите лица или техните законни представители, че не са заплатили такса за лагер, нощувки, храна и транспорт за участие в състезанието.
3. (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Разходи за организиране на състезания: осигуряване на възнаграждения на спортни специалисти, на медицински и помощен персонал, съдийски състави, за обезпечаване на награди - купи, медали, плакети, грамоти и други, свързани със спецификата на състезанието.
4. Закупуване на екипировка на състезатели, медикаментозно възстановяване и лечение;
5. Закупуване на материали, специализирана техника и съоръжения, необходими за осъществяване на учебно-тренировъчния процес;
6. Наеми и консумативи за ползване на спортни обекти и съоръжения.
7. (нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) Разходи за пътуване от гр.Русе до мястото на провеждане на състезанието и обратно за физическите лица- състезатели, треньори и спортни животни. Разходите се отчитат съобразно изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина – заповед за командировка, вид автомобил, разходна норма, вид гориво, изминати километри, първични счетоводни документи за закупуване на гориво и документи, доказващи извършеното плащане.
8. (нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) Разходи за гориво на спортни средства- (яхти, лодки, състезателни автомобили и други) определени и доказани по разходни норми за вида гориво на производител;
9. (нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) Разходи за храна на спортни животни(коне, гълъби и др.), с които се участва в спортни състезания. Размерът на разхода се определя с индивидуална норма, одобрена от председателя на спортния клуб за всеки вид спортно животно за ден за изхранване, и съобразен със средния брой живи спортни животни през календарната година

**Чл. 7** (1) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) По раздел „Състезания под егидата на община Русе“ се подпомагат традиционни за Община Русе състезания.

(2) (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г. ) Община Русе може да подпомага финансово годишно до три спортни прояви, организирани от една спортна организация.

(3) Предоставят се средства за разходите по чл. 6, ал. 3.

(4) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Състезание, което се провежда за първи път, се финансира при доказано участие на минимум 5 спортни клуба и не по-малко от 30 участници.

**Чл. 8** (1) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) По раздел „Развитие на спортните клубове“ се подпомага дейността на спортните клубове, като финансирането цели създаване на условия за развитието на спортната им дейност. Определянето на конкретния размер на средствата по ал. 2 и ал. 3 се извършва с Решение на комисията по чл. 18 от наредбата.

(2) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) От общата сума на одобрените средства по раздел „Развитие на спортните клубове“, се предоставят средства в размер до 10 на сто за финансиране на спортните клубове, които не се финансират от Министерство на младежта и спорта за масов спорт.

(3) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) При разглеждане на Предложенията за подпомагане по раздел „Развитие на спортните клубове“ спортовете се разделят в две групи: индивидуални и отборни.

(4) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Критериите в индивидуалните спортове съвпадат с тези на Министерството на младежта и спорта, съобразно които спортните клубове получават финансово подпомагане от държавата. Разпределението на финансови средства в тази група се извършва по следната система:

1. За всеки кандидатстващ клуб се определя точков еквивалент равен на финансовите средства отпуснати от Министерство на младежта и спорта на клуба за предходната календарна година.

2. Финансовата рамка определена за групата на индивидуалните спортове се разделя на сумата от точковите еквиваленти на всички кандидатстващи клубове. Полученият резултат се явява стойността на една точка.

3. Размерът на финансовите средства за подпомагане на развитието за всеки клуб се получава като се умножи точковият му еквивалент по стойността за една точка.

(5) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) За отборните спортове се прилага системата от предишната алинея т. 1, т. 2, т. 3, при което по данни за предходната спортно-състезателна година точковият еквивалент за всеки клуб се получава по следния начин:

1. Брой картотекирани състезатели - за всеки картотекиран състезател по 10 точки.

2. Брой обхванати възрастови групи в двата пола - за всяка възрастова група в един пол по 100 точки.

3. Обществен интерес към изявите на клуба на местно ниво (среден брой зрители на домакински мач за предходната спортно-състезателна година) - средният брой зрители се трансформира в точки.

4. Сумата от точките от т.1, т.2 и т.3 е точковият еквивалент за спортния клуб.

5. За участие на представителен мъжки или женски отбор в национална първа лига, в зависимост от класирането и броя на отборите в лигата, точковият еквивалент се умножава с коефициент от 5 до 7 (за шампион на България - 7); за национална втора лига този коефициент е от 3 до 5 (за първо място в национална втора лига - 5); за регионална трета лига, коефициентът е от 1 до 3 (за първо място в регионална трета лига - 3).

6. За участие на представителен мъжки или женски отбор в европейска или балканска лига, в зависимост от класирането, към точковия еквивалент се добавят до 4000 точки.

**Чл. 9** (1) От раздел „Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви“ се финансират международни състезания и домакинства на Държавни първенства.

(2) (доп. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Предоставят се средства се разходите по чл. 6, ал. 3.

1. за зонални състезания – до 2 000 лв.;

2. за държавни състезания – до 5 000 лв.;

3. за международни състезания - до 20 000 лв.

(3) (нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) За гостуващи отбори се признават разходи за пътни, дневни, нощувки и такси за участие, направени от организатора

**Чл. 10** (1) Със средствата по раздел „Награди“ се награждават изявени спортисти, треньори и деятели за престижни и призови класирания, юбилеи, годишнини и др. Изплащат се разходите и по церемонията за присъждане на наградите „Спортист на годината“.

(2) Средствата по ал.1 се предоставят със Заповед на кмета на общината.

**Чл. 11** Средствата по раздел „Резерв“ се предоставят със заповед на кмета на община Русе по предложение на комисията по чл. 18 .

**ГЛАВА ВТОРА**

**УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

**Чл. 12.** ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Със средства, отпускани от Община Русе се финансират учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност.

