**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И ФУНКЦИИТЕ НА**

**ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ ЗА**

**МЛАДЕЖТА КЪМ ОБЩИНА РУСЕ**

Приет на основание чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл.21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.23 и чл. 17, т.10. от ЗМСМА, във връзка с чл. 15, ал.6 от Закона за младежта (ЗМ) с Решение № 445/28.11.2024 г.

Ноември, 2024 г.

**ГЛАВА I.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта като обществен орган, който ще подпомага Кмета на Община Русе при провеждане на общинската политика за младежта.

**Чл. 2.** Съветът осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Общински съвет - Русе и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** Съветът е колективен, постоянно действащ обществен консултативен орган към кмета на Община Русе.

**ГЛАВА II.**

**ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 4**. Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта, наричан за кратко ОКСВМ, или Съвета :

1. Дава становище по Общинския план за младежта преди приемането му от Общински съвет – Русе;
2. Осъществява действия по наблюдение и оценка и прави предложения за актуализиране на Общинския план за младежта;
3. Дава становища по проекти на нормативни актове и стратегически документи, които се отнасят до местната политика за младежта;
4. Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика в сферата на младежки дейности;
5. Участва в обсъждането на въпроси, свързани с финансирането на младежки инициативи;
6. Участва в изготвянето на ежегодни отчети за изпълнение на дейностите, насочени към младежите на територята на Община Русе;
7. Подпомага и координира работата на младежките организации в различни области и в провеждането на доброволчески акции и други младежки инициативи/проекти;
8. Координира и съдейства за изпълнение на проекти, свързани с младежките политики на национално и регионално ниво;
9. Популяризира пред обществеността дейността си чрез средствата за масово осведомяване и на официалния сайт на общината;
10. Осъществява други функции, възложени му от председателя на редовни и извънредни заседания.

**ГЛАВА III.**

**СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 5**. (1) Съвета в своя състав включва: председател, заместник-председател, секретар и членове, определени поименно от Кмета на Общината;

(2) Мандатът на съвета е 2 (две) години;

(3) В състава на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта по право, без ограничения на възрастта влизат:

3.1. Заместник – кмет „Спорт и младежки дейности“ ;

3.2. Представители на Общински съвет – Русе ;

3.3. Представители на Общинска администрация – Русе;

3.4. Представител на Областна администрация – Русе;

3.5. Представител на Регионално управление на образованието – Русе;

Другите членове, които имат право на участие в съвета са:

3.6. Представители на младежки неправителствени организации;

3.7. Представители на неправителствени организации, работещи с и за младите хора, осъществяващи дейността си на територията на общината;

3.8. Представител на национално представителни младежки организации по смисъла на чл. 22 от Закона за младежта, които извършват дейност на територията на Община Русе;

3.9 Представители на ученически съвети от държавни, общински и частни училища на територията на Община Русе;

3.10. Председатели на студентски съвети от висши училища на територията на Община Русе;

3.11. Представители на бизнеса, браншови организации и синдикати, подпомагащи изпълнението на младежки политики и инициативи;

**Чл. 6.** Община Русе обявява покана за подаване на предложения за включване на представители по чл. 5, ал. 3, от т. 3.6. до т. 3.11. от настоящия правилник. Поканата се публикува на електронната страница на Община Русе с краен срок за подаване не по-малко от 30 календарни дни от публикуването й.

**Чл. 7.** Кандидатстването за членство в състава на ОКСВМ става с подаване на следните документи:

1. заявление до кмета на Община Русе включване в състава;
2. информация за дейността на организацията, заявила желание за членство в Съвета;
3. автобиография и мотивационно писмо при включване на представител на младежки организации, студентски или ученически съвети/парламенти от общински училища на територията на Община Русе;
4. протокол за избор на представител на организацията.

