

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **АЛБЕНА Л. АРСОВА**
Адрес **ГР. РУСЕ, /**
Телефон
Факс
E-mail
Националност **българка**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - 20.9.1991 г. - 20.06.1992 г. в АВКО – ДРУЖЕСТВЕНА ФИРМА**
 - 01.05.1994 г. – 30.09.1994 г. в Дружество ВЕГА-3**
 - 08.01.1996 г. до днес в ОБЩИНА РУСЕ**
- Име и адрес на работодателя
Община – Русе, пл. Свобода 6
- Вид на дейността или сферата на работа
Отдел «Гражданско състояние»
- Заемана длъжност
Началник отдел
- Основни дейности и отговорности
Поддържане на данните за гражданската регистрация на физическите лица, извършване на адресна регистрация, удостоверения въз основа регистър население, осигуряване на информация от общинските регистрите на други органи на държавната администрация, в съответствие с изискванията на специалните закони, преписки за българско гражданство и статут на чужденци с разрешен статут на пребиваване, съставяне на избирателните списъци за провеждане на избори и внася корекции по допуснати грешки и непълноти в процеса по организационно-техническата им подготовка

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - основно образование в ОУ «Отец Паисий»
 - средно образование в Икономически техникум – Русе
 - 1987 г. – 1993 г. висше образование
 - 2002 г. – 2004 г. – висше образование
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
РУ «Ангел Кънчев» -
Великотърновски университет «Св. Св. Кирил и Методий»
- Основни предмети/застъпени професионални умения
Специалност «Технология на машиностроенето и металорежещите машини»
Специалност «Публична администрация»
- Наименование на придобитата квалификация
Магистър – машинен инженер
Магистър по публична администрация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Български

[Език] Руски и английски

[Определете нива: отлично, добро, основно] основно

[Определете нива: отлично, добро, основно] основно

[Определете нива: отлично, добро, основно] основно

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Притежавам добри комуникационни умения, ръководя екип от 13 служители и ежедневно работя с потребители на административни услуги.

УЧАСТВАЛА СЪМ В ОБУЧЕНИЯ И СЕМИНАРИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ, АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО, СПЕЦИАЛИЗИРАН СЕМИНАР ЗА „МЕКИ УМЕНИЯ“ ЗА СЛУЖИТЕЛИ С РЪКОВОДНИ ФУНКЦИИ ПО ТЕМИ: СЪЗДАВАНЕ, МОТИВИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УСПЕШЕН ЕКИП; ЛИДЕРСТВО И АДАПТИВНОСТ И ВОДЕНЕ НА ПРЕГОВОРИ И СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТИ

РАБОТЯ ЕЖЕДНЕВНО С СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ, MICROSOFT OFFICE, БРАУЗЪРИ ЗА ИНТЕРНЕТ, СОЦИАЛНИ МРЕЖИ.

Да, категория В

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ
АЛБЕНА АРСОВА
УЛ. БИТЕЦА ПЛ. 2
ГР. РУСЕ

С настоящото писмо изразявам желанието си да участвам в откритата процедура за определяне на съдебните заседатели за Окръжен съд - Русе от района на Общински съвет – Русе. Считаю себе си за способен и подходящ за обявената длъжност.

Имам двадесет и осем години административен опит в общинска администрация, притежавам магистратура по публична администрация и към настоящия момент в качеството си на началник отдел изпълнявам успешно и своевременно възложените ми задачи.

Преценявам себе си като честен и морален човек, отговорен и коректен професионалист, което ми дава увереност, че мога да се справя със задълженията на съдебен заседател.

02.08.2023 г.

гр. Русе

С уважение:

/ Албена Арсова /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-18786.....
София, 08.08.2023 г.

ДО
Г-ЖА АЛБЕНА
УЛ. I
7004 ГР. РУСЕ

АРСОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АРСОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5371/03.08.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