**Чл. 13.** ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) За финансово подпомагане на дейностите, посочени в предходния член, могат да кандидатстват само спортни клубове и други юридически лица по чл. 133, ал. 2 от Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС), отговарящи на следните условия:

1. да имат седалище и да развиват дейността си на територията на Община Русе;

2. състезателите на спортния клуб, с изключение на националните състезатели по съответния спорт във възрастова група мъже/жени и състезатели - студенти в редовна форма на обучение, да водят тренировъчен и учебен процес на територията на Община Русе и да са участвали в държавния спортен календар;

3. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Юридическите лица по чл. 133, ал.2, т.2 от Закона за физическото възпитание и спорта, да са вписани в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието;

4. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) спортните клубове и туристическите дружества, да са вписани в публичните регистри по чл.9, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за физическото възпитание и спорта;

5. да участват в състезания, включени от съответната лицензирана спортна федерация в държавния и международен спортен календар;

6. да нямат финансови задължения към общината и държавата, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване;

7. да водят отчетност според изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

8. да са изпълнили задълженията си към Община Русе по предходно финансово подпомагане и/или по договори за ползване на общинска спортна база;

9. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) да имат треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба № 1 от 4.02.2019 г. за треньорските кадри, вписани публичния регистър по Закона за физическото възпитание и спорта;

10. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) състезателите им да са преминали задължителни начални, периодични и предсъстезателни медицински прегледи съгласно Наредба № 1 от 22.11.2019 г. за условията и реда за извършване на медицинските прегледи на лица, осъществяващи тренировъчна и състезателна дейност;

11. да са били регистрирани и да са развивали дейност на територията на Община Русе минимум една година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.

12. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) да не извършват стопанска дейност или ако извършват такава да отчитат отделно чрез аналитична счетоводна отчетност и разграничават приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с подпомагането от община Русе.

**Чл. 14.**  Финансово подпомагане по тази Наредба не се предоставя на:

1. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) организации, на които Община Русе е предоставила финансово подпомагане и не са изпълнили задълженията по смисъла на тази Наредба и/или право на ползване на спортна база и договорът им е прекратен по тяхна вина;

2. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност извън допустимата по ЗЮЛНЦ;

3. търговци и търговски дружества.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ**

**Чл. 15**  Комисията по чл. 18 при разглеждане на предложенията прилага критерии за подпомагане дейността на спортните клубове, както следва:

1. Постигнати резултати в официалния международен календар и официалния държавен спортен календар за предходната година;

2. Състезатели на спортни клубове, участвали и класирани в балкански, европейски, световни първенства и олимпийски игри за предходната година**;**

3. Състезатели на спортни клубове, участвали в държавните първенства и национални купи, утвърдени от Министерството на физическото възпитание и спорта, за предходната година**;**

4. Стимулиране развитието на детско-юношеския спорт в гр. Русе – обхват на състезатели и отбори по възрастови групи на спортните клубове, взели участие в държавните първенства през предходната година**;**

5. Организиране и провеждане на традиционни за община Русе, спортни прояви от русенски спортни клубове;

6. Организиране и провеждане на състезания, включени в ученическия спортен календар през предходната година.

7. ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Брой спортно-педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите, съгласно Наредба № 1 от 4.02.2019 г. за треньорските кадри, вписани в публичния регистър по Закона за физическото възпитание и спорта.

8. Брой състезатели, включени в национален отбор.

9.( нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) Брой спортисти, учащи в Спортно училище „Майор Атанас Узунов

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

**Чл. 16.** Ежегодно, в срок до 28 февруари, заинтересуваните русенски спортни клубове следва да подадат до Кмета на Община Русе заявление (Приложение №2) за финансово подпомагане, за годината на финансиране

**Чл. 17.** (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Към заявленията по предходния член кандидатите за финансово подпомагане прилагат формуляри (Приложение № 1) на проекта за кандидатстване по Програма „Спорт“, както и следните документи:

1. (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) прогноза за разходите за дейностите, за които се отпуска финансово подпомагане. Всеки прогнозен разход е обоснован чрез представяне на документи за пазарните нива-копия от оферти на доставчици, каталози и др.;

2. (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща организацията, с номер на банковата сметка;

3. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);

4. (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) списък на спортно-педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите съгласно Наредба № 1 от 4.02.2019 г. за треньорските кадри, вписани в публичния регистър по Закона за физическото възпитание и спорта;

5. декларация за вярност и пълнота на данните, с ангажимент, при промяна на данните, своевременно да информира Община Русе и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 14 от тази Наредба (Приложение №3);

6. копие от списък на картотекираните състезатели по пол, възраст и вид спорт, който са преминали през задължителните медицински прегледи (Приложение №6);

7. справка-информация (протоколи) за участия в състезания от международния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите, както и официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участниците (участващите отбори) в първенството;

8. справка-информация (протоколи) за участия в състезания от държавния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите, както и официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участниците (участващите отбори) в първенството;

9. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);

10. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) декларация, че клубът не е професионален и няма професионални състезатели, ако е приложимо;

11. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.); извлечение от счетоводните сметки, от които да е видно, дали организацията извършва стопанска дейност и дали приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите;

12. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) декларация от представляващия организацията, извършващ стопанска дейност, за съгласие за водене на аналитична счетоводна отчетност и разграничаване на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с подпомагането от община Русе.

13. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) декларация за съгласие за прилагане на Закона за обществените поръчки, в случай че организацията се явява публичноправна организация по смисъла на §2, т.43 от ДР на ЗОП'' или че ще разходва финансирането по прозрачни и конкурентни правила ако не попада в обхвата на ЗОП.

14. (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) декларация от представляващия организацията, извършващ стопанска дейност за получени минимални помощи през предходните три години по образеца, утвърден от Министъра на финансите, публикуван на сайта: http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7, от съдържанието на която да е видно че кандидатът, включително лицата, с които образува едно и също предприятие не са получили минимална помощ над допустимия размер от 200 000 евро за последните три бюджетни години.

(2) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) След изтичане на срока за подаване на заявления, кметът на общината назначава комисия за проверка на редовността на подадените документи. Комисията изготвя протокол за констатираните недостатъци и непълноти на документите по ал.1

(3) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) Ако към заявлението не е приложен някой от документите по ал. 1 или то не удовлетворява останалите изисквания на наредбата, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в тридневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняване заявлението няма да се разглежда от комисията по чл. 18 от наредбата.

**Чл. 18.** (1) ( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г. ) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 16, кметът на Община Русе със заповед назначава комисия, включваща председател – зам.-кмет „Хуманитарни дейности“ при Община Русе, правоспособен юрист от дирекция „Правно-нормативно обслужване“, икономист – експерт от дирекция „Финансово стопански дейности“, представители от отдел „Образование, спорт и младежки дейности“ към дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Русе, както и всички членове на постоянната комисия по „Младежта и спорта” към Общински съвет – Русе.

