



Мария Чорбаджийска

Гр. Русе № 111 А

<b>Трудов стаж</b>	
Дати	03/2022 г до момента
Заемана длъжност или позиция	Младши експерт в отдел „Стопански дейности и анализи“ в Община Русе
Основни дейности и отговорности	Изготвя документи , заповеди и договори. Подготвя и придвижва преписки. Осъществява процесуално представителство на Община Русе пред съдебни и други институции.
Име и адрес на работодателя	Община Русе, гр. Русе, пл. Свобода 6
Дати	09/2017-09/2018
Заемана длъжност или позиция	Администратор бази данни
Основни дейности и отговорности	Въвеждане и систематизиране и поддръжка на масиви от данни на персонал и ученици. Поддръжка на различни операционни системи и софтуер, управление на данни, защита и предотвратяване на достъпа до информация без достъп от надзора, предоставяне на достъп. Поддръжка и своевременна обработка на библиотечния фонд. Въвеждане на данни в специализирани системи – Админ Про, Моят час и т.н. Поддръжка на облачното пространство на училището. Изработване на дипломи на завършващи ученици. Заместване на отсъстващи преподаватели.
Име и адрес на работодателя	Профилирана Английска Гимназия „Гео Милев“ Русе
Дати	02/2017- 02/2017
Заемана длъжност или позиция	Юрисконсулт
Основни дейности и отговорности	Подготвя документи, прави предложения за подобряването им, осъществява процесуално представителство, осъществява връзки с контрагенти, изготвя договори, писма, искиви молби.
Име и адрес на работодателя	ЕТ “ Спешният –Ивайло Цветков“, гр. Русе, бул. Липник 62
Дати	06/2014- 01/2017
Заемана длъжност или позиция	Юрисконсулт
Основни дейности и отговорности	Подготвя документи, прави предложения за подобряването им, осъществява процесуално представителство, осъществява връзки с контрагенти, изготвя

Име и адрес на работодателя	договори, писма, искиви молби. Мирекс 21 ООД – търговско дружество Гр. Русе, ул. Църковна независимост 22
Дати	09/2013- 05/2014
Заемана длъжност или позиция	Юрисконсулт
Основни дейности и отговорности	Подготвя документи, прави предложения за подобряването им, осъществява процесуално представителство, осъществява връзки контрагенти, изготвя договори, писма, искиви молби.
Име и адрес на работодателя	Телетра Юръп ООД – търговско дружество
Дати	03/2012-05/2013
Заемана длъжност или позиция	Юрисконсулт
Основни дейности и отговорности	Организира и ръководи самостоятелно процесуално представителство на дружеството. Подава заявления в районни съдилища за бързо производство по издаване на изпълнителни листове. Осъществява връзка с длъжници. Образува, проучва и придвижва изпълнителни дела пред ЧСИ. Обслужвани региони – Русенски окръжен съд, Разградски окръжен съд, Силистренски, Търговишки, Варненски, Шуменски и Добрички.
Име и адрес на работодателя	Агенция за събиране на Вземания ООД, София, бул. Д-р Петър Дертлиев 25, ет.2, оф.4
Дати	07/2011- 10/2011
Заемана длъжност или позиция	Помощник частен съдебен изпълнител
Основни дейности и отговорности	Организира и ръководи цялостно дейността по администрирането на делата, следи за спазване на законосъобразността от служителите, обработка и изготвя документи, извършва изпълнителни действия предвидени в ГПК, издава разпореждания и постановления, оказва съдействие на държавни органи и граждани, пази професионална тайна и работи за повишаване престижа на професията
Име и адрес на работодателя	ЧСИ №831 Милкана Македонска при РОС, гр. Русе, ул. Борисова 23
Вид на дейността или сферата на работа	Съдебно изпълнение
Дати	01/2011- 04/2011
Заемана длъжност	юрисконсулт
Основни дейности и отговорности	юридически съвети, процесуално представителство
Име и адрес на работодателя	Радикус ЕООД, гр. Русе, ул. Пирот 5
Вид на дейността или сферата на работа	Консултантски и преводачески услуги

