

## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ПЛАМЕНКА ВЪРБАНОВА**  
Адрес **узе, 7000, България**  
Телефон  
E-mail  
Националност **Българка**  
Дата на раждане **г., гр. Русе**

### ТРУДОВ СТАЖ

Дати **от 01.02.2012 г. - до момента**  
Име и адрес на работодателя **ОБЩИНА РУСЕ**  
**гр. Русе, пл. „Свобода“ №6**  
**В служебни правоотношения-държавен служител**

Вид на дейността или сферата на работа **Контролни и съгласувателни функции по устройствени планове и инвестиционни проекти за обекти на техническа инфраструктура и изпълняване на инвеститорски контрол на строежи**

Заемана длъжност **ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР ОВ И ТЕХНОЛОГИИ**  
Основни дейности и отговорности **Издаване на Разрешения за строеж, Съгласуване, одобряване проекти по части: Газоснабдяване, Топлоснабдяване, Климатизация, Вентилация, Технология, Машинно-технологична, Енергийна ефективност и доклад за Енергийна ефективност.**  
**Упражняване на инвеститорски контрол за инфраструктурни обекти, Благоустрояване; Отговори по жалби на до граждани отговоряне в законоустановения срок; Координиране дейности с „Топлофикация – Русе“ ЕАД, "Овергаз Мрежи" ЕАД, наздорни фирми, проектант и др., Участване в комисия по ЗУТ; Осигуряване изходни данни за обекти общинска собственост; Изготвяне на задания за обществени поръчки; Съдействане на изпълнителите на ЗОП; Извършване проверка относно начин на изпълнение на договор по ЗОП; Прилагане контрол на място при строителните ремонти или аварии на обекти общинска собственост; Прилагане контрол по изпълнение на договорите на фирми изпълнители по поръчки, Подготвяне информация от всички обекти общинска собственост за задължителни отчети по Закон за Енергийната Ефективност; Изготвяне справки относно ремонти и предстоящ бюджет; Изготвяне план – програми за следваща година по ЗЕЕ; Подготвяне предложения за строителната програма; Участие в подготовка за програмата за устройствено развитие и др.**

Дати 01.03.2007г.- 02.04.2009 г.  
Име и адрес на работодателя **„МОСТТРОЙ“ АД – КЛОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
Вид на дейността или сферата на работа Мостово и пътно строителство  
Заемана длъжност Експерт оферти и сертификати  
Основни дейности и отговорности Организационни и съгласувателни функции в работния процес на обектите, офертиране и изготвяне на сертификати за обекти, изготвяне на актове, измервателни протоколи по количества и материали, отговорност за количества вложени материали и декларации за съответствие, отчитане на строителство и извършени разходи по технически норми, съставяне на договори за изпълнение на СМР и др.

Дати от 01.1983г. до м.12.2008г.  
Име и адрес на работодателя **БТК – АД, ГРАД РУСЕ**  
Вид на дейността или сферата на работа Телекомуникации и изграждане на мрежи  
Заемана длъжност Специалист мрежи  
Основни дейности и отговорности Координиране и съгласуване на проектни части, административна дейност, изготвяне на технически задания, проектиране на мрежи, паспортизиране на мрежи, годишни отчети и справки, техническа консултация на мрежи и др.

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Дати (от-до) 1998 г. – 2003 г.  
Име и вид на обучаващата организация **ВИСШЕ - МАГИСТЪР  
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“**  
Магистър: Комуникационна техника и технологии  
Бакалавър: Комуникационна техника и технологии

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Дати (от-до) 1984 г. – 1987г.  
Име и вид на обучаващата организация **Техникум по електротехника „Апостол Арнаудов“  
Средно-специално: „Радиотехника и телевизия“**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Дати (от-до) 1980 г. – 1983г.  
Име и вид на обучаващата организация **Техникум по електротехника „Апостол Арнаудов“  
Средно: „Електро изчислителна техника“**



Майчин език	Български език
Други езици	Руски и английски език - средно
Умения за четене	СРЕДНО
Умения за писане	СРЕДНО
Умения за разговор	СРЕДНО
Технически умения	КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – WINDOWS 95/98/XP, INTERNET, E-MAIL, EXCEL, WORD, AUTO CAD 2000- УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ МОН №1696-04-A, POWER POINT, INTERNET
Свидетелство за управление на МПС	ШОФЬОРСКА КНИЖКА – КАТ. С, В, СЕ, Е (АКТИВЕН ШОФЬОР ОТ 1980г., БЕЗ НАРУШЕНИЯ)
Специални умения	<p>Ежедневна работа със следната нормативна база:</p> <p>Закон за устройство на територията, Закон за енергетиката, Закон за енергийната ефективност, Закон за управление на етажната собственост, Закон за собствеността, Закон за техническите изисквания на продуктите, Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията, Наредба № 16-334 от 6 април 2007 г. за топлоснабдяването, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, Наредба №6 за техн. правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ, Наредба за устройство и безопасна експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията и инсталациите и уредите за природен газ, Наредба 7 за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, Наредба №15 за техн. правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, Наредба №16 от 2004г. от 1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места за сервитутите на енергийните обекти и други.</p> <p>Работа в екип, работа под напрежение, устойчивост при стрес и организационни умения, опит в работа с документи и отчетност. Креативност и усъвършенстване.</p>

*подпис :*

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО  
ОТ  
ПЛАМЕНКА ВЪРБАНОВА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,**

С настоящото писмо желая да кандидатствам за длъжността *съдебен заседател* в Районен съд-Русе, съгласно процедурата обявена на електронната страница на Община Русе.

Обявената позиция представлява интерес за мен, като гражданка интересуваща се от проблемите на гр. Русе и от работата на правораздавателната система.

Смятам, че придобитият ми професионален опит в ежедневната ми работа, касаеща решаване на казуси, съобразно закони и наредби от нормативна база ще бъде в полза на съдебната система.

Притежавам развито чувство за справедливост, което ще прилагам в полза на обществото. Придобила съм устойчивост при стрес и вярвам, че мога да съчетавам служебните си ангажименти и ще се справя отлично с отговорностите на съдебен заседател.

Подавам данни на лицата, които може да потърсите за препоръки.

1. Ценка Ганчева- Управител на „Приста газ“ ООД, тел. за връзка 0888600100
2. Миглена Христова- Управител на „МИК БГ“ ЕООД, тел. за връзка 0888600100

Ще, Ви бъда признателна да разгледате моята кандидатура.

**С уважение,**

**ПЛАМЕНКА ВЪРБАНОВА**

**гр. Русе**

**17.07.23г.**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-.....14585.....  
София, .....14.07..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА ПЛАМЕНКА ..... Д-КА ВЪРБАНОВА  
Б .....  
7000 ГР.РУСЕ

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВЪРБАНОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 4850/17.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**