(2) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) Комисията заседава при кворум не по-малко от половината от общия състав, като взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато има частен интерес от разглежданото заявление. Членовете на комисията, които са си направили самоотвод нямат право да участват в обсъжданото и класирането. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на комисията, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес.

(4) (нов с Решение № 382/28.01. 2021 г.) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

**Чл. 18а.** (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Когато за финансово подпомагане кандидатства организацията, извършваща стопанска дейност в заседанието на комисията по чл. 18, участва със съвещателен глас, член на назначената със заповед на кмета Комисия за държавни помощи, определен от председателя й.

(2) (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) По преценка на комисията от представляващите организацията могат да бъдат изискани допълнителни сведения за дейността на организацията, за която се иска финансиране. Комисията изготвя протокол с писмено становище за реда и условията за предоставянето на помощта.

(3) Ако кандидатът за финансово подпомагане осъществява и професионален спорт, финансирането се отпуска в условията на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, ОВ L 352 от 24.12.2013 г.

(3) Размерът на предоставената помощ може да бъде редуциран в случай, че от подадената декларация за минимална помощ или при проверка в регистъра се установи, че кандидатът е получил минимална помощ в определен размер, която кумулирана с финансирането по проекта може да надхвърли прага от 200 000 евро за последните три години.

(4) Условията за финансиране в режим на минимални помощи са регламентирани в Приложение № 9.

(5) Всяко финансиране, което е извън обхвата на помощите de minimis или помощите, освободени от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия се предоставя след уведомяване на Европейската комисия. Финансирането се предоставя след получаване на решение на Европейската комисия, потвърждаващо съвместимостта и/или разрешаващо предоставянето на държавна помощ и след като министърът на финансите информира администратора на помощ, че мярката за помощ може да се въведе в действие. Условията, определени в решението на Европейската комисия, са задължителни за изпълнение.

**Чл. 19.** (1) (изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Комисиятаразглежда постъпилите заявления и приложените към тях документи и изготвя списък с утвърдените проектопредложения и разпределението на средствата за подпомагане на организациите, като по отношение на спортните клубове, като прилага критериите по чл. 15 от наредбата.

(2) (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);

(3) За своята работа комисията съставя протокол, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. опис на получените за разглеждане заявления;

3. мотивирани предложения за отхвърляне или одобряване на постъпилите заявления;

4.( изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) организации, които ще бъдат подпомогнати раздела по който се подпомагат и размера на финансовите средства, които ще им бъдат отпуснати.

(4) Комисията съобразява размера на отпусканите финансови средства по т. 3 на предходната алинея с размера на целевите разходи, предвидени в бюджета на Община Русе за финансово подпомагане на русенски спортни клубове.

(5) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) При разглеждане на предложенията комисията има право да прави редукция на бюджета, като намалява сумите по дейности, за които счита че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства, с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства.

(6) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г.) В случаите, когато комисията одобри за финансиране предложение, но направи редукция на определени разходи по бюджетни дейности, водеща до смяна на структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в двуседмичен срок от получаване на уведомлението за промяна, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно новите финансови условия и да представи актуализиран бюджет на разходите. При неспазване на този срок, предложението не се финансира.

(7) (нова с Решение № 415/25.02.2021 г.) Информацията по чл. 19, ал. 3, т. 4 се публикува на сайта на община Русе в раздел „За граждани“, секция „Спорт“.

**Чл. 20.** В петдневен срок след всяко заседание, комисията представя протокола на Кметa на Община Русе за утвърждаване и на Председателя на Общински съвет - Русе за сведение.

**ГЛАВА ПЕТА**

**ДОГОВОРИ И ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 21** (1) Условията за финансово подпомагане от Община Русе по реда на глава трета, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните задължения и отговорности се уреждат с договор.

(2) (доп. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Договор за финансово подпомагане на проект по реда на тази Наредба, се сключва в тридесет дневен срок от издаване на заповед на кмета на общината за одобряването на списъка с проектите. Договорът за предоставяне на финансовите средства по чл. 18а се подписва след прилагане на процедурите по уведомяване и/ или получаване на разрешение, в случай че е необходимо по реда на Закона за държавните помощи.

(3) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Организацията се задължава да предостави всички документи, доказващи разходването на предоставеното финансиране, включително документи за провеждане процедури по ЗОП или конкурентен подбор, фактури, приемо-предавателни протоколи, списък на обучаваните спортисти, снимки от проведени спортни събития и доказателство за броя на участниците и др. документи за доказване реалното извършване на разходите по искане на община Русе.

(4) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Организацията се задължава да използва финансирането при спазване на ЗОП или условията за доказване на пазарна цена.

(5) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г, изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Организацията се задължава при установено нарушение на задълженията по ал.3 и ал.4 да възстанови неправомерно разходваните средства, ведно с лихвите, начислени от датата на подписване на договора за финансиране.

(6) (нова с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Организацията се задължава да провежда финансираните дейности без да генерира приходи от събиране на такси за участие, предоставяне на рекламна площ, организиране на професионални спортни състезания и др. стопански дейности в резултат на предоставените средства по програма „СПОРТ“.

**Чл. 22.** (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Общият размер на целевите средства по раздел „Развитие на спортните клубове“, включват разходи, свързани със спортната им дейност като не по-малко от **50 %** от тях трябва да са разходвани за детско-юношески спорт.

1. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);
2. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);
3. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);
4. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);
5. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);
6. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);

**Чл. 23.** (изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) Организациите, получили финансови средства по тази Наредба, осъществяват утвърдения проект по определените параметри и се отчитат с финансови отчети по образец, съгласно Приложение №8 в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

**Чл. 23а**. (нов с Решение № 1075/21.02.2019г.) (1) В договора за предоставяне на помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, се определят правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

(2) Договорът за финансиране в условията на минимална помощ задължително съдържа и:

1. определяне на общината като администратор на помощ;

2. информация за вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз - Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз,

3. произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощта;

4. условия и ред за установяване и възстановяване на неправомерно получена минимална помощ.

(3) В тридневен срок от сключване на договора същият се регистрира в регистъра на минималните помощи към Министерство на финансите и регистъра на Община Русе.

