

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

## Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

**Димитър Генков**

Адрес

Гр.Русе

Телефон

E-mail

В момента живея в

**Русе/България**

Дата на раждане

Пол

**Мъж**

## Трудов стаж

Дати

**Ноември 2011 - до момента**

Заемана длъжност или позиция

Секретар на Община Русе

Основни дейности и отговорности

Организира и координира функционирането на общинската администрация и следи за точното спазване на нормативните актове

Име на работодателя

Община Русе

Населено място

Русе

Вид на дейността или сферата на работа

Държавна администрация

Дати

**Декември 2010 - Ноември 2011**

Заемана длъжност или позиция

Директор на дирекция „Административно обслужване, финанси и управление на собствеността

Основни дейности и отговорности

Организира и контролира работата на дирекцията

Име на работодателя

Областна администрация

Населено място

Русе

Вид на дейността или сферата на работа	Държавна администрация
Дати	<b>Ноември 2009 г. - Декември 2010</b>
Заемана длъжност или позиция	Държавен експерт „Регионално развитие“ и финансов контрол
Основни дейности и отговорности	Изпълнява политики по регионално развитие и финансов контрол
Име на работодателя	Областна администрация
Населено място	Русе
Вид на дейността или сферата на работа	Администрация
Дати	<b>Декември 2004 - Ноември 2009</b>
Заемана длъжност или позиция	Главен експерт, И.Д Началник на отдел; старши експерт, младши експерт
Основни дейности и отговорности	Осъществява връзките с обществеността в Министерство на финансите
Име на работодателя	Министерство на финансите
Населено място	София
Вид на дейността или сферата на работа	Администрация
Дати	Април 2009 г. – Ноември 2009 г.
Заемана длъжност или позиция	Технически експерт – изпълнение на проекти по ОПТП №0009-ЦИО-3.0
Основни дейности и отговорности	Повишаване на обществената информираност относно перспективите и възможностите предлагани от ЕС по линия на СКФ България и №0008-ЦИО-3.0 Повишаване на обществената информираност относно НСРР на България 2007-2013
Име на работодателя	
Населено място	България 2007-2013
Вид на дейността или сферата	Работа с европейски структурни и инвестиционни фондове
Дати	Ноември 2011 г. – към настоящия момент
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на проект
Основни дейности и отговорности	Ръководи, контролира и координира правилното изпълнение на проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център-Русе – ОП „Добро управление“ 2014-2020 г.
Име на работодателя	
Населено място	Русе
Вид на дейността или сферата	Администрация

## Образование и обучение

Дати	<b>Септември 2004 - Септември 2006 г.</b>
Наименование на придобитата квалификация	Магистър по държавна и местна администрация
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Нов Български Университет
Населено място	Русе
Ниво по националната класификация	Магистър
Дати	<b>Септември 2000 - Октомври 2004</b>
Наименование на придобитата квалификация	Европеистика
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Русенски университет "Ангел Кънчев"
Населено място	Русе
Ниво по националната класификация	Бакалавър

## Лични умения и компетенции

Майчин Език: **Български**

Чужд (и) език (езици)	Разбиране	Говорене	Писане
<b>Английски</b>	Ниво С1	Ниво С 1	Ниво С 1
<b>Френски</b>	Ниво А 1	Ниво А 1	Ниво А1

Компютърни умения и компетенции: Работа с MS Office, Windows, и др.

Други умения и компетенции: Отговорна и диалогична личност, отлични умения в екипна работа, комбинативност, инициативност, комуникативност, оперативност, добри организационни и координационни умения.  
Опит в организиране на публични събития – семинари, пресконференции, дискусии, кръгли маси и др. Опит в управлението на хора, проекти и бюджети.  
Успешно преминати множество обучения в България и чужбина, сред които:

1. „Мониторинг и оценка: как да определим добри индикатори и критерии за подбор?“/Париж, Франция/
2. „Финансово управление на Структурните фондове на Европейския съюз“ /Маастрихт, Холандия/
3. „Основи на търгуване и обществени поръчки“ /Лондон, Англия/  
„Комуникации и Медии в ЕС“ /Брюксел, Белгия/

Свидетелство за управление на МПС

Категория В

04.08.2023г. —  
Д. Генкови



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Димитър Генков

За конкурс за съдебни заседатели при Окръжен съд Русе

Добре работещата правораздавателна система е основополагаща в развитието на всяко демократично общество. В тази връзка работата на българските съдилища е от първостепенно значение за осигуряване на правовия ред в страната и усещането за сигурност на гражданите.

Гореизложеното ме мотивира да участвам в конкурса за съдебен заседател към Окръжен Съд Русе. Образованието ми, както и цялата ми кариера са в сферата на административното управление. Работата за обществено полезни инициативи винаги ме е мотивирала да давам максимума от възможностите си. При изпълнението на всички длъжности в Министерство на финансите, Областна администрация Русе и Община Русе през годините ежедневно се е налагало да работя с множество нормативни актове и съдебни решения.

Вярвам, че с опита и компетенциите си ще бъда полезен като съдебен заседател. Обществено полезните дейности винаги са били част от житейски и професионалния ми път. В допълнение смятам, че участвайки в съдебни процеси при Окръжен съд Русе още веднъж ще се убедя в ролята на съдилищата при защита правата на всеки гражданин, както и за осигуряването на законност и справедливост за цялото общество.

С уважение:

