

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-.....  
София, ..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА ЛУКРЕЦИЯ АНДРОВА-  
ПРЕДОВА

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 5114/25.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
E-mail

Лукреция АНДРОВА - ПРЕДОВА

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати
- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 1998 год. до момента  
**СУ „Христо Ботев“**, гр. Русе  
Образование

**Логопед**

- ✓ Корекция на говорната, четивната и писмена техника
- ✓ Обследване на ученици със СОП, Дислексия и др.
- ✓ Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа.
- ✓ Провеждане на превенция, диагностика, терапия.

- Дати
- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 1989 год. до 1991 год.  
**ОУ „Христо Ботев“**, с. Остров, обл. Враца  
Образование.

**Учител**

- ✓ Преподава френски, история и музика

- Дати
- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 1987 год. до 1988 год.  
**ОУ „Кирил и Методий“**, с. Соколаре, обл. Враца  
Образование.

**Учител**

- ✓ Преподава история и български език

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати 07.10.2022 год.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Тракийски университет – Стара Загора** / Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите  
• Специалност ЧЕТВЪРТА професионална-квалификационна степен (IV-то ПКС)
- Дати 08.11.2021 год.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“**, Департамент за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалист – гр. Велико Търново  
• Специалност ПЕТА професионална-квалификационна степен (V-то ПКС)
- Дати 05.03.2021 год.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“**, гр. Велико Търново  
• Специалност УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
• Ниво на класификация Магистър
- Дати 29.06.1996 год.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Русенски университет „Ангел Кънчев“**, гр. Русе  
• Специалност Начална училищна педагогика, специализация „Логопедия“  
• Ниво на класификация БАКАЛАВЪР
- Дати 03.07.1987 г.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **ЕСПУ „Христо Ботев“**, с. Галиче, обл. Враца  
• Специалност Шлосеро - монтьор  
• Ниво на класификация Средно

**СЕРТИФИКАТИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ**

- ✓ **РААБЕ България**, Сертификат № 2013010621282 / 01.06.2013 год. „Иновативни стратегии за усъвършенстване на педагогическия процес“
- ✓ **Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“**, гр. Шумен, Удостоверение № 8113/05.06.2017 г. " Иновации в процеса на обучение в контекста на Закона за предучилищното и училищното образование"
- ✓ **РААБЕ България**, Удостоверение № 116638 / 09.10.2020 г. „Професионалното портфолио – инструмент за повишаване постиженията на детето и ученика и за оценка и самооценка на дейността на учителя.

**СОЦИАЛНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

- ✓ Умения за и организиране и планиране на работата.
- ✓ Умения за преценка на приоритетността на възложените задачи.
- ✓ Умения за създаване на екип и работа в екип.
- ✓ Вземане на адекватни решения в конфликтни и кризисни ситуации.
- ✓ Работа под напрежение и приспособяване към различна среда и ситуации.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Компютърни умения

Лукреция

Аandroва - Предова

Гр. Русе

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Г-н Председател на Общински съвет – Русе,

Желая да кандидатствам по обявената от Общински съвет – Русе, позиция за съдебен заседател в Окръжен съд – Русе.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, изпълнявала съм функциите си на съдебен заседател през втория си мандат безпристрастно. Когато ми се даде право на мнение съм справедлива, не съм допускала никакви ограничения на правата или привилегии основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религии, образование, убеждение, лично и обществено положение и имуществено състояние. Ръководила съм се от Конституцията на Република България и принципите установени от закона и на събраните по делата доказателства.

Благодарение на работата в училище като педагог и член на: Комисия за лично подпомагане и Етична комисия, мога да работя в екип.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажменти.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и бъда одобрена.

С уважение: .....

/Лукреция Андрова - Предова/

Приложение: Автобиография