**Чл.23б**. (нов с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021г.) Финансираната организация е длъжна да спазва следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на дейностите, съгласно одобреното финансиране за неикономически дейности;

2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за проверка от страна на представители на администратора на помощ;

3. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;

4. Финансираната организация се задължава да предостави всички документи, доказващи разходването на предоставеното финансиране, включително фактури, приемо-предавателни протоколи, списък на участници в мероприятия, снимки от проведени и доказателства за броя на участниците и др. документи за доказване реалното извършване на разходите по искане на община Русе.

**Чл.23г.** (нов с Решение № 1075/21.02.2019г.) Текущият мониторинг и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета на общината в състав от трима служители на общинска администрация от отдел „ОМДС“.

**Чл.23д**. (нов с Решение № 1075/21.02.2019г.) (1) В случай, че се установи неправомерно получена или неправомерно изразходвана държавна помощ или минимална помощ същата се възстановява по реда на Закона за държавните помощи, заедно с лихва за неправомерност върху помощта, изчислена с натрупване за периода от датата на която помощта е предоставена до датата на пълното й възстановяване.

(2) Организация, която не е изпълнила решение за възстановяване на неправомерно получена или неправомерно разходвана държавна помощ не може да кандидатства за финансиране по тази наредба.

**ГЛАВА ШЕСТА**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИ КЛУБОВЕ-НАЕМАТЕЛИ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ, УПРАВЛЯВАНИ ОТ ОП “СПОРТНИ ИМОТИ“**

(нова с Решение № 1075/21.02.2019г.)

**Чл. 24**. (нов с Решение № 1075/21.02.2019г.) (1) Спортните клубове, които са юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществено-полезна дейност и са наематели на спортни обекти по договори за наем с Община Русе, управлявани от ОП „Спортни имоти”, се освобождава от заплащането на разходи за топлоенергия при ползването на наетите спортни зали и съоръжения при следните условия:

1. да имат седалище и да развиват дейността си на територията на Община Русе;

2. (отм. с Решение № 415/25.02.2021 г.);

3. да нямат финансови задължения към общината и държавата, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване;

4. да водят отчетност според изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

5. да са изпълнили задълженията си към Община Русе по договори за финансово подпомагане и/или по договорите за ползване на общинска спортна база;

6. да са били регистрирани и да са развивали дейност на територията на Община Русе минимум една година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.

7. Да не извършват стопанска дейност в ползваните помещения.

(2) За да бъдат освободени от заплащането на топлоенергия спортните клубове ежегодно до 30 септември подават заявление за освобождаване към което прилагат следните документи:

1. декларация, че клубът не извършва стопанска дейност;

2. извлечение от счетоводните сметки, от които да е видно, че клубът не извършва стопанска дейност;

3. декларация, че спортният обект се използва от спортисти, които не са членове на клуба най-малко 20% от времевия годишен капацитет;

(3) (изм. с Решение № 382/28.01.2021 г.) След изтичане на срока за подаване на заявления, кметът на общината назначава комисия за проверка на редовността на подадените документи. Комисията изготвя протокол и взема решение за освобождаване или отказ от освобождаване на спортните клубове от заплащане на топлоенергия. При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

(4) Разходите за топлоенергията са за сметка на бюджета на ОП „Спортни имоти”.  
(5) В края на всеки отоплителен сезон се съставя двустранен протокол за припадащата се стойност на топлоенергията, с която наемателите са били подпомогнати.

**ГЛАВА СЕДМА**

**КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

(стара Глава Шеста, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.)

**Чл. 25.** (стар чл. 24, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.); Община Русе, упражнява контрол чрез финансови контрольори върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като същите имат право да изисква всички необходими счетоводни документи.

**Чл. 26.** (стар чл. 25, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) Спортните клубове, които не използват по предназначение предоставените им по тази наредба средства, ги възстановяват в пълен размер заедно с лихва, определена според основния лихвен процент. Редът за възстановяване на средствата се постановява със Заповед на Кмета на общината.

**Чл. 27.** (стар чл. 26, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) При констатиране на неправомерно разходване на предоставените средства, както и при ненавременно отчитане на разходите по предоставените субсидии по тази наредба, Кметът има право едностранно да развали изпълнението на договора.

**Чл. 28.** (стар чл. 27, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г.) При прекратяване на договорните отношения по чл. 25 или чл. 26 от настоящата Наредба, спортният клуб е длъжен да възстанови предоставените му средства.

**Чл. 29.** (стар чл. 28, изм. с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.) При нарушение на антидопинговите правила, финансирането се спира, считано от момента на констатиране на нарушението от компетентните органи до изясняване на случая. При доказано нарушение се прекратява договорът за финансиране

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

(нова с Решение № 1075/21.02.2019г.)

**§1.** По смисъла на тази Наредба:

1. „Конфликт на интереси” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящата наредба. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

2. „Стопанска дейност“ е икономическа дейност по смисъла на т. 13 от §1 на ДР на Закона за държавните помощи.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Спортни клубове, получили членство в лицензирана национална спортна федерация в годината на финансиране не подлежат на финансово подпомагане.

**§ 2**. Наредбата се приема на основание чл. 59, ал. 6 от Закона за физическото възпитание и спорта.

**§ 3.** Наредбата влиза в сила от датата на приемането й от Общински съвет – Русе.

**§ 4.** С приемането на тази наредба се отменя Правилникът за условията и реда за финансово подпомагане дейностите на спортните клубове в община Русе, приет с Решение №478/19.02.2009 г. на Общински съвет – Русе.

**§ 5.** Срокът за подаване на заявление по чл. 15 от тази Наредба за 2017 г. е до 20.03.2017 г.

§ 6. (нов с Решение 8011, прието с Протокол № 32/22.03.2018г.) Финансовото подпомагане за 2018 год. се осъществява при спазване на правилата за държавните помощи по Закона за държавните помощи /обн., ДВ, бр. 85 от 24.10.2017 г./

………………………………………………………………………………………………..

**§.** 21. от Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за финансово подпомагане на русенски спортни клубове и спортни дейности в община Русе, прието с Решение № 1075/21.02.2019г. Заявления по чл. 16 от Наредбата за финансово подпомагане през 2019 год. се подават до 15.03.2019 год.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за финансово подпомагане на русенските спортни клубове и спортни дейности в община Русе,

приета с Решение № 415/25.02.2021 г.