<i>Дати</i>	<i>10/2008г. -09/2010г.</i>
<i>Заемана длъжност или позиция</i>	<i>Помощник частен съдебен изпълнител</i>
<i>Основни дейности и отговорности</i>	<i>Организира и ръководи цялостно дейността по администрирането на делата, следи за спазване на законосъобразността от служителите, обработва и изготвя документи, извършва изпълнителни действия предвидени в ГПК, издава разпореждания и постановления, оказва съдействие на държавни органи и граждани, пази професионална тайна и работи за повишаване престижа на професията</i>
<i>Име и адрес на работодателя</i>	<i>ЧСИ №832 Ив. Хаджииванов при РОС, гр. Русе, ул. Александровска 44</i>
<i>Вид на дейността или сферата на работа</i>	<i>Съдебно изпълнение</i>
<i>Дати</i>	<i>03/2007г. – 01/2008</i>
<i>Заемана длъжност или позиция</i>	<i>Юрисконсулт</i>
<i>Основни дейности и отговорности</i>	<i>Подготвя документи, прави предложения за подобряването им, осъществява процесуално представителство, осъществява връзки с Агенция по заетостта Русе за подбор на бенефициенти по проект за повишаване на заетостта на безработни лица, дава консултации в областта на трудовото законодателство</i>
<i>Име и адрес на работодателя</i>	<i>Сдружение "Асоциация Аркадия" Адрес/Телефон гр.София, ул. Христо Белчев 8, тел. 02/9803492</i>
<i>Вид на дейността или сферата на работа</i>	<i>Социална сфера</i>
<i>Дати</i>	<i>05/2006г. – 04/2007</i>
<i>Заемана длъжност</i>	<i>Сътрудник</i>
<i>Основни дейности и отговорности</i>	<i>Подпомагане на безработни лица за търсене на работа, осъществяване на връзки с деца от ДОВДЛРГ – „Св. Димитър Басарбовски” и „Райна Гатева” с цел професионално ориентиране, консултира лица от малцинствата за повишаване на трудовата им заетост</i>
<i>Име и адрес на работодателя</i>	<i>Сдружение "Асоциация Аркадия" Адрес/Телефон гр.София, ул. Христо Белчев 8, тел. 02/9803492</i>
<i>Вид на дейността или сферата на работа</i>	<i>Социална сфера</i>
<b>Образование и обучение</b>	
<i>Дати</i>	<i>2015-2016</i>
<i>Наименование на придобитата квалификация</i>	<i>Магистър по Информатика и Информационни технологии в образованието Професионална квалификация Учител по информатика и информационни технологии</i>
<i>Основни предмети</i>	<i>Педагогика, Психология, Математика, Програмиране, Компютърна графика, База от данни, Структури от данни, Информационни технологии в обучението</i>
<i>Име и вид на образователната</i>	<i>РУ „Ангел Кънчев”</i>

организация					
Дати	1999 - 2005 г.				
Наименование на придобитата квалификация	Магистър по Право				
Основни предмети	Гражданско Право, Международно Частно Право, Международно Публично Право, Административно Право, Наказателно Право, Трудово Право, Осигурително Право				
Име и вид на образователната организация	РУ „Ангел Кънчев“				
Дати	1993г. - 1997г.				
Наименование на придобитата квалификация	Технолог - Конструктор				
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ТО „Недка Иван-Лазарова“				
Лични умения и компетенции					
Майчин език	Български				
Чужд език	Английски език				
Самооценяване	Разбиране		Разговор		Писане
Европейско ниво (*)	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Език	4 добро	4 добро	4 добро	4 добро	3 средно
	В момента изучавам <b>Италиански език</b>				
Социални умения и компетенции	Много добри способности за водене на преговори и убеждаване на опоненти, добра ориентация и работа в екип				
Организационни умения и компетенции	Отлични умения за организация и разпределение на личното работното време, детайлно познание на задълженията на колегите и подпомагане на качествено изпълнение				
Компютърни умения и компетенции	Microsoft Office, юридическа програма JES, Enforcer, Internet, Apis, Ciela, Lakorda, Admin Pro, облачно пространство на Google				
Други умения и компетенции	06.06.2008 Придобита правоспособност на помощник частен съдебен изпълнител				
Свидетелство за управление на МПС	Категория В активен шофьор				

Гр. Русе  
18.07.2023г.

Марин Топчаджиев

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Мария Чорбаджийска

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С това писмо Ви представям кандидатурата си за съдебен заседател в Окръжен съд Русе.

Реших да се кандидатирам за тази обществено полезна дейност, защото според мен това е възможност да бъда в помощ на обществото. През по-голяма част от трудовата си кариера съм се занимавала с гражданско законодателство и съм придобила опит в работата с хора. Майка съм на три деца и моето най-съкровено желание е те и връстниците им да растат спокойно и безгрижно. Убедена съм, че ще се справя с предизвикателствата на наказателното право и процес. Смея да твърдя, че съм справедлив човек с почит към общоприетите ценности и разбирания за добро и лошо. Умея да отсявам лъжата от истината, имам критично мислене и сравнително добра логика. Състрадателна съм. Умея да работя добре в екип и съм способна на продължителна работа. Считаю, че с тези умения ще бъда полезна при разглеждането и решаването на конкретните казуси.

С уважение