

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **СТИЛИЯНА АЛЕКСАНДРОВА**

Адрес **7000 Русе,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българка**

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Юни 2013г. – до момента
«Булвик 74» ЕООД
търговия

Юрисконсулт

- Организирай и осъществява дейност за уреждане на въпроси от договорноправен характер;
- Представява предприятието пред правораздавателните органи в рамките на своите правомощия, определени с нормативните актове и осигурява неговата защита;
- Дава становище по законосъобразността при сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори;

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Професионална квалификация
- Образователно-квалификационна степен

01.09.2019г.- 06.07.2023г.

Великотърновски университет «Св.Св. Кирил и Методий»

- разработване на социалнопсихологически тренинги и методи за групово и индивидуално консултиране;
- изготвяне и програма за професионална фасилитация на труда;
- компетентности за планиране, организация и ръководене на екипи;
- умения за психологическо консултиране и тренингово обучение в реална среда;
- компетентности, свързани с професионална психодиагностика.

Психолог

Магистър

01.09.2005г. – 12.03.2012г.

Русенски университет „Ангел Кънчев“

Образование и обучение

Професионална квалификация

юрист

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

КОМУНИКАТИВНОСТ;
АДЕКВАТНА ОЦЕНКА НА НУЖДИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИЯ ИНДИВИД, ГРУПА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ;
НАБЛЮДАТЕЛНОСТ;
ТЪРПЕНИЕ;
ЕМОЦИОНАЛНА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ;
СПОСОБНОСТ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА КОМПЛЕКСНИ ПРОБЛЕМИ, ИЗПОЛЗВАЙКИ ЗНАНИЯ ОТ РАЗЛИЧНИ ОБЛАСТИ;
АНАЛИТИЧНОСТ;
ФОРМУЛИРАНЕ НА АДЕКВАТНА ПРЕЦЕНКА В СИТУАЦИИ, ХАРАКТЕРИЗИРАЩИ СЕ С НЕПЪЛНА ИЛИ ОГРАНИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MICROSOFT OFFICE

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Цветанка Георгиева
тел. за връзка
Веселка Радева
тел. за връзка

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РУСЕ

СТИЛИЯНА АЛЕКСАНДРОВА
7000 РУСЕ
УЛ. :
тел. :

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми общински съветници,

желая да кандидатствам за обявената позиция за съдебен заседател в Окръжен съд – Русе.

Това е позиция, за която считам, че имам нужната образователна квалификация и житейски опит. Познавайки действащото наказателно законодателство на Република България и базирайки се на знанията ,натрупани по време на обучението ми –специалност „Психология“ вярвам, че мога да допринеса за постигането на оптимални резултати в качеството си на съдебен заседател.

Притежавам нужните умения за работа в екип, способност за лесна и адекватна комуникация с хора с различен характер и темперамент, както и нужната отговорност и желание за развитие, необходими при работа в съдебната система.

Бих искала да бъда полезна със знанията и уменията, които притежавам и с тази цел се надявам да одобрите моята кандидатура.

10.08.2023г.

С уважение:

/ Стилияна Александрова/