**§ 24.** Заявленията по чл. 16 от наредбата за финансово подпомагане през 2021 година се подават до 31 март 2021 г.

**§ 25.** Заявленията на спортните клубове по чл. 24, ал. 2 от наредбата за освобождаване от заплащане на топлоенергия за отоплителния сезон 2020-2021 г. се подават до 31 март 2021 год.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**(Иво Пазарджиев)**

**Приложение №1**

**(отм. с Решение 8011/22.03.2018г.,**

**ново с Решение № 1075/21.02.2019г., изм. с Решение № 415/25.02.2021 г.)**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

1. **Информация за кандидата.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на спортния клуб**  ***/ по съдебно решение/*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Име на проекта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Искана сума по проекта** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Развива спорт:**  ***Отбележи и /или подчератй избраното*** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Колективен**  **Индивидуален** | | | | | | | | | | | | |
| ***Адресдрес на спортния клуб за кореспонденция, съгласно регистрация по Булстат на спортния клуб за еспонденция*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **гр./с.** | | | **ПК** | |  | |  | |  | | |  | | **ж.к./ул.** | | | | | | | | | | **№** | **бл.** | | **ет.** | **вх.** | **ап.** |
| **ЕИК** |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Телефон, факс, електронна поща*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **🕿** | | | | | | | | | | **✆** | | | | | | | | | | | **🖂e-mail:** | | | | | | | | |
| **Интернет страница:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Данни за спортния клуб*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Регистрационен № ............................................... в Национален регистър на ММС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Член на :**  **...................................................................................................................................................................................................**  ***/изписва се спортната федерация, асоциация и съюз, в който спортният клуб членува/*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Данни за:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Председател на спортния клуб/ сдружение:**  **съгл. съд. Регистрация**  **Ръководител на проекта / Координатор:**  **Финансово отговорно лице:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Начална дата:** | | | | | | | | **/  ......................    /** | | | | | | | | | | | | | **Крайна дата:** | | | | | **/   ...............................   /** | | | |
| ***Представяне на кандидатстващия спортен клуб***  ***/моля, попълнете коректно исканата информация /*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Капацитет на спортния клуб:***  ***- Опит в изпълнение на спортни дейности, сходни на тези, включени в проектното предложение***  ***- Спортни специалисти – брой, квалификация, опит:***  ***- Спортна база – договори за наем, спортно – техническо обезпечаване:***  ***- Партньорство с други институции и организации за реализиране на проекта. Има ли изпълнителят допълнителни ресурси и подкрепа от Националната федерация?*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***- Преки участници към дата на кандидастване, представени чрез следните показатели и критерии за оценка*, съгласно *приложени списъци, моля отбележете*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Постигнати резултати в официалния международен календар и официалния държавен спортен календар за предходната година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-Деца и младежи до 18 год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **-Възрастни** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Състезатели на спортни клубове, участвали и класирани в балкански, европейски, световни първенства и олимпийски игри за предходната година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-Деца и младежи до 18 год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **-Възрастни** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Състезатели на спортни клубове, участвали в държавните първенства и национални купи, утвърдени от Министерството на физическото възпитание и спорта, за предходната година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-Деца и младежи до 18 год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **-Възрастни** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **4. Стимулиране развитието на детско-юношеския спорт в гр. Русе – обхват на състезатели и отбори по възрастови групи на спортните клубове, взели участие в държавните първенства през предходната година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **деца до 10 години** * **момчета и момичета от 10 до 14 години**   **- юноши и девойки от 14 до 16 години**  **-младежи и девойки от 16 и 18 години** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **5. Организиране и провеждане на традиционни за община Русе, спортни прояви от русенски спортни клубове;** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Организиране и провеждане на състезания, включени в ученическия спортен календар през предходната година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Брой спортно-педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите, съгласно Наредба № 2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри. ( *Списък с посоченте кадри или действащи договори и документи, удостоверяващи професионалната квалификация извадка от регистър на спортно – педагогическите кадри, съгласно Наредба № 2 на ММС от 25.10.2011 г.)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Приложена информация - ДА/ НЕ** | | | | | | | | | | | |
| **8. Брой състезатели, включени в национален отбор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **-Деца и младежи до 18 год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **-Възрастни** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **9. Брой и списък с имена на спортисти, учащи в Спортно училище „Майор Атанас Узунов“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

1. **Информация за проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Обосновка и организация на дейностите по Проекта***   ***/ кратко описание на проектните дейности до 10 реда /*** | |
|  | |
| ***Описание на очакваните резултати и ефект / полза от изпълнението на проекта / посочват се резултати, ефект и ползи, измерими показатели, брой прояви, брой участващи спортни клубове, брой на деца и ученици, др./***  ***/ до 10 реда/*** | |
| ***Моля, отбележете (допустими са повече от една възможност)*** | |
| **Подобряване условията и осигуряване възможности за участие на деца и младежи в организационни спортни прояви на спортните клубове** | **Повишаване мотивацията на спортно-педагогически кадри, работещи в детско-юношески школи на спортните клубове** |
| **Реализиране на кампании за устойчиво включване на деца и младежи в спортни клубове /детско-юношески школи/ с оглед подобряване физическата им дееспособност, спортно – техническите умения и създаване и мотивация за спортно развитие** | **Насърчаване и развитие на общественополезната дейност на спортни клубове чрез проектно финансиране с оглед подобряване на работата им по съответния вид спорт.** |
| **Предоставяне на възможност за изяви и постигане на лични спортни резултати чрез участие в спортни прояви.** | **Формиране и развитие на социални качества в децата и младежите – умения за работа в екип, толерантност, сътрудничество, комуникация, лидерство, стойност на усилията, споделяне, самочувствие, доверие, честност, самоуважение, дисциплина, увереност, спазване на правилата и на принципите на честна игра – „Феър плей”** |
| **Предоставяне на възможност на спортни клубове за подготовка на деца, младежи и възрастни в спортни прояви, които са включени в държавния спортен календар на съответниете спортни федерации** | **Активно включване на спортните клубове в дейности и инициативи.** |
| **Подобряване на условията и възможностите за спортно развитие, повишаване на личната мотивация на учащите се и устойчив интерес към системни спортни занимания** |  |
| ***Описание на дейностите и планирани показатели за резултат*** | |