**Чл.8.** Поименни промени в състава на Съвета стават :

8.1. при промяна на статута на членовете на ОКСВМ;

8.2.при системно неучастие в заседанията на ОКСВМ (отсъствие по неуважителни причини от две поредни заседания) ;

8.3. други непредвидени обстоятелства, които налагат промени.

**Чл. 9.** Прекратяване на членство в Съвета става чрез отправено мотивирано писмено заявление до кмета на Община Русе.

**Чл. 10.** (1) Дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се ръководи от Председател, определен със заповед на кмета на Общината, а при неговото отсъствие от един зам.председател – избран от състава на Съвета, или експерт от Общинска администрация – Русе.

* 1. В състава на Консултативния съвет се включва и длъжността „ секретар“ , който отговаря за организационната дейност на Съвета. Секретарят е експерт от общинска администрасия – Русе и се определя от кмета на Общината.
  2. Секретарят на Съвета не получава възнаграждение за своята дейност.

(2) Председателят на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта:

1. насрочва заседанията и определя дневния ред;

2 ръководи заседанията;

3.организира и контролира изпълнението на решенията;

**Чл. 11.** За отделни заседания на Съвета, засягащи конкретна и специфична област от младежката проблематика, могат да бъдат привличани и външни екаперти, имащи пряко отношение към младежките дейности и към поставения дневен ред, като предложения за това се правят не по-малко от 7 дни преди свикване на следващо заседание с писмено предложение до кмета на Община Русе.

**Чл.12.** Административното обслужване на дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се осигурява от отдел „Спорт и младежки дейности“.

**ГЛАВА IV.**

**ЗАСЕДАНИЯ. КВОРУМ. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл. 13**. (1) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват;

1. най-малко два пъти в годината;

2.по искане на Председателя;

3.по желание на най-малко една трета от членовете му;

4. при възникнала необходимост.

(3) За свикване на заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта, секретаря изпраща покана чрез електронна поща най-късно 7 дни преди датата на заседанието. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(4) Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(5) В началото на всяко заседание се взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членове на съвета.

(6) Материалите по дневния ред се докладват от вносителя или от председателя на Съвета.

(7) Присъствалите на заседанията подписват присъствени списъци.

(8) За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се съставя протокол, към който се прилага присъствения списък по ал. 6. Протоколът се подписва от съставилия го, от председателсващия заседанието и от секретаря и се представя на кмета на Община Русе за утвърждаване до 7 /седем/ дни след приключване на заседанието.

(9) След изготвянето и подписването му, протокола се изпраща до членовете на Съвета по електронен път.

(8) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на съвета се съхраняват в отдел „Спорт и младежки дейности“.

**Чл. 14.** Заседанията на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта могат да бъдат провеждани присъствено или онлайн.

**Чл. 15.** Изявления от името на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се правят от председателя, заместник-председателя, или определен от председателя служител от общинска администрация, който е член на Съвета.

**Чл.16.** Секретарят администрира работата на ОКСВМ и експертно подпомага дейността на младежките формации.

**Чл.17.** За своята дейност членовете на съвета не получават възнаграждение.

**ГЛАВА V.**

**ОТЧИТАНЕ, КОНТРОЛ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.18.** Чрез своите членове Съвета се отчита периодично пред младежките организации, общности, групи, ученически и студентски съвети, които са ги изъчили.Дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се отчита пред широката общественост чрез средствата за масово осведомяване и по официалните канали на Община Русе.

**Чл.19.** Веднъж годишно ОКСВМ отчита дейността си пред Постоянната комисия за младежта и спорта.

**Чл. 20.** Решенията на Съвета се публикуват в сайта на общината до 3 дни след тяхното вземане.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият Правилник за организацията, дейността и функциите на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта в Община Русе се приема на основание чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта.

**§2.** Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет - Русе.

**§3.** Правилникът може да бъде променян, изменян, допълван или отменян при необходимост с решение на Общински съвет – Русе.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**(акад. Христо Белоев, дтн)**