**Рааздел 1 – Ученнически и масов спорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид проява** |  | |
| **Дата** |  | |
| **Масто на провеждане** |  | |
| **Възрастова група** |  | |
| **Прогнозен брой участници** |  | |
| **Разходи за:** | **Средства от Общинския бюджет** | **Собствени средства** |
| 1. **Пансионат** |  |  |
| 1. **Транспортни разходи** |  |  |
| 1. **Медицинско обезпечаване** |  |  |
| 1. **Застраховка** |  |  |
| 1. **Наем на спортно съоръжение** |  |  |
| 1. **Награден фонд за купи, медали и др.** |  |  |
| 1. **Закупуване на спортна екипировка и спортни съоръжение** |  |  |
| 1. **Съдийско обезпечаваня** |  |  |
| 1. **………………** |  |  |
| **Всичко:** |  |  |

**Раздел 2 – Състезания под егидата на община Русе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид проява** |  | |
| **Дата** |  | |
| **Масто на провеждане** |  | |
| **Възрастова група** |  | |
| **Прогнозен брой участници** |  | |
| **Разходи за:** | **Средства от Общинския бюджет** | **Собствени средства** |
| 1. **Пансионат** |  |  |
| 1. **Транспортни разходи** |  |  |
| 1. **Медицинско обезпечаване** |  |  |
| 1. **Застраховка** |  |  |
| 1. **Наем на спортно съоръжение** |  |  |
| 1. **Награден фонд за купи, медали и др.** |  |  |
| 1. **Закупуване на спортна екипировка и спортни съоръжение** |  |  |
| 1. **Съдийско обезпечаваня** |  |  |
| 1. **………………** |  |  |
| **Всичко:** |  |  |

**Раздел 3 –Развитие на спортните клубове**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид проява** |  | |
| **Дата** |  | |
| **Масто на провеждане** |  | |
| **Възрастова група** |  | |
| **Прогнозен брой участници** |  | |
| **Разходи за:** | **Средства от Общинския бюджет** | **Собствени средства** |
| 1. **Пансионат** |  |  |
| 1. **Транспортни разходи** |  |  |
| 1. **Медицинско обезпечаване** |  |  |
| 1. **Застраховка** |  |  |
| 1. **Наем на спортно съоръжение** |  |  |
| 1. **Награден фонд за купи, медали и др.** |  |  |
| 1. **Закупуване на спортна екипировка и спортни съоръжения** |  |  |
| 1. **Съдийско обезпечаване** |  |  |
| 1. **………………** |  |  |
| **Всичко:** |  |  |

**Раздел 4 - Организиране и провеждане на мащабни спортни прояви**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид проява** |  | |
| **Дата** |  | |
| **Масто на провеждане** |  | |
| **Възрастова група** |  | |
| **Прогнозен брой участници** |  | |
| **Разходи за:** | **Средства от Общинския бюджет** | **Собствени средства** |
| 1. **Пансионат** |  |  |
| 1. **Транспортни разходи** |  |  |
| 1. **Медицинско обезпечаване** |  |  |
| 1. **Застраховка** |  |  |
| 1. **Наем на спортно съоръжение** |  |  |
| 1. **Награден фонд за купи, медали и др.** |  |  |
| 1. **Закупуване на спортна екипировка и спортни съоръжения** |  |  |
| 1. **Съдийско обезпечаване** |  |  |
| 1. **………………** |  |  |
| **Всичко:** |  |  |

1. **Изисквания и критерии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Изисквания/критери, на които трябва да отговаря спортният клуб, кандидатстващ по Програмата** | **ДА/НЕ** |
| **- СK има седалище и да развива дейността си на територията на Община Русе** |  |
| **-състезателите на СК, с изключение на националните състезатели по съответния спорт във възрастова група мъже/жени и състезатели – студенти в редовна форма на обучение, да водят тренировъчен и учебен процес на територията на Община Русе и да са участвали в държавния спортен календар** |  |
| **- СК е вписан като юридическо лице с нестопанска цел в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, воден при Министерство на правосъдието** |  |
| **- СК е член на съответна лицензирана спортна федерация и е вписан в централният регистър на Министерството на младежта и спорта или Български футболен съюз** |  |
| **- СК участва в състезания, включени от съответната лицензирана спортна федерация в държавния и международен спортен календар;** |  |
| **- СК няма изискуеми и ликвидни частноправни задължения към държавата и общината.** |  |
| **- СК е изпълнил задълженията си към Община Русе по предходно финансово подпомагане и/или по договори за ползване на общинска спортна база** |  |
| **- СК има треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба №2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри;** |  |
| **- състезателите на СК да са преминали задължителни начални, периодични и предсъстезателни медицински прегледи съгласно Наредба №8 от 18 март 2005 г., издадена от Министерството на здравеопазването;** |  |
| **- СК не извършва стопанска дейност или ако извършват такава приходите от е яса в размер недостатъчен за покриване на разходите от дейността.** |  |
| * **Юридическите лица по чл. 133, ал.2, т.2 от ЗФВС, да са вписани в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от АВ към МП**; |  |
| * **Спортните клубове и туристическите дружества, са вписани в публичните регистри по чл.9, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за физическото възпитание и спорта;** |  |
| **Изисквания, които ще бъдат проверени/доказани по административен път от община Русе** | |
| **- Регистрация по БУЛСТАТ /електронна справка/** | |
| **- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения и платени данъци към община Русе към датата на подаване на проектното предложение** | |
| **- Сключени и/или неизпълнени договори по Програма „СПОРТ“** | |
| **- Удостоверение от Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта /ММС/** | |
| **- Сключени и/ или неизпълнени договори към Министерството на младежта и спорта /ММС/** | |
| **Задължителни изисквания за приложени документи от спортния клуб на хартиен носител /оригинал или с гриф «вярно с оригинала»/.** | |
| **Прогноза за разходите на клуба, за които се отпуска финансово подпомагане. Всеки прогнозен разход е обоснован чрез представяне на документи за пазарните нива-копия от оферти на доставчици, каталози и др.** | |
| **Финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща русенския спортен клуб, с номер на банковата сметка** | |
| **Копие на удостоверение, че русенския спортен клуб е вписан в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта (или документ че същия е в процес на регистрация);** | |
| **Списък на спортно-педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите съгласно Наредба №2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри (Приложение №7);** | |
| **Декларация за вярност и пълнота на данните, с ангажимент, при промяна на данните, своевременно да информира Община Русе и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 14 от тази Наредба (Приложение №3);** | |
| **Копие от списък на картотекираните състезатели по пол, възраст и вид спорт, който са преминали през задължителните медицински прегледи (Приложение №6);** | |
| **Справка-информация (протоколи) за участия в състезания от международния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите, както и официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участниците (участващите отбори) в първенството;** | |
| **Списък на картотекирани спортисти на спортния клуб;** | |
| **Декларация, че клубът не професионален и няма професионални състезатели, ако е приложимо;** | |
| **Извлечение от счетоводните сметки, от които да е видно, че клубът не извършва стопанска дейност или ако извършва приходите от нея са в размер недостатъчен за покриване на разходите;** | |
| **Декларация от представляващия клуба, извършващ стопанска дейност за съгласие за съгласие за водене на аналитична счетоводна отчетност и разграничаване на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с подпомагането от община Русе.** | |
| **Декларация за съгласие за прилагане на Закона за обществените поръчки, вслучай че клубът се явява публичноправна организация по смисъла на §2, т.43 от ДР на ЗОП или, че ще разходва финансирането по прозрачни и конкурентни правила ако не попада в обхвата на ЗОП.** | |
| **Декларация от представляващия спортен клуб, извършващ стопанска дейност за получени минимални помощи през предходните три години по образеца, утвърден от Министъра на финансите, публикуван на сайта:** [**http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7**](http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7)**, от съдържанието на която да е видно че кандидатът, включително лицата, с които образува едно и също предприятие не са получили минимална помощ над допустимия размер от 200 000 евро за последните три бюджетни години.** | |
| **Запознат съм с изискванията за Програма „СПОРТ“**  ***За всички дейности, за които се осигурява финансова подкрепа от община Русе , спортните клубове са задължени да поставят герб на град Русе, например – спортна екипировка, спортно съоръжение, зала, покани/регламент на състезание, организирано от клуба и др.*** | |

**Председател на спортен клуб:**

**/ …………………………./**

**/подпис и печат/**

**Приложение №2**

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за финансово подпомагане на русенски спортни клубове,

от спортен клуб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля, представляваният от мен спортен клуб да бъде одобрен за финансиране за ..................... година по реда на Наредбата за финансово подпомагане на русенски спортни клубове.

Прилагам следните изискуеми по горепосочената наредба документи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважение,

.......................................................................

Председател на спортен клуб

**Приложение №3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

Председател на СК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/към датата на подаване на заявлението/

Телефон за връзка: Е – mail:

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1.Данните, посочени в приложените към заявлението документи, са верни и пълни.

2. Състезателите на спортния клуб, с изключение на националните състезатели по съответния спорт във възрастова група мъже/жени, водят тренировъчен и учебен процес на територията на Община Русе.

3. Картотекираните състезатели са преминали през задължителните медицински прегледи.

4. Спортният клуб отговаря на условията чл. 13 и не са налице отрицателните изисквания по чл. 14 от Наредбата за условията и реда за финансово подпомагане на русенски спортни клубове, приета от Общински съвет – Русе.

5. Спортният клуб своевременно да информира Община Русе, при промяна на данните.

Подпис: ......................................

Дата: ………………..

гр. Русе /печат/

**Приложение №4**

**(отм. с Решение № 1075/21.02.2019г.)**

**Приложение №5**

**(отм. с Решение № 1075/21.02.2019г.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №6**  **Списък на картотекирани спортисти, участвали в Държавни първенства през …………. г.** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **Име, презиме и фамилия** | **възрастова група** | **Възрастова група в която спортиста е участвал в ДП** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всичко:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участвали в ДП** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\* Спортистът се нанася еднократно по основната възрастова група** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Председател:** |  |  |
|  |  |  |

**Приложение №7**

**Списък на спортно – педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име, презиме и фамилия | Длъжност | Квалификация | Работа с възрастови групи | Брой спортисти през\_\_\_\_\_\_  (предходна година) | Брой спортисти през \_\_\_\_ (настояща година) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**Председател:**

/Подпис и печат/

**Приложение №8**

**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид на отчетния документ | № / Дата | Описание на извършените разходи | | Стойност | |
| лв. | стойност |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| Всичко: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Изисквания:  *печат*  Председател:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *на* Гл.счетоводител: \_\_\_\_\_\_\_\_  
 *организацията*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., гр. Русе

Към формуляра за финансов отчет се прилагат ксерокопия с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала” на всички оригинални документи за направените разходи по договора.

**Приложение №9 към чл. 18а, ал. 4**

**(ново с Решение № 1075/21.02.2019г.)**

Изисквания за предоставяне на финансиране в условия на минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis,

1. **Приложение на режим на минимална помощ**

Съгласно разпоредбите на Наредбата, в условията на режим на минимална помощ се финансират проектни предложения, при които самите финансирани дейности, могат да представляват стопанска дейност, поради факта, че предвиждат реализиране на приходи от такси/билети, събирани от посетители или ползватели, или чрез предоставяне на други услуги срещу заплащане.

Проверките за съответствие на Проектът, предложен за финансиране с критериите и изискванията, посочени по-долу, се извършват едновременно за цялостната проверка на проекта от комисиите, назначени със заповед на кмета на общината.

1. **Критерии за недопустимост съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013**

Основно изискване към потенциалните канидидати е, че същите **не могат да получат БФП**, в случай че попадат в забранителното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и конкретно тяхната основна дейност или помощта, за коятокандидатстват за финансиране се отнася до (може да се свърже с):

а) помощи, предоставяни в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета[[1]](#footnote-1);

б) помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти:

г) помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д) помощи, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

1. **Специфични изисквания**

За кандидати, които са предприятия[[2]](#footnote-2) за целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат изискванията на „едно и също предприятие“.

Съгласно чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени по-горе в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

С оглед установяване на наличието на тези обстоятелства, общината извършва проверка дали същите са декларирани от съответния кандидат в декларацията за минимална помощ.

В случай, че даден кандидат се явява „едно и също предприятие“ по отношение на други предприятия и същите покриват някое от условията, описани по-горе, то следва да се има предвид, че всички предприятия, образуващи „едно и също предприятие“, се считат за един получател на минималната помощ. В този случай, следва да се има предвид, че описаните допустими максимални размери на финансирането и установените прагове в Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилагат към този един получател, в който се включват всички, образуващи „едно и също предприятие“.

1. **Допълнителни условия към кандидатите**

Регламент (ЕС) № 1407/2013 се прилага само за помощите, при които брутният еквивалент на финансирането може да бъде изчислен точно и предварително, без да е необходима каквато и да било оценка на риска („прозрачна помощ“).

Помощта по настоящата схема се изразява като парични безвъзмездни средства (БФП), поради което се счита за прозрачна помощ. В размерът на помощта се изразява в брутно изражение, преди облагане с данъци или други такси. Предвид факта, че по схемата е въведена точна дата за получаване на помощта не се извършва сконтиране, тъй като не е налице изплащане на траншове.

В случай на сливания или придобивания[[3]](#footnote-3) на кандидати, извършени през периода на изпълнението на проекта, към датата на предоставянето на помощта, всички помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия по схемата, се вземат под внимание за да се определи дали помощта отпусната по схемата на новото предприятие или на придобиващото предприятие, няма да доведе до превишаване на съответния таван.

Ако в периода на изпълнение на проекта, към датата на предоставянето на помощта, дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis по схемата, се начислява на това предприятие, което поема дейността. Сливанията, придобиванията и разделянията също са предмет на деклариране от кандидата в декларацията за минимална помощ, доколкото са приложими към правно-организационната форма на юридическите лица с нестопанска цел. Същите са необходими с оглед правилното установяване на размера на получените минимални помощи от даден кандидат.

1. **Допустим максимален размер на БФП**

Допустимият максимален размер на БФП следва да е такъв, който не води до надвишаване на праговете, определени в Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно: левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 (три) последователни фискални години[[4]](#footnote-4).

Само след като общината се е уверила, че с отпускането на съответната минимална помощ по настоящата схема няма да бъдат превишени праговете, установени по-горе, тогава общината може да я предостави на съответния кандидат. За целта при изчисляване на праговете се отчита размера на всички получени минимални помощи от кандидата -„едно и също предприятие“, без значение на формата и източника въз основа на декларацията по образец и проверка в Регистъра за държавна и минимална помощ.

Данните за получени минимални и/или държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в декларацията за минимални и държавни помощи, попълнена по образец.

Декларацията се представя подписана от представляващия кандидата и се прилага към проекта. Същата се прилага и към договора, който се сключва между общината и бенефициента.

Минималната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за целево финансиране или от датата на издаване на друг приложим документ, който дава на бенефициента юридическото право да я получи.

В случаите, когато за кандидата се установи, че:

1. получил минимална помощ в размер, която не позволява да получи БФП по схемата и се нахвърлят установените в Регламент (ЕС) № 1407/2013 прагове, то финансирането не се предоставя
2. е получил минимална помощ в размер, която позволява кандидатът да получи и БФП по схемата до установените прагове. В този случай, като финансиране по схемата, може да се предостави БФП в такъв размер, който сумиран с всички други минимални помощи, получени от кандидата през двете предходни фискални години и текущата е до стойностите на установените в Регламент (ЕС) № 1407/2013 прагове. За остатъкът до пълния размер на финансирането, надвишаващ установените в регламента прагове, кандидатът трябва да осигури собствени средства или проектът не се одобрява.
3. **Натрупване на помощта „de minimis“**

Помощта de minimis, предоставена съгласно настоящaта Програма, може да се натрупва с:

* помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията[[5]](#footnote-5) до тавана, установен в посочения регламент;
* помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Помощта de minimis не се натрупва с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи.

1. **Допустими разходи за финансиране**

БФП, под формата на минимална помощ се предоставя за покриване на допустими разходи, определени в Програмата.

1. **Уведомяване и контрол**

Общината в качеството си на администратор на минимална помощ и всеки бенефициент /организация – изпълнител/, следва да спазват установените в Закона за държавните помощи (ЗДП) изисквания, отнасящи се до минималните помощи.

При предоставянето на минималната помощ общината следва да провери данните в предоставените от кандидата декларации за минимални и държавни помощи. За двойна проверка на декларираната информация, общината може да използва публичния модул за справки към информационна система „Регистър на минималните помощи“, достъпен на интернет страницата: [www.minimis.minfin.bg](http://www.minimis.minfin.bg)

Съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗДП, при всяко предоставяне на минимална помощ общината следва в 3-дневен срок да уведоми Министерство на финансите. Освен това, общината следва да въведе в 3-дневен срок данните за съответния получател и размера на получената от него минимална помощ в информационна система „Регистър на минималните помощи“. Достъпът до системата се осъществява съгласно утвърдена от министъра на финансите процедура за достъп, налична в секция „Указания“ в самата система. Общината осигуява достъп на нейни служители, ангажирани с изпълнението на Програмата и задълженията във връзка с режима на минималните помощи до информационната система.

Общината води и поддържа собствен Регистър на минималните помощи, като отговаря за достоверността на данните в него и при поискване – да осигурява достъп на представител на министъра на финансите до този Регистър.

Съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, общината съхранява документацията относно индивидуалните помощи de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

Служителите на общината, които отговарят за изпълнението на Програмата извършат периодични проверки на изпъленнието на договорите за финансиране, включително за спазване на задълженията на получателите на минимална помощ.

В случай, че се установи, че даден бенефициент е получил неправомерна помощ – например подал е неверни данни или е престанал да отговаря на някои от критериите и условията, общината може да пристъпи към установяване и възстановяване на неправомерно получена минимална помощ по реда на ч. 37 от Закона за държавните помощи.

**Приложение 10**

**(отм. с Решение № 1075/21.02.2019г.)**

**Приложение 11**

**(отм. с Решение № 1075/21.02.2019г.)**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**(Иво Пазарджиев)**

1. Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ L 17, 21.1.2000 г., стр. 22). [↑](#footnote-ref-1)
2. Всяко лице, включително юридическо лице с нестопанска цел може да бъде третирано като предприятие ако извършва стопанска дейност. [↑](#footnote-ref-2)
3. Прилагането на тези промени в правно-организационната форма се изследва доколкото е приложимо към юридическите лица с нестопанска цел, каквито са основно кандидатите по настоящата Програма „Спорт“. [↑](#footnote-ref-3)
4. Общият размер на минималната помощ, предоставена на едно и също предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт”, не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 (три) последователни фискални години. [↑](#footnote-ref-4)
5. Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114, 26.4.2012 г., стр. 8). [↑](#footnote-ref-5)